

Osnovna škola Meje

Gunjačina 1, Split

Tel/fax: 021/358-144; 314-572

Klasa: 602-01/20-01/172

Urbroj: 2181-46-01-20-01



Godišnji plan i program

Oš Meje
Split, rujan 2020.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi	4
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.....	5
Opći zadaci škole	5
1. Uvjeti rada.....	7
1.1. Opći uvjeti	7
1.2. Prostorni uvjeti	7
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	11
2. Organizacija rada.....	12
2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	12
2.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	13
2.2. Organizacija smjene	13
2.2.1. Raspored dežurstva	13
2.2.2. Raspored sati za razrednu nastavu	14
2.2.3. Raspored sati za predmetnu nastavu	14
2.3. Prikaz svih zaposlenih djelatnika u školi.....	14
2.3.1. Podaci o učiteljima	15
2.3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.3.3. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima.....	16
2.3.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	16
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	17
4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)	18
5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	19
6. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI	20
7. Pregled dopunske, dodatne i pripreme nastave.....	21
7.1. Dopunska nastava.....	21
7.2. Dodatna nastava	22
7.3. Priprema nastava	23
7.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava	23
7.5. Voditelji aktiva:	24
7.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	24
7.7. Pomoćnik u nastavi	25
7.7.1. Program rada pomoćnika u nastavi	26

8. PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE	27
9. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	29
9.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole.....	30
10. PRODUŽENI BORAVAK.....	34
11. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	37
12. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU I SKRB	42
14. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	44
14.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	44
14.2. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	46
14.3. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole.....	46
15. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I TIJELA UPRAVLJANJA.....	47
15.1. Plan rada učiteljskog vijeća	47
15.2. Plan rada razrednog vijeća.....	48
15.3. Plan rada razrednika	49
15.4. Planovi internog stručnog usavršavanja.....	52
15.5. Plan rada Vijeća roditelja.....	52
15.6. Plan rada Vijeća učenika	54
15.7. Plan rada školskog odbora	55
16. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	56
16.1. Plan rada ravnatelja škole	56
16.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga.....	56
16.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa.....	56
16.4. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara.....	56
16.5. Plan rada tajnice škole	57
16.6. Plan rada računovođe škole	57
16.7. Plan rada kuharica.....	58
16.8. Poslovi domara – ložača	58
16.9. Poslovi na održavanju čistoće	58
17. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE AGAVA.....	59
18. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	61
19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	62

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Meje
Adresa škole:	Gunjačina 1
Županija:	SPLITSKO-DALMATINSKA
Telefonski broj:	021 358 144
Broj telefaksa:	021 358 144
Internetska adresa:	tajnistvo@os-meje-st.skole.hr
Šifra škole:	17-126-010
Matični broj:	3129276
OIB:	63904969870
Škola vježbaonica za:	Metodike predmetne nastave: povijesti i informatike
Ravnateljica škole:	Majda Asanović
Kontakt ravnateljice:	021 358 144
Broj učenika:	304
Broj učenika u razrednoj nastavi:	149
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	155
Broj učenika u produženom boravku:	64
Ukupan broj razrednih odjela	15
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Broj radnika:	44
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj osobnih pomoćnika u nastavi:	3

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20.), te članka 13., 58., 72., 86. i 136. Statuta OŠ MEJE (KLASA: 602-01/19-01/104; URBROJ:2181-46-19-03 - Split, Gunjačina 1, Školski odbor OŠ Meje na prijedlog ravnatelja škole Majde Asanović, donosi dana, 06.10. 2020. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način rada i nositelji ostvarivanja planiranih sadržaja, ciljeva i zadataka redovnih i izbornih programa, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih djelatnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih djelatnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Opći zadaci škole

Škola je osnovana odlukama /rješenjem/ Narodnog odbora Općine Split, broj:01-17688/1-1960. od 09. 07. 1960. g. i upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu, Tt-13/942-2, MBS: 060158937 (zadnja izmjena – novi Statut, lipanj, 2019. godine).

Opći zadaci škole utvrđeni su:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Odlukama Ministarstva, znanosti obrazovanja i športa,
- Uredbama koje donosi Vlada RH

Ovim aktima utvrđuje se djelatnost osnovnog školstva kao dio jedinstvenog sustava školstva. Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa.

Svrha je osnovnog školstva da učeniku omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili dalje školovanje. Škole je dužna osigurati kontinuirani razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, moralnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

Ciljevi osnovnog školstva su:

- da kod učenika razvija i potiče interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadaća,
- da učenike pouči pismenosti, komunikaciji, znanstvenim i tehnološkim principima, kritičkom promatranju, razumnom zaključivanju i pogledu na svijet u kojem živimo,
- dostignuće znanosti, povijesna i kulturna tradicija, načela suvremene pedagoške prakse i teorije, bit će temelj odgojno-obrazovnog rada u školi.

Na osnovi pokazatelja u dosadašnjem radu škole, posebno tijekom prošle školske godine, glavni zadaci u ovoj školskoj godini bit će:

- Izvršiti najbolju moguću organizaciju rada koja bi stvorila optimalne uvjete za iskorištavanje materijalnih i kadrovskih potencijala škole u smislu podizanja većeg nivoa u odgoju i obrazovanju i što efikasniju primjenu programa i uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- U suradnji sa Županijom, i Gradskim vijećem, Upravom za financije, Vijećem roditelja, Školskim odborom i drugim organima i organizacijama pokušati nabaviti što više opreme za nastavu i druge potrebe škole.
- Nastojati nastavni proces podignuti na viši nivo uvođenjem suvremenih nastavnih metoda u nastavni rad, podizanjem nivoa obrazovanja učitelja preko seminara, stručnih predavanja u školi i izvan nje, doškolovanjem učitelja, uporabom i praćenjem suvremene stručne literature i tome slično.
- Posebnu pozornost posvetiti kriteriju ocjenjivanja učenika, prema Pravilniku o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, sistematičnosti predavanja, pripremama učitelja za svakodnevni rad i vrednovanja znanja učenika.
- Ove školske godine u školi će djelovati tri razredna odjela produženog boravka čiju nastavu financira Grad Split - Osnivač i sami roditelji.

U ostvarivanju ovih ciljeva škola će uspostaviti tijesnu suradnju s institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem, posebno s roditeljima, Vijećem roditelja, crkvenim organima, lokalnim organima vlasti i svim onim koji nam u ovom pogledu mogu pomoći.

1. UVJETI RADA

1.1. Opći uvjeti

Osnovna škola MEJE nalazi se na području zapadnog dijela grada. Locirana je na raskrižju ulica Stjepana Gunjače, Puta Meja i Frana Supila.

Proteklih godina izvršena je nova reorganizacija mreža škola u gradu Splitu, po kojoj ova škola nije doživjela nikakvu promjenu. Njeno upisno područje ostaje isto, a čine ga pogranične ulice: Senjska, Ban Mladenova, Šperun, Obala A. Trumbića i Šetalište I. Meštrovića.

Područje s kojeg dolaze naši učenici je dosta raspršeno. Osim učenika s područja Meja u našu školu dolazi i dio učenika iz drugih dijelova grada, posebno u odjele produženog boravka koji i dalje nastavljaju školovanje u našoj školi.

Nastavit će se i dalje uspješna suradnja škole s roditeljima, lokalnom upravom, Županijskim uredom, s drugim osnovnim i srednjim školama i fakultetima. Škola nastoji uspostaviti još bolju suradnju s muzejom Hrvatskih arheoloških spomenika zbog blizine jedne i druge ustanove, a posebno zbog prirode posla kojim se bave jedna i druga ustanova. Zatim s galerijom „Meštrović“, Gradskom knjižnicom Marko Marulić, sportskim klubovima „Jadran“, „Mornar“ i „Labud“ i drugim sličnim institucijama.

Radi što uspješnije suradnje s roditeljima, učitelji će i ove školske godine, osim roditeljskih sastanaka imati i tjedne informacije za roditelje. Raspored sati informacija bit će izvješen u atriju škole.

1.2. Prostorni uvjeti

Predmetna nastava odvija se u jutarnjoj smjeni, kao i razredni odjeli produženog boravka (1.a, 2.a, 3.a i 4.a) dok 2.b razredni odjel počinje s nastavom u 11,30 sati.

Razredna i predmetna nastava koriste odvojene učionice. Zbog toga učionički prostori su u velikoj mjeri u potpunosti specijalizirani.

Za izvođenje nastave, izvannastavnih djelatnosti i drugih oblika rada koriste se sljedeći prostori:

Učionički prostor razredne nastave

UČIONICA	RAZRED	POVRŠINA U m ²
1	3.b	62,51
2	2.b i 4. b	62,55
3	4. a	62,55
17	2.a/PB	51,52
20	3.a /PB	51,80
23	1 a/PB	51,66
UKUPNO UČIONIČKI PROSTOR RN:		342,59

Učionički prostor predmetne nastave

UČIONICA	POVRŠINA U m ²
5 - engleski jezik	62,51
6 - LK i GK	62,55
7- fizika i matematika	62,55
8 – zemljopis	62,55
9 – povijest	62,55
10 – matematika	62,55
11 – hrvatski j./vjeronauk	62,55
12 – hrvatski j.	62,55
26 – informatika	85,28
4 – biologija	62,55
Dvorana za TZK	383,60
UKUPAN UČIONIČKI PROSTOR PREDMETNE NASTAVE	1.031,79

Kabineti:

RB:	KABINETI ZA:	POVRŠINA U m ²
1.	Produženi boravak / 22 /	15,60
2..	Produženi boravak / 18 /	15,60
3.	Produženi boravak / 19 /	15,60
	UKUPNA POVRŠINA KABINETA	46,80

Ostali prostori:

RED. BR.	PROSTORIJE	POVRŠINA U m ²
1.	Zbornica	55,22
2.	Ravnatelja	16,00
3.	Tajništva	16,00
4.	Računovodstva	16,00
5.	Pedagoga	16,00

6.	Psihologa	16,00
7.	Portirnica	16,00
8.	Knjižnica	36,34
9.	Blagovaona	88,80
10.	Kuhinja	35,38
11.	Sprema u učionici informatike	7,20
12.	Kabinet učitelja TZK	13,20
	<i>UKUPNO</i>	<i>332,14</i>

Hodnici, stepenice, svlačionice, WC-i, plato ispred ulaza u školu

Stepenice i WC:

RB:	STEPENICE	POVRŠINA U m ²
1.	Dvorana tzk	29,50
2.	Za donji hodnik	14,62
3.	Za gornji hodnik	14,62
	<i>WC</i>	
1.	Učiteljski	7,41
2.	Cjelodnevnog boravka	12,05
3.	U svlačionicama tzk	8,40
4.	Gornji kat	48,30
5.	Donji kat	37,95
	<i>UKUPNO</i>	<i>172,85</i>

Ukupno hodnici, stepenice, svlačionice, WC-i

RB.	UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLE	POVRŠINA U m ²
1.	Učionički prostor razredne nastave	420,74
2.	Učionički prostor predmetne nastave	1.031,79
3.	Kabineti	46,80
4.	Ostale prostorije	332,14
5.	Hodnici	848,71
6.	Stepenište, wc	172,85
	UKUPNO - UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLE	2.853,03

Vanjski prostori:

RB:	PROSTORI	POVRŠINA U m ²
1.	Zelene površine	2.238,00
2.	Igralište i dvorište	2.452,00
3.	Rezervoar za gorivo	100,50
4.	Plato ispred škole	1.203,69
	UKUPNO - VANJSKI PROSTOR ŠKOLE	5.994,19

Ukupna školska površina:

RB:	PROSTORI	POVRŠINA U m ²
1.	Unutarnje površine	2.853,03
2.	Vanjske površine	5.994,19
	UKUPNO – UNUTARNJI I VANJSKI PROSTOR	8.847,22

Zelene površine škole dobro se održavaju i nalaze se u dobrom stanju, koliko je to u mogućnosti škole i postojećih uvjeta. Da je više financijskih sredstava za uređenje travnjaka, staza-šetnica i nasada bilo bi još bolje za učenike i njihovo slobodno vrijeme.

Školska zgrada stara je više od 60 godina i zahtjeva dosta ulaganja za održavanje i sanaciju postojećeg stanja.

Velika se pozornost posvećuje održavanju školskog objekta, kako unutarnjeg tako i vanjskog prostora. U cijeloj školi je centralno grijanje, klimatizirane su sve prostorije, uvedeno je alarmno osiguranje objekta, pa je sigurnost zgrade na taj način povećana.

Funkcionalnost unutarnjeg školskog prostora je dosta dobra. Svi dijelovi objekta su skladno povezani i funkcionalni. Sve učionice su klasičnog tipa. Učionice nemaju kabinete ili radne prostore što otežava izvođenje suvremene nastave.

Škola posjeduje informatičku učionicu, koja je opremljena s 27 računala jer je informatika od prošle školske godine obavezan predmet. Svaka učionica u školi ima svoje računalo. (Koristimo se e-dnevnikom)

Opća oprema škole u pogledu nastavnih sredstava donekle zadovoljava. Još nedostaje audio-vizualnih sredstava, posebno LCD televizora. Sve učionice imaju projektore.

U učionicama od 1- 6 zatim 23, 25 i 26 stavljeni su novi podovi. Promijenjeni su drveni prozori i stavljeni novi PVC i aluminijski. Obnovljena i obojena je kompletna fasada zgrade, ograđen spremnik za gorivo i postavljen je vanjski video nadzor(šest kamera). Renovirane su svlačionice u sportskoj dvorani, a tunel koji vodi od školske zgrade i krov dvorane su sanirani jer su prokišnjavali. Promijenjena je i ograda na igralištu iz sigurnosnih razloga. Podovi učionica produženog boravka promijenjeni su, a učionice obojane.

Prostorni uvjeti u potpunosti zadovoljavaju potrebe škole, iako učionice nisu potpuno specijalizirane.

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Zelene površine okoliša škole iznose 2.238 m², a sastoje se od travnate površine i raznoga zelenila. Cijeli se prostor dobro održava, sade se nove sadnice i uređuju stare. Školi je Osnivač u dvorištu napravio parkiralište za djelatnike i malonogometno igralište.

Odvodnja oborinskih voda nije riješena sa sjeverne strane škole.

Dobiven je certifikat energetske učinkovitosti zgrade B* sa popratnom dokumentacijom u suradnji s Osnivačem.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	BROJ UČENIKA							Ime i prezime razrednika
	Ukupno učenika	Djevojčica	Primjereni oblik školovanja	S drugog govorn. područja	Putnici 3-5 km	Putnici preko 5 km	PB	
1.a	18	6	0	1	0	0	10	Ana Bavčević Ivana Čolak
2.a	26	14	0	0	0	3	26	Slavica Romac Silvija Kistić
2.b	14	8	0	0	0	0	0	Sandra Cvitanović
3.a	21	11	1	0	4	1	21	Meri Rošić Jadranka G. Blajić
3.b	17	10	1	1	3	0	0	Karmen Borčić
4. a	26	9	0	0	2	6	7	Marija Vujević Bruna Radić
4. b	27	14	0	2	3	0	0	Ivna Blajić
Ukupno I-IV.	149	72	2	4	12	10	64	
5.a	14	7	2	1	4	3	0	Ana Ostojić
5.b	23	7	1	0	2	0	0	Ivica Ercegović
6.a	14	7	2	0	1	2	0	Nina Mikelić
6.b	18	7	0	0	0	0	0	Mara Kardum
7.a	18	9	0	0	0	2	0	Marko Čupić
7.b	23	5	2	0	0	0	0	Marijana P.-Kuko
8.a	22	11	1	0	2	2	0	Marijana Zaro
8.b	23	10	1	0	1	0	0	Ivana Hrga
Ukupno V.-VIII.	155	63	9	1	10	9	0	
UKUPNO I-VIII : 304		135	11	5	22	19	64	

2.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije					2		2	2	6
Prilagođeni program			2		1	2			5
Posebni program									
Pomoćnik u nastavi			1			2			3

2.2. Organizacija smjene

Nastava je organizirana u jednoj smjeni (jutarnjoj) i međusmjerni s početkom u 11.30 sati (2.b razred).

Četiri odjeljenja (1.a, 2.a, 3.a i 4.a razred) su odjeljenja produženog boravka gdje učenici borave u školi od 8 do 16 sati. Učenici imaju tri obroka: doručak, ručak i užinu. U svakom razrednom odjelu rade po dvije učiteljice.

2.2.1. Raspored dežurstva

Napomena: raspored dežurstva je promjenjiv u skladu s epidemiološkom situacijom i rasporedom rada škole.

2.2.2. Raspored sati za razrednu nastavu

2.2.3. Raspored sati za predmetnu nastavu

2.3. Prikaz svih zaposlenih djelatnika u školi

Na realizaciji programa rada škole rade 44 djelatnika. Učiteljsko vijeće čini 26 učitelja i stručnih suradnika sa visokom stručnom spremom i 8 učitelja sa višom stručnom spremom.

2.3.1. Podaci o učiteljima

<i>Ime i prezime</i>			<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Predmet koji predaje</i>	<i>Mentor Savjetnik</i>	<i>Odlazak u mirov.</i>
1			4	5	6	7	8
M. Zaro			uč. HJ	PA-VI.	Hrvatski jezik		
J. Selestrin			prof. HJ	FF-VII.	Hrvatski jezik		
A. Bušalić			prof. LK	FF-VII.	Likovna kultura		
L. Đikić			prof. Ej/nj.j.	FF-VII.	Engleski j.		
L. Đikić			prof. EJ/nj.j.	FF-VII.	Njemački j. – izb.		
Z. Brstilo			prof. EJ	FF-VII.	Engleski jezik		
M. Kujundžić			prof. EJ	FF-VII.	Engleski jezik		
M. Božić			prof. Talij.j.	FF- VII.	Talijanski j.		
M. Čupić			prof. GK	UA-VII.	Glazbena kultura	Savjetnik	
A. Ostojčić			prof. Mat/inf	PMF-VII.	Matematika	Savjetnik	
N. Mikelić			prof. Mat/inf	FF-VII.	Mat – Informatika.		
R. Silić			prof. B-K	FF-VII.	PR -Kemija – Biologija.		
L. Tomašević Bajto			prof. B-K	FF-VII.	Priroda		
I. Pavković			prof. fizike	FF-VII.	Fizika		
I. Hrga			prof. pov.	FF-VII.	Povijest	Savjetnik	
M. Kardum			inž. geograf.	FF-VII.	Geografija		
D. Roki			prof. Tehn.	PF-VII.	Tehnička kultura		
M. Polić-Kuko			prof. M-I	PMZ-VII.	Informatika	Mentor	
Ivana Vodopija			uč. Inform.	PMF-VI.	Informatika		
I. Ercegović			prof. TZK	PMF-VII.	TZK		
Tea Mardešić			dipl. kateh	KBF-VII.	Vjeronauk		
D. Čondić- Kapetanov			dipl. teol.	KBF-VII.	Vjeronauk		
A. Bavčević			uč. RN	PA-VI.	RN- 1. a		
S. Romac			uč. RN	PA-VI.	RN- 2. a		
S. Cvitanović			uč. RN	PA-VI.	RN- 2. b		
M. Rošić			uč. RN	PA-VI.	RN- 3. a		
K. Borčić			uč. RN	PA-VI.	RN- 3. b		
M. Vujević			uč. RN	PA-VI.	RN- 4.a		
I. Blajić			uč. RN	PA-VI.	RN- 4. b		
J. Gegić Blajić			uč. RN	PMF-VII.	RN/Pb- 2.a		
I. Čolak			uč. RN	VUŠ-VII.	RN/PB-3.a		
S. Kristić			uč. RN	FF-VII.	RN/PB-1.a		
B. Radić			uč. RN.	FF-VII.	RN/PB- 4.a		

2.3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

<i>Ime i prezime</i>			<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Mentor Savjetnik</i>	<i>Odlazak u mirov.</i>
M. Asanović			dipl. učitelj	VII.	Ravnateljica		

Lj. Vukojević			dipl. pedg/sociol.	VII.	Pedagoginja		
S. Mamić			prof., dipl. knjiž.	VII.	Knjižničarka		
T. Laušić			dipl. psiholog	VII.	Psihologinja	Mentor	

2.3.3. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima

Ime i prezime	Starosna dob	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

2.3.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Ime i prezime			Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Odlazak u mirov.
M. Barač			Magistra prava	VSS.	Tajnica	
A. Đipalo			Magistra ekonomije	VSS.	Voditelj računovodstva	.
N. Laštre			Kuharica	COO-IV.	Kuharica	
V.Vuljan			Tokar	SSS-IV.	Domar-ložač	
V. Vrgoč			Kuharica	COO-IV.	Spremačica	
V. Galić			Trgovac	SSS- IV.	Spremačica	
I. Ljubić			NKV	OŠ	Spremačica	
L.Kalaš			sr. ekon.	COO-IV.	Spremačica	

Radno vrijeme raspoređuje se na slijedeći način:

SMJENA	RADNO VRIJEME	DNEVNI ODMOR
Jutarnja smjena	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ sati	10 ⁰⁰ – 10 ³⁰ sati
Poslijepodnevna smjena	12 ³⁰ – 20 ³⁰ sat	17 ⁰⁰ – 17 ³⁰ sati

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

SIEČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		

SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
31														30	31						30	31					

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020.	Svi sveti	26.12.2020.	Sveti Stjepan	5.04.2021.	Uskrsni ponedjeljak	22.06.2021.	Dan antifašističke borbe
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021.	Nova godina	1.05.2021.	Praznik rada	5.08.2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020.	Božić	6.01.2021.	Sveta tri kralja	30.05.2021.	Dan državnosti	15.08.2021.	Velika Gospa
		4.04.2021.	Uskrs	3.06.2021.	Tijelovo		

4. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

NASTAVNI PREDMET	1.a	-	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik	175	-	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	-	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	-	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	-	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	-	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda i društvo	70	-	70	70	70	70	105	105	560
TZK	105	-	105	105	105	105	70	70	630
<i>UKUPNO: I.-IV.</i>	665	-	630	630	630	630	630	630	5110
NASTAVNI PREDMET	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70	-	-	-	-	245
Biologija	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Kemija	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Fizika	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	70	70	70	70	-	-	-	-	280
<i>UKUPNO: V.-VIII.</i>	770	770	805	805	910	910	910	910	3045

UKUPNO SATI NASTAVE RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA PO PREDMETIMA

PREDMET	HJ	LK	GK	EJ	M	PID	PR	B	K	F	POV	Z	TK	TZK
RN	1750	350	350	700	1750	700	-	-	-	-	-	-	-	770
PN	1260	280	280	840	1120	-	245	280	280	280	560	525	280	560
<i>UKUPNO</i>	3010	630	630	1540	2870	700	245	280	280	280	560	525	280	1330

5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(ekskurzije, posjete i sl.)

CILJ:

Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, susrećući se s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu; interdisciplinarno povezivanje sadržaja različitih nastavnih predmeta.

Aktivnost	Razred	Br. učenika	Mjesec	Napomena
Posjete kinu, kazalištu, izložbama i slično	1. - 8.	svi učenici	4 x godišnje Program KUD	Detaljnija razrada ovih aktivnosti obaviti će se kroz programe rada razrednih odjela i mjesečna planiranja nastavnog rada učitelja. Financiranje ovih aktivnosti snose roditelji: posjete kinu, kazalištu, izlete i ekskurzije učenika.
Igre i športovi (slobodno vrijeme za PB)	1. - 3.		tijekom godine	
Cjelodnevni izleti	1. - 8.		rujan - lipanj	
Terenska nastava	1. - 8.	svi učenici	tijekom godine (planirano 2 x godišnje)	
Ekskurzija za učenike 4. razreda	4.		lipanj	
Ekskurzija za učenike 7. razreda	7.		lipanj	

Budući da NOK preporuča terensku nastavu, u ovoj školskoj godini planirana su dva dana za terensku nastavu za učenike od 1. - 8. razreda.

Ekskurzija sedmih razreda za školsku 2020./21. godinu realizirat će se tijekom mjeseca lipnja 2021. godine. Pripreme će se vršiti od početka školske godine, a u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta i ekskurzija.

Ekskurzija četvrtih razreda realizirat će se u mjesecu lipnju 2021. godine.

Godišnjim planom i programom rada predviđena je jednodnevna i poludnevna izvanučionična nastava za sve razrede na kraju nastavne godine, u organizaciji razrednika i roditelja učenika.

Napomena: Sve izvanučioničke aktivnosti provodit će se sukladno epidemiološkoj situaciji uslijed pandemije uzrokovane novom bolesti COVID-19. i u skladu s uputama HZJZ i MZO.

6. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ		IME IZVRŠIOCA PROGRAMA	S A T I	
		UČ	GRUPA		TJEDNO	GODIŠ.
Njemački jezik	4.a, b	22	1	Lidija Đikić	2	70
	5.a, b	16	1			70
	6.a, b	7	1			70
	7.a, b	6	1			70
	8.a, b	6				70
Informatika	8a	12	1	Ivana Vodopija	2	70
	8b	13	1		2	
	7a	11	1	Marijana Polić-Kuko	2	70
	7b	21	1		2	70
Vjeronauk	5a	14	1	Dijana Čondić-Kapetanov	2	70
	5b	23	1		2	70
	6a	14	1		2	70
	6 b	18	1		2	70
	3a	21	1		2	70
	4a	26	1		2	70
	4b	27	1		2	70
	7a	18	1		2	70
	7b	21	1		2	70
	8a	19	1		2	70
	8b	23	1		2	70
Vjeronauk	2a	19	1	Tea Mardešić	2	70
	2b	14	1		2	70
	3b	12	1		2	70
	1a	15	1		2	70
Talijanski jezik	4.a	16	1	Miranda Božić	2	70
	4.b	4	1			
	5.a	4	1			
	5.b	6	1			

7. PREGLED DOPUNSKE, DODATNE I PRIPREMNE NASTAVE

7.1. Dopunska nastava

<i>PREDMET</i>	<i>RAZ-RED</i>	<i>SKU-PINA</i>	<i>BROJ UČEN.</i>	<i>TJEDNI BR.SATI</i>	<i>BR. SATI GODIŠNJE</i>	<i>IME UČITELJA IZVRŠITELJA</i>
Hrvatski jezik i matematika	1.a	1	2	1	35	Ana Bavčević
Hrvatski jezik i matematika	2. a	1	3	1	35	Slavica Romac
Hrvatski jezik i matematika	2.b	1	3	1	35	Sandra Cvitanović
Hrvatski jezik i matematika	3.a	1	3	1	35	Meri Rošić
Hrvatski jezik i matematika	3.b	1	3	1	35	Karmen Borčić
Hrvatski jezik i matematika	4.a	1	2	1	35	Marija Vujević
Hrvatski jezik i matematika	4.b	1	3	1	35	Ivna Blajić
Hrvatski jezik	6.a, b 8.a, b	2	3	1	70	Marijana Zaro
Hrvatski jezik	5. a, b 7. a, b	2	5	1	70	Jugana Selestrin
Matematika	5. a,b 7. a,b	2	5	2	70	Ana Ostojčić
Matematika	6.a, b 8.a, b	1	4	1	35	Nina Mikelić
Engleski	4.b 4.a 5.a	1 1 1	4	1	35	Lidija Đikić
Engleski	3.b 3.a 2.a 2.b 1.a	2	4	2	70	Monika Kujundžić
Engleski	5. b 6.a, b 7.a, b 8.a b	2	5	2	70	Zorana Brstilo
Kemija	7.a, b 8.a, b	1	5	3	35	Renata Silić

Fizika	7.a, b 8.a, b	1	5	2	35	Ivana Pavković
--------	------------------	---	---	---	----	----------------

7.2. Dodatna nastava

<i>PREDMET</i>	<i>TJEDNI BROJ SATI</i>	<i>Godišnji Fond sati</i>	<i>IMENA UČITELJA IZVRŠITELJ</i>
Matematika	1	35	I. Blajć
Matematika	1	35	A. Bavčević
Matematika	1	35	S. Cvitanović
Matematika	1	35	S. Romac
Matematika	1	35	K. Borčić
Matematika	1	35	M. Rošić
Matematika	1	35	M. Vujević
Matematika	1	35	N. Mikelić
Matematika	2	70	A. Ostojić
Engleski j.	1	35	M. Kujundžić
Engleski j.	1	35	Z. Brstilo
Kemija	2	70	R. Silić
Fizika	1	35	I. Pavković
Geografija	2	70	M. Kardum
Povijest	2	70	I. Hrga
Hrvatski j.	1	35	J. Selestrin
Informatika	1	35	M. Polić Kuko

7.3. Pripremna nastava

Temeljem članka 43. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posebnu pomoć škole su dužne pružiti djeci državljanima Republike Hrvatske koji se vraćaju iz inozemstva i započinju, odnosno nastavljaju obrazovanje u Republici Hrvatskoj, a nedostatno poznaju hrvatski jezik. Neposredni odgojno-obrazovni rad provodi se u pripremnoj i dopunskoj nastavi.

Pripremna nastava namijenjena je učenicima nedostatnog znanja hrvatskog jezika i podrazumijeva intenzivno učenje hrvatskog jezika tijekom najviše jedne godine. Dopunska nastava organizira se iz nastavnih predmeta za koje postoji potreba, a učenik je pohađa uz redovito pohađanje nastave.

Programe i način provedbe neposrednog odgojno-obrazovnog rada, kao i mjere za osposobljavanje učitelja i nastavnika propisuje ministar. Na temelju mišljenja Razrednog vijeća i razrednika, a po odobrenju Ministarstva, škola će za njih organizirati pripremnu i dopunsku nastavu.

U ovoj školskoj godinu u našu školu upisano je ukupno 5 učenika s drugog govornog područja - stranaca. Svi oni bili su upućeni u program pripreme nastave. Jedan učenik prvog razreda pripremnu nastavu će pohađati u ovoj školskoj godini.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavit će u školskoj godini 2020./2021. s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća. O navedenim aktivnostima izvijestit će se Učiteljsko vijeće, a također i Vijeće roditelja i Školski odbor.

7.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

NAZIV AKTIVNOSTI GRUPE	RAZ- RED	BROJ SKUPINA	PL. GOD. BR. SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Glazbeno-scenska skupina	4.a	1	35	M. Vujević
Glazbeno-scenska skupina	4.b	1	35	I. Blajić
Likovna grupa	1.a	1	35	A. Bavčević
Glazbeno- scenska grupa	2.b	1	35	S. Cvitanović
Glazbeno scenska grupa	2.a	1	35	S. Romac
Dramsko-recitatorska grupa	3.b	1	35	K. Borčić
Dramsko-recitatorska grupa	3.a	1	35	M. Rošić
Novinarska družina	5., 7.	1	35	Marija Mustapić
Mladi Nijemci	4.-8.	1	35	L.Đikić
Učenička zadruga Agava	3.-8	2	70	I. Hrga
Mladi geografi	7.a,b	1	70	M. Kardum
Pjevački zbor	1. - 8.	1	35	M. Čupić
Školski orkestar	4. - 8.	1	35	M. Čupić
Likovna grupa	5.-8.	2	70	A.Bušalić

ŠSK	5.-8.	2	70	I. Ercegović
Vjeronaučna skupina	1.-3.	1	35	Tea Mardešić
Kapljica dobrote	1.-8.	2	70	D. Čondić- Kapetanov
Robotika i programiranje	5.-6.	1	35	Ivana Vodopija

7.5. Voditelji aktiva:

Aktiv hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika.....	Lidija Đikić
Aktiv matematike, fizike, tehničke kulture i informatike.....	Nina Mikelić
Aktiv glazbene, likovne, tjelesno zdravstvene kulture.....	Marko Čupić
Aktiv priroda, biologija, kemija, povijest, geografije i vjeronauka....	Mara Kardum
Aktiv razredne nastave.....	Ivna Blajić

7.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>
Strani jezici	128
Plivanje	20
Jedrenje	14
Vaterpolo	10
Tenis	6
Nogomet	14
Košarka	9
Rukomet	4
Karate	5
Odbojka	5
Gimnastika	3
Atletika	3
Judo	6
Glazbena škola	10
Ples	10
Balet	7

Folklor	8
UKUPNO:	262

7.7. Pomoćnik u nastavi

Člankom 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) propisano je da školska ustanova može na prijedlog osnivača, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za ispunjavanje posebnih potreba u odgojno obrazovnom i nastavnom radu te specifičnih uvjeta u školskoj ustanovi. Također, člankom 15. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN. 63/08, 90/10) propisano je da škola može osigurati pomoćnika u nastavi, prevoditelja znakovnog jezika i osobnog pomoćnika učenicima kojima je prema rješenju o primjerenom obliku obrazovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju te obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu pomoć učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u učenju, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima, a sve prema izrađenom programu rada prema potrebama svakoga pojedinog učenika te uputama učitelja/nastavnika, stručnih suradnika škole odnosno stručnog tima. Pomoćnik u nastavi, sukladno izrađenom programu rada, tijekom nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti izvršava zadane mu zadaće te time pruža pomoć učeniku s teškoćama u izvršavanju njegovih zadataka.

Pomoćnik u nastavi nije nositelj nastavnog procesa i ne smije izrađivati planove i programe te sredstva za rad s učenikom, ali mora biti obaviješten o njima. Pomoćnik u nastavi nije zamjena za dodatne odgojno-obrazovne i rehabilitacijske programe namijenjene učeniku s teškoćama tijekom školovanja. Učenici s teškoćama koji ostvaruju pravo na pomoć pomoćnika u nastavi su oni učenici s teškoćama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u izvršavanju zadataka i aktivnosti bez pomoći pomoćnika u nastavi te moraju imati utvrđen primjereni program i oblik školovanja te rješenje ureda državne uprave u županiji nadležnog za poslove obrazovanja. Iznimka mogu biti učenici s teškoćama čija ponašanja značajno ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i fizičku sigurnost drugih učenika, a uključeni su u neki od oblika psihosocijalnih tretmana izvan redovite ili posebne ustanove.

Za ovu šk. god. grad Split je odobrio angažiranje dva pomoćnika u nastavi prema EU projektu „S pomoćnikom mogu bolje III“ i jednog pomoćnika kojeg financiraju iz vlastitog proračuna.

7.7.1. Program rada pomoćnika u nastavi

Zadaće pomoćnika u nastavi, zaduženog za učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, odnose se na aktivnosti u školi i izvanučioničkim oblicima nastave. Pomoćnik pruža učeniku pomoć u učenju, komunikaciji i socijalnoj uključenosti, kao i pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

- dolazi 10 minuta prije učenika u školu,
- priprema učenika za ulazak u učionicu,
- u učionici, prema potrebi nastavnih predmeta pomaže učeniku pripremiti potreban pribor,
- pomaže učeniku u korištenju pedagoško-didaktičkih pomagala, po potrebi dodaje učeniku školski pribor,
- u dogovoru s učiteljem i stručnom službom pomaže učeniku aktivno sudjelovati u nastavi, dodatno objašnjava zadatke, pruža tehničku pomoć u pisanju (pridržavanje ruke i prstiju šake u funkcionalnom položaju),
- pridržava udžbenike, fiksira radne listiće i bilježnice za radnu podlogu,
- pruža pomoć učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja i na zamolbu učenika,
- potiče učenika na izvršavanje zadanih uputa, usmjerava njegovu pažnju na nastavne sadržaje i aktivnosti te ga vodi u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu,
- prema rasporedu rada i programa po pojedinim predmetima, prati učenika na izvanučioničku i terensku nastavu,
- pruža pomoć učeniku u provođenju prilagođenog programa tjelesno-zdravstvene kulture,
- po potrebi, u dogovoru s roditeljima, razrednikom i stručno-razvojnou službom škole prati učenika tijekom školskih izleta i škole u prirodi,
- upozorava na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja,
- dodatno objašnjava pravila rada i igre.

8. PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE

Tim za darovite

- Ravnateljica ŠKOLE: Majda Asanović
- Psiholog: Tanja Laušić
- Voditelj tima (mentor matematike): Ana Ostojić
- Mentor informatike: Marijana Polić Kuko
- Mentor nove tehnologije: Ivana Pavković
- Mentor prirodoslovlje: Renata Silić

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	Osoba zadužena za provedbu
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	2	Voditelj i psiholog
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	2	Voditelj i članovi
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	2	Voditelj i članovi
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	2	Voditelj i članovi
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	2	Voditelj i članovi
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	2	Voditelj i članovi
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI			
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	1	Voditelj i članovi
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	2	Voditelj i članovi
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	2	Voditelj i članovi
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI			
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	10	Voditelj i članovi
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	1	Voditelj i članovi
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5	Voditelj i članovi
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE			
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	35	Voditelj i članovi
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	10	Voditelj i članovi
6. OSTALI POSLOVI			
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	5	Voditelj i članovi
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	5	Voditelj i članovi
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		88	

9. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ UČEN.	BR. SATI	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
09.	Početak školske godine .	18	2	Učitelji 1.r. i KUD Ravnatelj Psiholog	
10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha Obilježavanje Dana učitelja Međunarodni dan starijih osoba Kazalište mladih	Svi Svi 1 – 4. r 40	10 2 2	KUD Svi učitelji	
11.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje Predavanje vanjskih predavača	100 7. i 8. r	2 2	Knjižničarka, prof.povijesti	
12.	Proslava sv. Nikole, Božića i Nove godine, Kazališna predstava	Svi svi	20 2	KUD Uč. HJ – pedagog	
01.	Program Glazbene mladeži Splita Kazalište lutaka	100 100	15 15	Svi učitelji	
02.	Valentinovo Maškare Posjet HNK	200 200	15	Svi učitelji	
03.	Programi raznih natjecanja u široj društvenoj sredini Natjecanja u školi i izvan škole Obilježavanje dana darovitih učenika	30 100 svi svi	20 20 20 20	Svi učitelji Razrednici	
04.	Dan planeta Zemlje Predavanje Program proslave Uskrsa	Svi uč.	20 2	Razrednici Vanjski suradnici	
05.	Proslava patrona grada sv. Dujce Marulovi dani Predavanja Dan škole Dan državnosti	Svi uč. Svi uč. Svi uč. 7. i 8. r.	Po potrebi 10	Svi djelatnici Vanjski predavači	
06.	Obilježavanje antifašističke borbe Hrvatske Svečani ispraćaj učenika 8.r.	Svi uč. Svi uč. 8. r.	4	Razrednici	

9.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole

Kulturna i javna djelatnost škole obuhvaća ove aktivnosti:

- Kulturna i javna djelatnost škole
- Proslava i obilježje značajnih vjerskih i državnih blagdana i praznika
- Suradnja škole s društvenom sredinom u kojoj djeluje – Gradski kotar Meje, grad Split
- Suradnja škole s roditeljima – javna predavanja
- Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredine
- Natjecanja

Kulturna i javna djelatnosti ostvarit će se obilježavanjem značajnih datuma u našoj državi i ostalih prigodnih svečanosti kao što su:

- 07. rujan – prvi dan škole
- 15. rujan – Dana kotara Meje
- 28. rujna – Dan gluhih
- 01. listopada - Dan starih
- 03. listopada – Međunarodni dječji dan – sat razrednika
- 04. listopada – Međunarodni dan zaštite životinja
- 05. listopada – Svjetski dan učitelja
- 15. – 21. listopada – Svjetski dan hrane – Dan kruha, Kruh naš svagdašnji
- 24. listopada – Dan UN
- 01. – 02. studenog – Dan svih svetih – Dan spomena na mrtve
- 11. studenog – Svjetski dan mladeži
- 17. studenog – Dan nepušenja
- 18. studenog – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- 24. studenog – Dan hrvatskog kazališta
- 29. Studenog - Došašće
- 01. prosinca – Dan borbe protiv AIDS – a
- 05. Prosinca - Međunarodni dan volontera
- 06. prosinca – Dan sv. Nikole
- 10. prosinca – Dan prava čovjeka
- 11. prosinca – Dan UNICEF-a
- 25. prosinca – Proslava Božića
- 01.siječnja – Proslava Nove godine

- 06. siječnja – Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 14. siječnja – Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
- 02. veljače – Dan života
- 14. veljače – Valentinovo
- 16. veljače – Poklade (maskenbal)
- 21. ožujka – Dan darovitih učenika
- 02. travnja – Međunarodni dan dječje knjige
- 07. travnja – Dan zdravlja
- 4. travnja – Uskrs
- 22. travnja – Dan planeta Zemlje
- 01. svibnja – Međunarodni praznik rada
- 07. svibnja – Dan sv. Dujma
- 08. svibnja – Međunarodni dan Crvenog križa
- 14. svibnja – Majčin dan
- 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji
- 28. svibnja – Dan škole
- 30. svibnja - Dan državnosti
- 31. svibnja – Dan nepušača
- 05. lipnja – Dan zaštite čovjekove okoline
- 03. lipnja – Tijelovo
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- 15. kolovoza – Dan Velike Gospe

Dane kruha obilježavamo iz godine u godinu. Razgovor na temu od zrna do kruha i blagoslov hrane u suradnji sa župom sv. Frane. Pisanje i likovno oblikovanje radova na temu – kruh naš svagdašnji. Priredba u atriju škole.

Dan sv. Nikole bit će u školi posebno proslavljen. Toga dana učenici će dobiti darove (slatkiše). Uz pomoć župe sv. Frane, sv. Nikola i njegova pratnja posjetit će sve odjele škole i djeci prirediti radost. Kako zimski praznici počinju u prosincu, tako će škola kroz cijeli mjesec prosinac biti u duhu božićinih i novogodišnjih blagdana.

Program za proslavu sv. Nikole i božićinih i novogodišnjih blagdana pripremit će učitelji razredne i predmetne nastave uz učitelje likovne i glazbene kulture i zajedno upriličiti proslave ovih velikih školskih blagdana.

Malom priredbom (glazbeni brojevi i recitacije) bit će obilježeno Valentinovo uz prigodno ukrašavanje školskih panoa.

U nižim razredima također će biti organiziran «mali maskenbal» (maškare).

Dan knjige, Dan kulturne baštine, Dječji dan i drugi, bit će obilježeni unutar razrednih zajednica, ali i preko panoa.

Na isti takav način obilježiti će se i Uskršnji blagdani.

KUD će pripremiti program proslave Dana Škole (60 godina škole). Program će se sastojati od kulturno-umjetničkog programa, školskih natjecanja učenika, izložbi radova – likovne i tehničke kulture i slično.

Svečani ispraćaj učenika osmih razreda - dan podjele svjedodžbi.

Kulturnu i javnu djelatnost škole čine i sudjelovanja naših učenika na svim manifestacijama u gradu kao što su programi Glazbene mladeži, Kazališta mladih, Kazališta lutaka i drugi programi organizirani u našem gradu.

Voditelj KUD-a sa svojim suradnicima održavat će suradnju i organizirati niz ponuđenih programa raznih kulturnih ustanova iz našeg grada i posjećivanje koncerata, kazališnih predstava –dramskih, opernih, baletnih, gledanje vrijednih filmova, posjeta likovnim i drugim izlozbama, praćenje književnih manifestacija, predstavljanje književnih djela javnosti, pozivanje u školu poznatih osoba iz kulturnog i javnog života našeg grada i Republike.

U svakom obrazovnom razdoblju učenici će gledati po nekoliko predstava iz repertoara Dječjeg kazališta lutaka, Kazališta mladih, HNK, Glazbene mladeži i Sportskih organizacija.

Svi programi su ponuđeni, treba samo odabrati predstave koje želimo gledati.

Učitelji likovne i tehničke kulture, učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika vodit će brigu o izlaganju ueničkih radova u vitrinama i na panoima škole kao i o učešću na izvanškolskim manifestacijama.

U ovoj školskoj godini posebna pažnja će se posvetiti ekologiji i ekološkoj zaštiti učenika, djelatnika i okoliša škole. Organizirat će se niz ekološko-humanitarnih akcija (npr. skupljanje čepova, recikliranje, razvrstavanje otpada i sl.), a posebno će se obilježiti eko datumi kao na primjer:

- Dan zaštite voda (22.3.)
- Dan planeta Zemlje (22.4.)
- Dan nepušača (31.5)
- Dan zaštite čovjekova okoliša (5.6.)
- Dan kruha (15.10.)
- Dan prava čovjeka (10.12.)

U suradnji s razrednicima VII. razreda biti će organizirana ekskurzija četvrtih i sedmih razreda vodeći računa o kulturnim, povijesnim i drugim znamenitostima naše Republike koje je poželjno da učenici vide i poznaju.

Napomena: Sve aktivnosti predviđene KUD-om provodit će se sukladno epidemiološkoj situaciji uslijed pandemije uzrokovane novom bolesti COVID-19. i u skladu s uputama HZJZ i MZO.

KUD radi u ovom sastavu:

Naziv aktivnosti – grupe	Ime i prezime učitelja	Razred
Glazbeno-scenska grupa	S. Cvitanović , S. Romac, S. Kristić	2.b i 2.a
Dramsko- recitatorska grupa	K. Borčić , M. Rošić, J. Gegić-Blajić	3.b i 3.a
Likovna grupa	A. Bavčević, I. Čolak (S. Poklepović-Pijuk)	1.a
Glazbeno-scenska skupina	M. Vujević i I. Blajić	4.a i 4.b
Pjevački zbor	Marko Čupić	1.-8.r
Školski orkestar		4.-8. r
Novinarska družina	Jugana Selestrin (Marija Mustapić)	5.i 7.r
Likovna grupa	Ana Bušalić	5.-8. r

PREDSJEDNIK: Marko Čupić

10. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak namijenjen je učenicima nižih razreda osnovne škole od 1.- 4. razreda (nakon redovite nastave od 11,30 do 16,30 sati). U okviru produženog boravka organizira se redovna prehrana djece, aktivan i pasivan odmor – rekreacija poslije nastave, kao i slobodno vrijeme za individualnu razonodu učenika. Učenici se osamostaljuju za pisanje domaćih zadaća, uče se toleranciji i komunikaciji, a učitelj pruža stručnu pomoć u učenju raznim oblicima rada. Produženi boravak pruža djeci i obitelji organiziran program u cilju potpunog psihofizičkog razvoja djeteta.

Produženi boravak je u OŠ Meje organiziran u četiri odgojno-obrazovne skupine: 1.a, 2.a, 3.a. i 4.a

Ciljevi produženog boravka:

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu s općim ciljevima osnovnog obrazovanja:

- Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove potencijale kao jedinstvene osobe
- Omogućiti djetetu njegov razvoj kao socijalnog bića i suradnju s ostalima kako bi doprinijelo dobrobiti društva
- Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju

- briga o djeci s posebnim potrebama
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanja prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

Ključna područja razvoja:

- skladan emotivan, kognitivan, socijalan i psihološki razvoj,
- lakoća procesa socijalizacije i komunikacije,
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti,
- kulturno-umjetničko područje razvoja,
- igra, sport i rekreacija,
- aktivnosti prema odabiru škole.

Sadržaji programa

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih kompetencija najučinkovitije će se ostvariti usmjeravanjem rada s obzirom na odrednice (sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća) koje su propisane Nastavnim planom i programom za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-a i to u onom dijelu vremena koje je predviđeno za produženi boravak - pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog u redovitoj nastavi.

Pedagoška načela učenja temelje se na:

- motivaciji i djetetovoj prirodnoj znatiželji i osjećaju čuđenja,
- učeniku koji je aktivan u procesu učenja,
- postojećem dječjem znanju i iskustvu koje je temelj učenja,
- učenikovu trenutačnom okruženju koje osigurava kontekst učenja,
- učeniku koji uči vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja,
- učeniku koji se upućuje u estetsku dimenziju učenja,
- socijalnoj i emocionalnoj dimenziji koje su važan faktor učenja.

Načini organizacije i oblici rada

- integrirano učenje i poučavanje,

- timsko i suradničko učenje,
- istraživačka nastava,
- iskustveno učenje,
- problemska nastava,
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život,
- izvannastavne aktivnosti.

Područja i plan aktivnosti u produženom boravku

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, SPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (U SKLADU S LOKALNIM I ŠKOLSKIM KURIKULUMOM)	10%

11. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Program rada na provođenju profesionalne orijentacije u školi koncipiran je tako da su programom obuhvaćeni učenici, roditelji i učitelji.

Program profesionalne orijentacije za učenike

Cilj: - omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, tj. osposobljavati ih i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluka o izboru zanimanja.

Zadaci: - upoznati društvene potrebe za kadrovima i mogućnostima zapošljavanja za zanimanja (trajanje i sadržaj obrazovanja, mreža odgojno-obrazovnih organizacija, itd.)

- upoznati načine kako društvo nastoji osigurati potrebne kadrove (kreditni, stipendije, učenički domovi)
- razvijati pozitivne stavove prema radu, različitim poslovima
- organizirati savjetodavnu pomoć učenicima
- upoznati rad službi koje pružaju stručnu pomoć pri izboru zanimanja i oblik te pomoći
- koristiti sve odgovarajuće situacije koje pruža nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada u svrhu poticanja profesionalnog razvoja učenika.

Osnovne komponente PO učenika su:

1. *Sustavno upoznavanje razvoja učenika*
2. *Profesionalno informiranje*
3. *Profesionalno savjetovanje*
4. *Praćenje učenika*

1. **Sustavno upoznavanje, praćenje i usmjeravanje, razvoja učenika osnovni je preduvjet** svake odgojno-obrazovne aktivnosti, pa tako i PO. U nižim razredima (1-4.) učitelj treba posebnu pažnju posvetiti razvoju učenikovih interesa u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, socijalnom i emocionalnom razvoju, te zdravstvenom stanju i tjelesnom razvoju. U višim razredima također se predviđa da svaki učitelj prati razvoj pojedinih osobina učenika, na osnovu čega razrednik dobiva potpuniju sliku o učeniku, njegovim sklonostima i sposobnostima i na toj osnovi donosi mišljenje o njegovim mogućnostima izbora zanimanja.

Učitelji i članovi stručno razvojne službe posebnu pažnju moraju posvetiti praćenju napredovanja djece s teškoćama u razvoju i na osnovu kompletne analize predložiti najpogodnije zanimanje za konkretnog učenika.

2. Profesionalno informiranje se ostvaruje kroz:

- a)** informiranje u redovnoj nastavi – potrebno je da učitelj pri planiranju i programiranju sadržaja iskoristi sve mogućnosti za profesionalno informiranje učenika. Rad na profesionalnom informiranju u nastavi je ekonomičan jer su obuhvaćeni svi učenici, te ne zahtjeva neko dodatno vrijeme;
- b)** izborni programi pružaju učeniku mogućnost da zadovolji svoje interese vezane za razna zanimanja. U savladavanju izbornih programa učenici mogu bolje upoznati određene sadržaje koji će biti obrazovnih programa za zanimanje, a moći se realnije procijeniti svoje mogućnosti i očekivanja;
- c)** zajednica učenika u svom programu obuhvaća mnoge sadržaje PO. Potrebno je na satovima raspravljati o uspjehu, interesima i sposobnostima, izornoj nastavi, čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja, provođenju anketiranja, itd.
- d)** izvannastavne i izvanškolske aktivnosti predviđene su od 1. razreda. One razvijaju i ukazuju na posebne interese učenika, U tom radu potrebna je uska suradnja škole i drugih društvenih, kulturnih i športskih organizacija.
- e)** posebni oblici profesionalnog informiranja primjenjuju se od 5. - 8.razreda. Najčešći oblici takvog informiranja u školi su - predavanja. Na predavanjima se obrađuju teme sa većom grupom učenika. Prijedlog tema:
 - Uloga i važnost rada za pojedinca i društvenu zajednicu
 - Znanje i radne navike, činioci uspješnosti u radu
 - Čimbenici izbora i najčešće pogreške pri izboru zanimanja
 - Mogućnosti i uvjeti obrazovanja na razini regije, te perspektive zapošljavanja u određenim područjima rada.

Razgovori

Ovaj način se koristi kod učenika kojima je potrebna konkretnija savjetodavna pomoć (učenici suženih mogućnosti izbora zanimanja, izrazito nadareni učenici, itd).

Samostalni radovi učenika

Pismeni, likovni proizvodno-tehnički radovi omogućavaju učenicima da konkretiziraju svoja razmišljanja, znanja, interese, želje i dr. o određenim vrstama rada i zanimanja. Analizom ovih radova dobiva se povratna informacija na osnovu koje se može dalje intervenirati.

Moguće teme za pisanje radova:

- Moj uzor u radu
- Što bih volio raditi kad odrastem
- Sve što me okružuje rezultat je nečijeg rada
- Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju

Moguće teme za likovne radove:

- Zanimanje mojih roditelja
- Zanimanja s kojim se najčešće susrećem
- Oni brinu o našoj sigurnosti i sigurnosti naše zemlje (zanimanje policajca, vojna zanimanja)

Anketiranje

Anketom se mogu utvrditi interesi i želje učenika, a primjenjuje se u završnom razredu. Podaci se koriste za otkrivanje teškoća u izboru zanimanja kod pojedinaca. Anketiranje se sastoji od:

- primanja ankete;
- obrada rezultata;
- izdvajanje učenika kojima je potrebna pomoć.

Sredstva profesionalnog informiranja su: plakati, monografije, filmovi, radio i TV emisije. Njihov izbor i primjena ovise o sadržaju koji se prorađuje.

3. Profesionalno savjetovanje – je niz postupaka koji omogućavaju medicinsku, psihologijsku, obrazovnu i drugu analizu činjenica o učeniku, informiranje o zanimanjima i pružanje savjetodavne pomoći.

Uloga škole u profesionalnom savjetovanju je pravodobno otkrivanje učenika s profesionalnim problemima i upućivanje tih učenika na odgovarajuće stručne službe. To su učenici:

- s tjelesnim ili senzornim nedostacima i kroničnim oboljenjima
- učenici s poremećajima u ponašanju
- učenici koji žive u teškim obiteljskih prilikama
- učenici nižeg odgojno-obrazovnog statusa
- intelektualno nadareni učenici
- neodlučni učenici

4. Praćenje učenika podrazumijeva niz postupaka kojima se prikupljaju relevantne informacije o učenicima u svrhu pomoći pojedincima i provjeravanja primijenjenih metoda u programu PO. U suradnji sa Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, Službama srednjih škola i Zavodom za zapošljavanje može se uspostaviti sustavna evidencija kretanja bivših učenika i pratiti njihovu uspješnost u daljnjem obrazovanju.

5. Program rada s roditeljima

Roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece i najčešće su savjetodavci pri izboru budućeg zanimanja. Da bi roditelji adekvatno sudjelovali u PO prvenstveno je potrebno:

- uspostaviti sustav stalne suradnje i izmjene informacija između roditelja i škole (zdravstveno stanje, socioekonomske prilike, posebni interesi, stavovi i želje roditelja kod izbora zanimanja njihove djece)
- pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju interesa kod djece;
- pružiti informacije o subjektivnim i objektivnim faktorima koji utječu na izbor pravca profesionalnog razvoja pojedinca;
- pružiti informacije o mogućnosti korištenja stručne pomoći u gradu.

KONTINUIRANI POSLOVI

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razrednim odjelima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA te sat razrednika.

U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole, nositelj aktivnosti je školski psiholog i uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje – Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje te školski liječnik.

POSLOVI I ZADACI S UČENICIMA 8-ih razreda	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Retestiranje učenika osmih razreda kojima je rješenjem određen oblik školovanja, sastanak Povjerenstva škole. Suradnja s HZZ i Uredom za prosvjetu. Održavanje Razrednih vijeća ako se treba izmijeniti Rješenje.	Psiholog Pedagog Liječnik	Listopad
Dogovor s razrednicima 8.-ih razreda za profesionalno informiranje. Informiranje učenika o mogućnosti postupka profesionalnog informiranja i savjetovanja pri HZZ.	Psiholog i razrednici	Studeni
Anketiranje učenika 8.-ih razreda o profesionalnim željama i interesima; materijali dobiveni od HZZ Roditeljski sastanak.	Razrednik Psiholog Informatičar	Ožujak
Upućivanje učenika koji se školuju po Rješenju Ureda na profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje. Razgovori s roditeljima retestiranih učenika.	SRS Razrednik	Prosinac

<p>Predavanje za učenike osmih razreda: „Upis u srednju školu i važnost pravilnog izbora zanimanja“. Profesionalno informiranje, upoznavanje s odredbama upisa u srednju školu. Detaljan opis rada na sučelju e-upisi.</p>	<p>CISOK Psiholog Pedagog Razrednik</p>	<p>Ožujak</p>
<p>Predavanje za roditelje 8.-ih razreda: „Upis u srednju školu“ i upoznavanje s Pravilnikom upisa, Odlukom o elementima i kriterijima upisa, listom kontraindikacija za upis i dr.</p>	<p>Psiholog Pedagog</p>	<p>Travanj</p>
<p>Individualni razgovori s neodlučnim učenicima. Podjela letaka, brošura i ostalog materijala o upisu u srednju školu, suradnja s Uredom za prosvjetu. Informiranje za SRS u svezi upisa i Odluke o elementima i kriterijima za tekuću školsku godinu. Pregled dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova.</p>	<p>Razrednik Psiholog Pedagog HZZ-e</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Praćenje upisne procedure i ranga učenika.</p>	<p>Povjerenstvo za upis</p>	<p>Lipanj-srpanj</p>
<p>Ispis prijavnica prioriteta u školi</p>	<p>Povjerenstvo za upis</p>	<p>Srpanj-kolovoz</p>

12. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU I SKRB

MJ.	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GOD. SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAPOMENE ILI PROMJENE
09.	Tjedan borbe protiv TBC Program škol. poliklinike	svi određ. uč.	240 35	razrednici liječnik, pedag.	
10.	Održavanje higijene škole Svjetski dan hrane	ekol. sek. grup. uč. Svi	20 50 24	škol. grup. uprava, razred. cijeli kolektiv	
11.	Mjesec borbe protiv alkoholizma Program škol. poliklinike	Svi	24	razrednici odr. učitelji liječnik	
12.	Dan borbe protiv pušenja Program škol. poliklinike	Svi	24	razrednici pedagog, TZK	
01.	Bolesti ovisnosti AIDS	6. – 8. raz.	18	pedagog razrednici	uključeni i vanjski predavači
02.	Tjedan borbe protiv raka Humani odnos među ljudima	svi 6. – 8. razredi	24 18	razrednici SRS	
03.	Predavanje – NZJZ	svi razr. s problem.	40	stručne osobe	
04.	Svjetski dan zdravlja Zaštita u prometu	svi svi	23 23	razrednici učit. TZK	
05.	Sistematski pregledi	budući 1. razred		liječnik pedagog	
06.	Socijalna zaštita učenika Sve obveze određene planom škol. poliklinike Sistematski pregledi	1., 3., 5. i 7. razredi	Šk. liječnik		

Prehrana učenika

Školsku marendu prima 17 učenika, a 64 učenika su u produženom boravku i jedu u školi tri obroka.

U školskoj kuhinji zaposleno je kvalificirano osoblje koje stručno vodi brigu o hrani i higijenskim uvjetima, kaloričnosti hrane i svemu što mora biti prisutno pri prehrani učenika u školi.

Stručno razvojna služba – pedagog i psiholog surađuje sa školskom poliklinikom i doktorom škole i tijekom školske godine zajednički i dogovorno organizirani su svi sistematski pregledi za 1., 3., 5. i 7. razred. Posebni pregledi za učenike 8. razreda prije upisa u srednje škole, cijepljenje protiv rubeole i sve druge vrste cijepljenja kojima podliježu učenici osnovne škole.

Škola vodi brigu o socijalno ugroženoj djeci i čini sve da im olakša tešku situaciju. Odnosi se to na smanjenu cijenu prehrane i druge olakšice vezane za školovanje takvih učenika.

14. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

14.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Škola je dobila suglasnost MZO RH za još 2 sata talijanskog jezika.

Učitelji: fizike, likovne kulture, glazbene kulture, vjeronauka, tehnička kultura, engleskog i talijanskog jezika nadopunjavaju normu sati rada u drugoj ili trećoj školi. Drugih većih problema u organizacijskom smislu, posebno u odgojno- obrazovnom pogledu, u ovoj školi nema.

14.2. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

14.3. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Spremačice škole (Iva Ljubić, Lada Kalaš i Veronika Galić) izmjenjuju rad tjedno tijekom mjeseca. Jedan tjedan rade u jutarnjoj smjeni, a drugi tjedan dolaze u 12:30 sati do 20:30 sat, kao i Vedran Vuljan, domar i ložač CG, izmjenjivat će rad tjedno tijekom mjeseca (kao spremačice).

15. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I TIJELA UPRAVLJANJA

15.1. Plan rada učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DAT. OSTVARIV.	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
1	2	3	4	5
09.	Izješće ravnatelja o uspjehu učenika u prošloj školskoj godini Zaduženja učitelja za školsku godinu 2020./21.g. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana rada za školsku godinu 2020./21.g. Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./21.g.	Tijekom rujna	ravnatelj škole SRS	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije
10. i 11.	Eventualni problemi vezani za odgojno-obrazovni rad Aktualna problematika	Tijekom mjeseca	ravnatelj škole SRS članovi UV	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije
12.	Evaluacija provedbe ŠPP na kraju prvog polugodišta Eventualni problemi vezani za odgojno obrazovni rad i zakonske propise Organizacija božićne priredbe Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja	Tijekom mjeseca	ravnatelj članovi UV	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije
01.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mjera za unapređivanje rada na kraju I. obrazovnog razdoblja	Tijekom mjeseca	ravnatelj	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije
02.	Eventualni problemi vezani za odgojno obrazovni rad i zakonske propise	02. 2021.	ravnatelj	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije
03.	Predavanje iz programa stručnog usavršavanja	03.-04. 2021.	SRS	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije
04.	Eventualni problemi vezani za odgojno obrazovni rad	Tijekom mjeseca	ravnatelj članovi UV	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj

			SRS	situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije
05.	Pripreme za Dan škole	Tijekom mjeseca	ravnatelj članovi UV SRS	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije
06.	Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine Polaganje popravnih ispita	lipanj 2020.	ravnatelj članovi UV SRS	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije
07.	Analiza rada na kraju školske godine Eventualna zaduženja za iduću školsku godinu	kolovoz 2020.	ravnatelj članovi UV SRS	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije
08.	Evaluacija provedbe ŠPP na kraju šk.godine Polaganje popravnih ispita i priprema za početak školske godine	kolovoz 2020.	ravnatelj članovi UV SRS	Sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji sjednice UV održavat će se preko Zoom aplikacije

15.2. Plan rada razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	MJESEC OSTVAR.	IZVRŠITELJ
1.	Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK Praćenje stručne literature	rujan	Ravnatelj, SRS članovi RV
2.	Upoznavanje razrednih vijeća petih razreda s poteškoćama i problemima bivših četvrtih razreda Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK Praćenje stručne literature	listopad	Ravnatelj, SRS članovi RV
3.	Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK Praćenje stručne literature	studenj	Ravnatelj, SRS članovi RV
4.	Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK Praćenje stručne literature	prosinac	Ravnatelj, SRS članovi RV
5.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon I. polugodišta Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK Praćenje stručne literature	siječanj	Ravnatelj, SRS članovi RV
6.	Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK Praćenje stručne literature	veljača	Ravnatelj, SRS članovi RV
7.	Aktualne teme iz područje odgoja i obrazovanja	Tijekom mjeseca	Ravnatelj, SRS

	Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK Praćenje stručne literature	ožujka	članovi RV
8.	Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK Praćenje stručne literature	travanj	Ravnatelj, SRS članovi RV
9.	Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK Praćenje stručne literature	svibanj	Ravnatelj, SRS članovi RV
10.	Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK Praćenje stručne literature	lipanj	Ravnatelj, SRS članovi RV
11.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	srpanj	Ravnatelj, SRS članovi RV

U slučaju potrebe sjednice razrednih vijeća održat će se za svaki posebni problem (u skladu s uputama HZJZ i MZO sjednice će biti organizirane preko aplikacije Zoom).

15.3. Plan rada razrednika

Svrha i osnovni oblici razrednikovog rada s razrednim odjelom

Temeljni vid zajedničkog rada članova razrednog odjela je sat razrednika što ga, prema planu i programu rada priprema, saziva i vodi razrednik. Na sastanku se odvijaju različiti oblici rada: informiranje, rasprave i dogovori, anketiranje, predavanja, zajedničke akcije pomaganja i prikupljanja pomoći i sredstava, tribine o temama važnim i zanimljivim za učenike, proslave, svečanosti vezane uz obljetnice, važne dane i događaje. Posebni vidovi zajedničkih aktivnosti mogu biti demonstracije i vježbe iz samozaštite i spašavanja, izleti i ekskurzije i drugi oblici rada prema programu i dogovoru. Temeljni vid rada razrednika s roditeljima je sat primanja za roditelje jednom tjedno i periodični skupni sastanci sadržajno slični sastancima razrednoga odjela.

Informiranje učenika (osnovne teme i sadržaj)

- Školski kućni red
- Upoznavanje s pravima i obvezama učenika (zakoni i pravilnici)
- Raspored predmeta i sati
- Prikaz organizacije nastave, izvannastavnih i drugih aktivnosti
- Vrijeme održavanja sata za informiranje roditelja
- Poziv za roditeljski sastanak
- Izvješće o učeničkom uspjehu
- Rokovi i raspored predmetnih i popravnih ispita
- Profesionalno informiranje
- Korištenje školske knjižnice

Rasprave i dogovori (glavna područja)

- Izbor razrednog rukovodstva
- Plan i program rada razrednog odjela
- Zajednički izleti i ekskurzije
- Odnos učenika i nastavnika
- Plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog i drugih prostora
- Uspjeh u učenju i vladanju

Anketiranje (osnovni sadržaji)

- Izborna nastava
- Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Sociometrijsko ispitivanje
- Druge ankete i ispitivanja po potrebi

Demonstracije i pokazne vježbe (osnovno)

- Upoznavanje školske zgrade i organizacije rada
- Zaštita od požara u školi
- Prva pomoć u školi
- Samozaštita u školi
- Postupci pri evakuaciji

Predavanja (glavne okvirne teme)

- Adolescencija: medicinski, mentalno-higijenski i psihosocijalni aspekti
- Bolesti ovisnosti
- Rak: prevencija i otkrivanje
- Učinkovito učenje
- Profesionalno informiranje i savjetovanje (izbor srednje škole)
- Prometna kultura
- Lijepo ponašanje (bonton)

Akcije (najvažnije i najčešće)

- Skupljanje priloga za humanitarne organizacije (Crveni križ i dr.)
- Pomoć školi u nabavi opreme i uređenju prostora
- Pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju

- Uređenje matične učionice
- Ekološko ponašanje: čišća škola, nepušenje, skupljanje sekundarnih sirovina, higijena u školi, uljepšavanje i oplemenjivanje školskog prostora zelenilom i učeničkim ostvarenjima

Tribine (mogu biti zajedničke za više odjela)

- Uvod u lijepo ponašanje (bonton)
- Opterećenje školom i slobodno vrijeme
- Demokratičnost u ponašanju: prava i obveze
- Konflikt ili suradnja

Obljetnice, svečanosti, proslave

- Veliki hrvatski stvaratelji i znamenita djela (uz obljetnice)
- Blagdanske i prazničke svečanosti
- Svečanost podjele svjedodžbi

Izleti i ekskurzije

- Posjet specijaliziranim izlozbama
- Posjet muzejima i kazalištima
- Zajednički rekreacijski izlet u bližu okolicu
- Razredna ekskurzija

Roditeljski sastanci

Najmanje tri sastanka godišnje u skladu s kalendarom rada u nastavi i u posebnim prigodama. Tematska predavanja stručne službe (određena na početku školske godine).

Sat primanja i informiranja roditelja

Jednom tjedno u određenom vremenu razrednik prima na razgovor roditelje, informira ih o uspjehu i vladanju njihovog djeteta te drugim važnim događajima u razrednom odjelu.

15.4. Planovi internog stručnog usavršavanja

<i>MJ.</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>IZVRŠITELJ</i>
09.	Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK Aktivni u školi –planiranje po NOK- u Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
10.	Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK Aktivni u školi –planiranje po NOK-u Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
11.	Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK Aktivni u školi –planiranje po NOK Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
12.	Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u Aktivni u školi –planiranje po NOK-u Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
01.	Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK Aktivni unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
02.	Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK Aktivni unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja - Stručno predavanje Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
03.	Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK Aktivni unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja Predavanje stručnih lica izvan škole Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
04.	Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK Aktivni unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
05.	Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK Aktivni unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
06.	Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK Analiza novina u sustavu školstva Praćenje plana i programa rada Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
07.	Praćenje stručne literature	Svi
08.	Praćenje stručne literature	Svi

15.5. Plan rada Vijeća roditelja

<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>DATUM OSTVARIVANJA</i>	<i>IZVRŠITELJ</i>	<i>NAP.</i>
---------------	---------------------	-------------------------------	-------------------	-------------

09.-10. 2019.	Konstituiranje vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika Analiza rada i uspjeha u protekloj školskoj godini Mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i GPPR Izveštaj ravnateljice o realizaciji školskog kurikuluma i GPPRŠ za proteklu školsku godinu Izvešće o realizaciji provedbe ŠPP za proteklu šk.g. Davanje mišljenja i prijedloga o izletima i ekskurzijama Tekuća problematika (prema potrebi)	tijekom mjeseca	Ravnateljica uz pomoć razrednika i SRS	
11.-12. 2019.	Tekuća problematika (prema potrebi)	tijekom mjeseca	ravnateljica i stručna služba škole	
01. - 02. 2020.	Izvešće o realizaciji provedbe ŠPP za I. polugodište Tekuća problematika (prema potrebi)	tijekom mjeseca	ravnateljica i SRS	
03.-05. 2020.	Tekuća problematika (prema potrebi)	tijekom mjeseca	ravnateljica i SRS	
06.-08. 2020.	Analiza rada - na kraju školske god. Tekuća problematika (prema potrebi)	tijekom mjeseca	ravnateljica i članovi SRS	

Predsjednica Vijeća roditelja: Marina Marković

15.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Poslovi i zadaci	Vrijeme	Nositelji
IX. - XII. mjesec	<p>Izbor predsjednika vijeća i zamjenika učenika, teme i predavanja</p> <p>Upoznavanje učenika s Kućnim redom</p> <p>Informiranje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanje učenika</p> <p>Informiranje učenika s Pravilnikom o pedagoškim mjerama</p> <p>Prijedlozi oko načina rada vijeća učenika</p> <p>Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za školsku godinu 2020./2021.</p> <p>Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021.</p> <p>Razmatranje i predlaganje mjera za unapređenje odgojno- obrazovnog rada.</p> <p>Suradničko učenje, strategije</p> <p>Suradničke diskusije</p> <p>Asocijacije u parovima i metoda znam/želim znati/naučiti (KWL)</p> <p>Mreže diskusije, debate</p> <p>Biranje predstavnika vijeća učenika</p> <p>Biranje zamjenika</p> <p>Biranje predstavnika za Dječjeg gradskog vijeće (27 članova gradskog dječjeg vijeća, po jedan predstavnik za svaku osnovnu školu)</p> <p>Upoznavanje s građanskom odgojem</p> <p>Davanje prijedloga pri provedbu kućnog reda škole</p> <p>Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji športskih natjecanja i kulturnih manifestacija.</p> <p>Razvijanje kulture dječje participacije na razini svih institucija i šireg društva</p>	<p>Rujan</p> <p>Rujan Listopad</p> <p>Studen Prosinac</p>	<p>članovi UV pedagog psiholog ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj SRS</p>
	I. - IV. mjesec	<p>Razmatranje i iznošenje prijedloga o uspjehu učenika na kraju 1. odgojno- obrazovnog razdoblja</p> <p>Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji izleta, ekskurzija učenika škole</p> <p>Tematska predavanja</p> <p>Razmatranje i iznošenje mišljenja i prijedloga o osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga i o sudjelovanju učenika u njihovom radu.</p> <p>Prijedlozi, sugestije, ravnatelju, učiteljskom vijeću i Školskom odboru vezano za status i položaj učenika, kao i druga pitanja važna za prava, obveze i interese učenika</p> <p>Dogovor oko tema , predavanja i radionica koje oni žele da se provedu na satovima razredne zajednice i na vijećima učenika koje bi oni prezentirali svom razredu</p> <p>Proslava Dana škole</p> <p>Pripreme, informacije za elektronski opis u srednju školu</p> <p>Uspjeh na kraju školske godine</p>	<p>Siječanj</p> <p>Veljača - Ožujak</p> <p>Travanj</p>
VI. mjesec	<p>Analiza školskog uspjeha</p>	<p>Lipanj</p>	

15.7. Plan rada školskog odbora

2019/20	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJ
09. 10.	<p>Izvešće ravnateljice o radu u protekloj šk. g. Izvešće o realizaciji ŠPP za proteklu šk.god. Analiza rezultata rada i uspjeha učenika u protekloj školskoj godini. Usvajanje prijedloga školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu Usvajanje prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. g. Organizacija rada za tekuću školsku godinu Radni odnosi –davanje prethodne suglasnosti (prema potrebi) Tekuća problematika</p>	Krajem mjeseca	Ravnateljica SRS
11. 12.	<p>Usvajanje financijskog plana za 2021.g. Donošenje novih - potrebnih akata Škole na temelju izmjena Zakona Radni odnosi –davanje prethodne suglasnosti (prema potrebi) Tekuća problematika</p>	<p>tijekom polugodišta do kraja tekuće g.</p>	<p>Ravnateljica SRS Tajništvo Osnivač</p>
01. 02.	<p>Analiza rada u 1. obrazovnom razdoblju za tekuću školsku godinu Izvešće o realizaciji ŠPP na kraju prvog polugodišta Poduzimanje zajedničkih mjera za poboljšanje života i rada u školi Usvajanje financijskog izvještaja godišnjeg obračuna za proteklu godinu (završni račun) Radni odnosi- davanja prethodne suglasnosti (prema potrebi)</p>	<p>tijekom mjeseca po potrebi do kraja 2. mj.</p>	<p>Ravnateljica SRS Računovodstvo</p>
03. do 08.	<p>Radni odnosi- davanja prethodne suglasnosti (prema potrebi) Tekuća problematika Razgovor o organizaciji rada za tekuću šk. God. Izvešće o realizaciji rada ŠPP na kraju školske godine</p>	<p>tijekom polugodišta po potrebi</p>	<p>Ravnateljica SRS Ravnateljica</p>

Predsjednica Školskog odbora: Tanja Laušić

NAPOMENA: Ovaj plan rada Školskog odbora OŠ Meje je načelan te je podložan izmjenama i nadopunama ako bi iste bile u interesu razvoja škole.

16. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

16.1. Plan rada ravnatelja škole

Ravnateljica: Majda Asanović

16.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

16.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

Psihologinja: Tanja Laušić

16.4. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara

16.5. Plan rada tajnice škole

16.6. Plan rada računovođe škole

16.7. Plan rada kuharica

16.8. Poslovi domara – ložača

16.9. Poslovi na održavanju čistoće

1. Radno vrijeme

U Osnovnoj školi Meje- Split zaposlene su četiri (4) spremačica koje su podijeljene u dvije smjene i to prijepodnevnu i poslijepodnevnu koje se izmjenjuju tjedno tijekom mjeseca.

SMJENA	RADNO VRIJEME	DNEVNI ODMOR
prijepodnevna	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -10 ³⁰
poslijepodnevna	12 ³⁰ – 20, ³⁰	17 ⁰⁰ -17 ³⁰

Čišćenje i spremanje (učionica, WC, hodnika) od 6:00 do 8:00 h, a ostali poslovi tijekom radnog vremena po potrebi.

Prije početka nastave, za vrijeme malih i velikih odmora, svaka spremačica dežura u svom hodniku.

Poslije velikog odmora brišu se svi hodnici.

- Sanitarni čvorovi poslije svakog odmora se pregledavaju, dezinficiraju, a tijekom dana po potrebi
- Kancelarije (računovodstvo, tajništvo, uredi ravnatelja, pedagoga i psihologa, zbornica i knjižnica) spremaju se poslije ili prije radnog vremena.

17. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE AGAVA

Voditelj učeničke zadruge: Ivana Hrga, prof.

Nazivi sekcija: Baština kao inspiracija (voditeljice Ivana Hrga i Sanja Mamić)

Broj učenika u aktivnostima: oko 40 učenika od 5. do 8. razreda

Plan i program aktivnosti učeničke zadruge tijekom školske godine:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
Rujan	-sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge -dogovori o programu i terminima rada učeničke zadruge s obzirom na nove epidemiološke uvjete -motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi	metoda razgovora izlaganje demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija	
Listopad	-usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge -aktivnosti oko obilježavanja manifestacije Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje -izrada platnenih zaštitnih maski (krojenje, šivanje)	metoda razgovora izlaganje demonstracija skupni rad (učenici iz istog razrednog odjela) individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnatelj, učenici	Platno (100% pamuk), elastična vrpca... (cca 100 kn)
Studeni	-izrada platnenih zaštitnih maski (krojenje, šivanje) -priprema i izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božićni sajam (izrada krpenih lutkica)	metoda razgovora izlaganje demonstracija skupni rad (učenici iz istog razrednog odjela) individualni rad	škola	voditelji sekcija, učenici, vanjski suradnici	materijali za izradu božićnih ukrasa (300 kn)
Prosinac	-organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i prodaja ukrasnih predmeta na Božićnom sajmu	demonstracija izlaganje predmeta individualni rad	škola	voditelji sekcija, učenici	materijali za uređenje štanda (100 kn)
siječanj	-osvrtna na rezultate rada učeničke zadruge u I. polugodištu -dogovor o izradi predmeta za Županijsku smotru učeničkih zadruga((ukoliko epidemiološki uvjeti dozvole)	metoda razgovora izlaganje demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija, učenici	
Veljača	- izrada predmeta za smotru; šivanje i ukrašavanje torbi,	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija, učenici	materijali za izradu predmeta (iglice, konac,

	tunika i jastučnica motivima starohrvatske baštine				platno, dugmad...) cca 500 kn
Ožujak	-izrada ukrasnih predmeta povodom uskrasnih blagdana i organiziranje prodajne izložbe	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija, vanjski suradnici, učenici	materijal potreban za izradu uskršnjih predmeta
Travanj	-izrada predmeta za smotru	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija, vanjski suradnici, učenici	
Svibanj	-sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga (ukoliko epidemiološke prilike dozvole) -organizacija prodajnog štanda povodom Dana škole	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola Mall of Split? (ukoliko epidemiološke prilike dozvole)	voditelji sekcija, učenici	materijal potreban za uređenje štanda (200 kn)
Lipanj	-analiza aktivnosti tijekom godine	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija, učenici	

Voditeljica: Ivana Hrga

18. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Nužno potrebno (u suradnji s Gradom):

- sanacija krovišta
- sanacija izolacije krovišta
- nabaviti i ugraditi protupožarna vrata u kotlovnici (nužni izlaz
- izrada bazena ispod dnevnog spremnika goriva koji je smješten u kotlovnici u slučaju istjecanja goriva i zaštita nivoa goriva
- nabava kutije prve pomoći u kotlovnici
- popločavanje i uređenje sjevernog dijela dvorišta – prostor kojim se koriste učenici produženog boravka u slobodno vrijeme
- nabava vatrogasnog aparata (arhiva)
- servis plinskih trošila
- sređivanje elektroinstalacije (garderoba za kuharicu)
- nabava nape iznad plinskog štednjaka u školskom restoranu

Ostali potrebni poslovi (u suradnji s Gradom)

- uređenje glavnog školskog dvorišta
- postavljanje zaštitne ograde na platou škole
- izrada šetnice na južnoj strani dvorišta (ispred učionica) i uređenje zelenih površina
- sređivanje prostora koji služi pomoćno tehničkom osoblju (garderoba)
- opremanje učionica (suvremena nastavna sredstva), a posebno učionice fizike, kemije i biologije kad već nemaju svoje kabinete
- svakodnevni poslovi održavanja (nabava materijala i sredstava za rad)

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MEJE, SPLIT

19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ZLOUPOTREBA SREDSTAVA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASINOG PONAŠANJA I
POVEĆANJE SIGURNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI

Šk. god. 2020./2021.

1. UVOD

Mnogobrojni su utjecaji koje škola ima i može imati na razvoj djeteta. Kontinuirana briga i nastojanje utječu na oblikovanje ličnosti koja pozitivno funkcionira u društvu, poznaje svoje mogućnosti, svjesna je svojih karakteristika i koja pronalazi svoj interes u kvalitetnim i poželjnim aktivnostima.

Kako bi škola kao obrazovna, ali i odgojna institucija pomogla u razvoju socijalno osviještene ličnosti, nužno je uključenje i aktivan rad na preventivnim programima.

Povjerenstvo za izradu i praćenje mjera za povećanje sigurnosti u školi i Školskog preventivnog programa:

1. Majda Asanović, učiteljica - ravnateljica
2. Tanja Laušić, psiholog – koordinator programa
3. Ljiljana Vukojević, pedagog
4. Sanja Mamić, knjižničarka
5. Marija Vujević, učitelj razredne nastave
6. Ivana Čolak, učiteljica razredne nastave
7. Marko Čupić, učitelj glazbene kulture
8. Mara Kardum, učiteljica geografije
9. Mirela Martić, roditelj
10. Vito Drnasin, učenik

Sukladno uputi o realizaciji mjera iz Programa aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima koja se odnosi na imenovanje koordinatora za te aktivnosti u školi, formalizirano, koordinator je psihologinja Tanja Laušić, a zamjenica je pedagoginja Ljiljana Vukojević. Nije potrebno ni napominjati da svi nastojimo pravovremeno reagirati i poduzeti sve potrebne mjere kada situacija to zahtijeva.

2. CILJ I NAMJENA

Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i samim time smanjiti interes za sredstva ovisnosti, kao i za neprihvatljive oblike ponašanja.

Ovaj program ima cilj omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvatiti različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.

Još neki od ciljeva:

- povećati kompetencije svih dionika odgojno obrazovnog procesa
- podići razinu kvalitete nastavnog procesa – zadovoljstvo i pripadnost školi
- jačati pozitivno ponašanje i percipiranje sebe i okoline
- odgajati učenike za zdrav život, da vrednuju zdrav stil života
- učiti djecu konstruktivnim načinima rješavanja konflikta, načinima u kojima nema pobijeđenih i poraženih, u kojima nema fizičkih obračuna ili gubitaka prava
- učiti učenike toleranciji, prihvaćanju, razumijevanju i iskazivanju poštovanja prema različitosti
- u odgojno-obrazovnom radu razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju u odnosu učitelj – učenik, čime omogućuje prepoznavanje onih učenika koji trebaju posebno razumijevanje, pristup i zaštitu
- educirati roditelje o važnosti i načinu ostvarenja kvalitetne komunikacije u obitelji
- isticanje značenja školskog okruženja kao bitnog čimbenika u prevenciji rizičnog oblika ponašanja

NAMJENA: Unaprjeđivanje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa.

3. ZADAĆE

Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja i donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom, anksioznošću...)

Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje sa tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

Uključivanje u program, osim odgojno-obrazovnih radnika i ostale čimbenike: zdravstvene radnike, socijalne službe, radnike MUP- a i ostale stručnjake po potrebi.

Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja.

4. USTROJSTVO ŠPP

Prema ZOŠ-u u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova, koja pored obitelji ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti.

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA: obuhvaća sve učenike škole, kao i rad u svim metodskim jedinicama u nastavnom procesu, na satu razrednog odjela, u radu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te rad u raznim udrugama, klubovima mladih i dr.
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA: obuhvaća učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode je stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

5. SADRŽAJI AKTIVNOSTI PROGRAMA

1. Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:

Hrvatski jezik—kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani. Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu,

govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda – disanje (štetnost pušenja), čovjek kao biološko biće, pubertet i teškoće sazrijevanja, alkohol, droga, pušenje, zdrava prehrana, zdravi život, zaštita zdravlja, zaštita prirode i okoliša.

Biologija—Problemi odrastanja, spolnost, zarazne bolesti, negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, recimo DA zdravom životu, ekološka svijest, virusi-AIDS i hepatitis, biološka ovisnost čovjeka i okoline, spolni odnos. Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, tabletomanija, bolesti organa za disanje i krvotoka, spolne bolesti, kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija—Lijekovi- važnost pravilne upotrebe i doziranja, što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi.

Vjeronauk—ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Osnovni cilj rada s učenicima je naučiti ih što više životnih stvari o kojima ne uče direktno kroz nastavu. Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo često su neadekvatni, vrlo malo razgovaraju o tim problemima s roditeljima, pa bi im škola morala dati više odgovora na neka važna pitanja. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje u dogovoru sa stručnom službom škole.

3. Radionice školske psihologinje, pedagoginje i knjižničarke

S učenicima će se na radionicama provoditi različite teme iz područja prevencije, unaprjeđenja mentalnog zdravlja, emocionalnog opismenjavanja, medijske pismenosti, osobnog i socijalnog razvoja, strategija učenja i slično.

4. Projekti

Svi projekti koji su planirani u ovoj školskoj godini napisani su u školskom kurikulumu gdje su detaljno razrađeni. Predviđena realizacija je do kraja ove školske godine, iako će se neki od projekata nastaviti i iduću školsku godinu. Neki od projekata koji će se provoditi u našoj školi su: Pretežno vedro; Emocionalno opismenjavanje; CAP program prevencije nasilja; Naša mala knjižnica i drugi.

5. Organizacija slobodnog vremena

Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

6. Suradnja s roditeljima

S roditeljima surađuju uglavnom razrednici i ostali predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja te informiranja putem web stranice. Osnovna područja edukacije i suradnje s roditeljima su: - komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije) - kako prepoznati znakove rizičnog ponašanja i djelovanja djece - gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji.

7. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama

U odgojno-obrazovni proces integrira se i sudjelovanje vanjskih suradnika kao što su: Školska medicina, školski liječnik, Zavod za javno zdravstvo, Centar za prevenciju ovisnosti, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Hrvatska udruga za školovanje pasa vodiča, udruga Dyxy i ostale ustanove prema potrebi.

8. Edukacija i usavršavanje radnika

U odgojno-obrazovnom procesu od velike je važnosti educiranje i usavršavanje radnika i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja. Tijekom godine stručna služba škole će organizirati usavršavanje djelatnika prema planiranim područjima.

9. Evaluacija

Kontinuirano se vrši evaluacija rada putem anketa, SWOT analize te drugih tehnika. Tim za kvalitetu sastaje se više puta tijekom godine s ciljem unapređenja nastave i rada u školi. Evaluacija pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju i unaprijede aktivnosti. Izrada i prezentacija plakata, informiranja kroz web stranicu, škole, ankete i dr.

Razrada po aktivnostima

AKTIVNOSTI	VODITELJI	CILJANE SKUPINE	VRIJEME REALIZACIJE	ISHODI
Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete (intenzivirati sadržaje koji se	Razrednici i predmetni učitelji	Svi učenici škole	09. – 06. mjesec	Plan i program, zapisnici

odnose na unapređenje i zaštitu zdravlja te sprječavanje ovisnosti)				
Rad s učenicima na satovima razrednog odjela na temu očuvanja zdravlja i sprječavanja ovisnosti	Razrednici, stručna služba škole	Svi učenici, a po potrebi učenici s teškoćama u ponašanju	09. – 06. mjesec	Zapisnici, prezentacije, evidencija u e-Dnevniku
Radionice školske psihologinje, pedagoginje i knjižničarke	Psihologinja, pedagoginja, knjižničarka			
Individualni razgovori i usmjeravanja prema potrebi	Psihologinja, Pedagoginja	Svi učenici od 1.-8. razreda	Tijekom cijele godine	Zapisnici, prezentacije, evidencija u e-Dnevniku
Suradnja sa školskim liječnikom	Školski liječnik			
<p><u>Projekti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretežno vedro - unapređenje mentalnog zdravlja (suradnja s NZJZ) - CAP program prevencije nasilja (za 2. razred) - Vještine za adolescenciju (za 6. razred) - Emocionalno opismenjavanje <p><u>Obilježavanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mjeseca borbe protiv ovisnosti (sudjelovanje u međuškolskom natjecanju emoc. pismenosti); -Svjetskog dana mentalnog zdravlja (prezentacija web portala); - Dana ružičastih majica; - Dana preventive; -Tjedan psihologije (prigodne radionice, interdisciplinarni pristup) -Dani sigurnijeg interneta (6. razredi) -Dani medijske kulture (4.razredi) 	<p>Stručna služba škole</p> <p>Razrednici, učitelji, stručna služba škole</p>	<p>Svi učenici od 1.-8. razreda</p> <p>Svi učenici od 1.-8. razreda</p>	<p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p>	<p>Izvešća, fotografije, produkti projekta, članci, zapisnici, izložbe, prezentacije</p> <p>Izvešća, fotografije, članci, zapisnici, izložbe, prezentacija web portala</p>

Organizacija slobodnog vremena, posjeti izložbama, kinu, kazalištu, izleti, predavanja, radionice	Učitelji škole i vanjski suradnici škole	Učenici zainteresirani za kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Kroz cijelu kalendarsku godinu	Izvješća, zapisnici
Suradnja s roditeljima, savjetodavni rad, roditeljski sastanci na temu prevencije (predavanja i radionice)	Razrednici, stručna služba škole, vanjski suradnici, ravnateljica	Roditelji	Tijekom cijele godine	Zapisnici, odrađene teme
Suradnja s drugim ustanovama i institucijama	Stručna služba škole, ravnateljica, učitelji	Djeca s rizičnim ponašanjem, ali i drugi u svrhu prevencije	Po potrebi, tijekom godine	Zapisnici, izvješća
Edukacija nastavnika za rad s učenicima, senzibilizacija za probleme učenika tematskim obradama aktualne problematike (ovisnost, odrastanje, poteškoće učenja...)	Stručna služba škole, ravnateljica, nastavnici, vanjski suradnici škole	Zaposlenici OŠ	Tijekom školske godine	Prezentacije, zapisnici
Evaluacija školskog preventivnog programa. Analiza utjecaja odgojnih mjera na mentalno zdravlje učenika.	Svi u školi	Učenici i zaposlenici škole	Na kraju svakog obrazovnog razdoblja	Analiza, izvješća, zapisnici

Napomena: sve aktivnosti predviđene ŠPP provodit će se sukladno epidemiološkoj situaciji uslijed pandemije uzrokovane novom bolesti COVID-19. i u skladu s uputama HZJZ i MZO.

6. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA

CILJ:

Ovaj program dio je školskog preventivnog programa, a ciljevi i zadaci usmjereni na povećanje sigurnosti i borbu protiv nasilja integrirani su u ciljeve i zadatke, kao i u aktivnosti koje se provode u okviru školskog preventivnog programa.

Osnovni cilj: smanjiti postojeće probleme vršnjačkog nasilja u školskom okruženju i izvan njega.

Ostali ciljevi:

- Osposobiti učenike, učitelje i roditelje da prepoznaju, zaustave i spriječe nasilje među djecom;
- Razvijati poticajno ozračje u školi uz osjećaj pripadanja i povezanosti među učenicima i učiteljima;
- Educirati učenike da pronalaze poželjne i konstruktivne načine rješavanja sukoba u školskoj sredini i oko nje

PROTOKOL POSTUPANJA KOD NASILNOG I NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

1. UTVRDITI oblik i stupanj sukoba ili nasilja
2. PO POTREBI pozvati liječnika, hitnu pomoć
3. OBAVITI RAZGOVOR sa žrtvom uz nazočnost stručnih djelatnika- ovisno o težini incidenta
4. OBAVIJESTITI roditelje djeteta (upoznati s činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti o aktivnostima koje će se poduzeti)
5. RODITELJI ŽRTVE: dati obavijest o oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u ustanovi, izvan nje;

Cilj: potpora, osnaživanje, prorada traumatskog doživljaja

1. Utvrditi sve okolnosti vezano uz OBLIK, INTEZITET, TEŽINU I VREMENSKO TRAJANJE NASILJA- procjena učitelja
2. Osobito težak oblik, intenzitet ili dužina vremenskog nasilja, koja može izazvati traumu i kod djece koja su svjedočila nasilju SAVJETOVATI SE s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci svjedocima nasilja
3. DIJETE NASILNOG PONAŠANJA: što žurniji razgovor u nazočnosti stručne osobe, UKAZATI na neprihvatljivost i štetnost ponašanja, SAVJETOVATI I POTICATI na promjenu takvog ponašanja

(posvetiti pozornost iznosi li dijete okolnosti koje ukazuju da je dijete žrtva zanemarivanja i zlostavljanja)

4. POZVATI RODITELJA djeteta nasilnog ponašanja, upoznati sa događajem, pozvati na uključivanje u savjetodavne i stručne pomoći unutar škole ili izvana

5. SLUŽBENE BILJEŠKE- evidencija zaštićenih podataka koji će se dostaviti na zahtjev drugim ustanovama. Prijava o nasilnom ponašanju mora biti u pisanoj formi.

NOSITELJI PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

NOSITELJI	AKTIVNOSTI
1. Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s Uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad - izrada školskog programa mjera za povećanje sigurnosti u školi - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom
2. Stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija učitelja – predavanja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanja provedbe programa
3. Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> - nabava stručne literature - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika - suradnja s učiteljima pri realizaciji tema - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti
4. Učitelj – vjeroučitelj	<ul style="list-style-type: none"> - obrada tema na satovima razrednog odjela - pripremanje i vođenje radionica - konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama

5. Roditelji

- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)

6. Vanjski suradnici

- iz drugih škola
- Stručne službe zdravstva
- Centar za socijalni rad
- stručne osobe MUP-a
- Poglavarstvo grada
- edukacije učitelja
- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je i usvojen na sjednici Školskog odbora dana 06. listopada 2020., a sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku 2020. /2021. godinu.