



# OSNOVNA ŠKOLA M E J E

SPLIT, Gunjačina 1

Tel/fax: 021/ 358-144

021/ 314-572

fax 021/ 314-573

## Godišnji plan i program

za školsku godinu 2016.-2017.

SPLIT, rujan 2016.

0. Osnovni podaci o osnovnoj školi .....	2
1. Organizacija rada .....	9
1.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	9
1.2 Organizacija smjene .....	10
1.3 Prikaz svih zaposlenih djelatnika u školi .....	12
2. Godišnji kalendar rada .....	14
2.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima .....	15
2.2 Plan izvan učioničke nastave .....	16
2.3 Plan izbornih predmeta u školi .....	17
2.4 Dopunska nastava.....	18
2.5 Dodatni rad .....	20
2.6 Pripremna nastava .....	20
2.7 Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava .....	21
2.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	22
2.9. Pomoćnik u nastavi .....	23
2.9.1. Plan rada pomoćnika u nastavi .....	24
3. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	25
3.1 Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole .....	26
4. Produženi boravak .....	30
5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....	32
5.1 Program rada s roditeljima .....	34
6. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu službu i ekološku zaštitu učenika ...	36
7. Plan rada organizacije crvenog križa .....	36
8. Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika škole .....	37
9. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima .....	38
10. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja .....	39
11. Plan rada vijeća roditelja .....	44
12. Plan rada vijeća učenika .....	45
13. Plan rada školskog odbora .....	46
14. Program rada ravnatelja škole .....	48
15. Plan rada pedagoga .....	50
16. Plan rada stručnog suradnika – psihologa .....	54
17. Plan i program rada stručne službe škole .....	61
18. Plan rada knjižničara .....	64
19. Plan rada tajnice škole .....	69
20. Plan rada – računovođe škole .....	73
21. Školska zadruga „Agava“ .....	80
22. Plan rada kuharica .....	82
23. Poslovi domara – ložača .....	82
24. Poslovi na održavanju čistoće .....	83
25. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja .....	84
25. Projekti .....	85

#### U PRILOGU:

1. Školski preventivni program zloupotrebe sredstava ovisnosti, prevencije nasilnog ponašanja i povećanje sigurnosti u osnovnoj školi.....	86
2. Građanski odgoj .....	95

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI****(OSOBNNA KARTA ŠKOLE )**

<b>1.</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA</b>	<b>MEJE</b>
<b>2.</b>	<b>ADRESA</b>	<b>SPLIT, GUNJAČINA 1</b>
<b>3.</b>	<b>BROJ I NAZIV POŠTE</b>	<b>21000 SPLIT</b>
<b>4.</b>	<b>BROJ TELEFONA</b>	<b>021/358-144 i 314-572 FAX:021/358 -144 i 314-573</b>
<b>5.</b>	<b>EMAIL ADRESE</b>	<b><a href="mailto:tajnistvo@os-meje-st.skole.hr">tajnistvo@os-meje-st.skole.hr</a> <a href="mailto:racunovodstvo@os-meje-st.skole.hr">racunovodstvo@os-meje-st.skole.hr</a> <a href="mailto:ravnatelj@os-meje-st.skole.hr">ravnatelj@os-meje-st.skole.hr</a></b>
<b>6.</b>	<b>ŽUPANIJA</b>	<b>SPLITSKO – DALMATINSKA</b>
<b>7.</b>	<b>BROJ UČENIKA 1-4. RAZRED</b>	<b>172</b>
<b>8.</b>	<b>BROJ UČENIKA 5-8. RAZRED</b>	<b>171</b>
<b>9.</b>	<b>UKUPNO UČENIKA</b>	<b>343</b>
<b>10.</b>	<b>UKUPNO RAZREDNIH ODJELA</b>	<b>16</b>
<b>11.</b>	<b>BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA</b>	<b>NEMA</b>
<b>12.</b>	<b>BROJ DJELATNIKA:</b>	<b>43</b>
	<b>- učitelja razredne nastave</b>	<b>11</b>
	<b>- učitelja predmetne nastave</b>	<b>19</b>
	<b>- stručnih suradnika</b>	<b>3</b>
	<b>- ostalih djelatnika</b>	<b>10</b>
<b>13.</b>	<b>RAVNATELJ ŠKOLE</b>	<b>Majda Asanović</b>

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13., 58., 72. i 86. Statuta OŠ MEJE - Split, Gunjačina 1, Školski odbor OŠ Meje na prijedlog ravnatelja škole Majde Asanović, donosi dana, 29. 09. 2016. godine

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način rada i nositelji ostvarivanja planiranih sadržaja, ciljeva i zadataka redovnih i izbornih programa, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih djelatnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih djelatnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

### **Opći zadaci škole**

Škola je osnovana odlukama /rješenjem/ Narodnog odbora Općine Split, broj:01-17688/1-1960. od 09. 07. 1960. g. i upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu ,Tt-13/942-2, MBS: 060158937 ( zadnja izmjena – novi Statut, svibanj 2015.).

### **Opći zadaci škole utvrđeni su:**

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Odlukama Ministarstva, znanosti obrazovanja i športa,
- Uredbama koje donosi Vlada RH

Ovim aktima utvrđuje se djelatnost osnovnog školstva kao dio jedinstvenog sustava školstva. Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa.

Svrha je osnovnog školstva da učeniku omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili dalje školovanje. Škole je dužna osigurati kontinuirani razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, moralnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

Ciljevi osnovnog školstva su:

- da kod učenika razvija i potiče interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadataka,
- da učenike pouči pismenosti, komunikaciji, znanstvenim i tehnološkim principima, kritičkom promatranju, razumnom zaključivanju i pogledu na svijet u kojem živimo,
- dostignuće znanosti, povijesna i kulturna tradicija, načela suvremene pedagoške prakse i teorije, bit će temelj odgojno-obrazovnog rada u školi.

Na osnovi pokazatelja u dosadašnjem radu škole, posebno tijekom prošle školske godine, glavni zadaci u ovoj školskoj godini bit će:

1. Izvršiti najbolju moguću organizaciju rada koja bi stvorila optimalne uvjete za iskorištavanje materijalnih i kadrovskih potencijala škole u smislu podizanja većeg nivoa u odgoju i obrazovanju i što efikasniju primjenu programa i uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
2. U suradnji sa Županijom, i Gradskim vijećem, Upravom za financije, Vijećem roditelja, Školskim odborom i drugim organima i organizacijama pokušati nabaviti što više opreme za nastavu i druge potrebe škole.
3. Nastojati nastavni proces podignuti na viši nivo uvođenjem suvremenih nastavnih metoda u nastavni rad, podizanjem nivoa obrazovanja učitelja preko seminara, stručnih predavanja u školi i izvan nje, doškolovanjem učitelja, uporabom i praćenjem suvremene stručne literature i tome slično.

4. Posebnu pozornost posvetiti kriteriju ocjenjivanja učenika, prema Pravilniku o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, sistematičnosti predavanja, pripremama učitelja za svakodnevni rad i vrednovanja znanja učenika.
5. Ove školske godine u školi će djelovati tri razredna odjela produženog boravka čiju nastavu financira Grad Split - Poglavarstvo grada, Županija i sami roditelji.

U ostvarivanju ovih ciljeva škola će uspostaviti tijesnu suradnju s institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem, posebno s roditeljima, Vijećem roditelja, crkvenim organima, lokalnim organima vlasti i svim onim koji nam u ovom pogledu mogu pomoći.

### ***Uvjeti rada***

#### ***a) Opći uvjeti***

Osnovna škola MEJE nalazi se na području zapadnog dijela grada. Locirana je na raskrižju ulica Stjepana Gunjače, Puta Meja i Frana Supila.

Proteklih godina izvršena je nova reorganizacija mreža škola u gradu Splitu, po kojoj ova škola nije doživjela nikakvu promjenu. Njeno upisno područje ostaje isto, a čine ga pogranične ulice: Senjska, Ban Mladenova, Šperun, Obala A. Trumbića i Šetalište I. Meštrovića.

Područje s kojeg dolaze naši učenici je dosta raspršeno. Osim učenika s područja Meja u našu školu dolazi i dio učenika iz drugih dijelova grada, posebno u odjele produženog boravka koji i dalje nastavljaju školovanje u našoj školi.

Nastavit će se i dalje uspješna suradnja škole s roditeljima, lokalnom upravom, Županijskim uredom, s drugim osnovnim i srednjim školama i fakultetima. Škola nastoji uspostaviti još bolju suradnju s muzejom Hrvatskih arheoloških spomenika zbog blizine jedne i druge ustanove, a posebno zbog prirode posla kojim se bave jedna i druga ustanova. Zatim s galerijom „Meštrović“, Gradskom knjižnicom Marko Marulić, sportskim klubovima „Jadran“, „Mornar“ i „Labud“ i drugim sličnim institucijama.

Radi što uspješnije suradnje s roditeljima, učitelji će i ove školske godine, osim roditeljskih sastanaka imati i tjedne informacije za roditelje. Raspored sati informacija bit će izvješten u atriju škole.

#### ***b) Prostorni uvjeti***

Predmetna nastava odvija se u jutarnjoj smjeni, kao i razredna: 3.b i 4.a,b i razredni odjeli produženog boravka ( 1.a, 2.a, i 3.a ) dok 1.b i 2.b razredni odjel počinju s nastavom u 11,30 sati.

Razredna i predmetna nastava koriste odvojene učionice. Zbog toga učionički prostori su u velikoj mjeri u potpunosti specijalizirani.

Za izvođenje nastave, izvannastavnih djelatnosti i drugih oblika rada koriste se slijedeći prostori:

*Učionički prostor razredne nastave*

<i>UČIONICA</i>	<i>RAZRED</i>	<i>POVRŠINA U m<sup>2</sup></i>
1	1.b i 3.b	62,51
2	2.b i 4. b	62,55
3	4. a	62,55
17	1.a/PB	51,52
19	2.a /PB	51,80
23	3 a/PB	51,66
<b>UKUPNO UČIONIČKI PROSTOR RN:</b>		<b>342,59</b>

*Učionički prostor predmetne nastave*

<i>UČIONICA</i>	<i>POVRŠINA U m<sup>2</sup></i>
5 - engleski jezik	62,51
6 - LK i GK	62,55
7- fizika i matematika	62,55
8 – zemljopis	62,55
9 – povijest	62,55
10 – matematika	62,55
11 – hrvatski j./vjeronauk	62,55
12 – hrvatski j.	62,55
26 – informatika	62,55
4 – biologija	85,28
Dvorana za TZK	383,60
<b>UKUPAN UČIONIČKI PROSTOR PREDMETNE NASTAVE</b>	<b>1.031,79</b>

*Kabineti:*

<i>RB:</i>	<i>KABINETI ZA:</i>	<i>POVRŠINA U m<sup>2</sup></i>
1.	Produženi boravak / 22 /	15,60
2..	Produženi boravak / 18 /	15,60
3.	Produženi boravak / 19 /	15,60
<b>UKUPNA POVRŠINA KABINETA</b>		<b>46,80</b>

*Ostali prostori:*

<i>RED. BR.</i>	<i>PROSTORIJE</i>	<i>POVRŠINA U m<sup>2</sup></i>
1.	Zbornica	55,22
2.	Ravnateljja	14,36
3.	Tajništva	14,36
4.	Računovodstva	14,36
5.	Pedagoga	15,60
6.	Psihologa	15,60
7.	Portirnica	15,60
8.	Knjižnica	36,34
9.	Blagovaona	88,80
10.	Kuhinja	35,38

11.	Sprema u učionici informatike	7,20
12.	Kabinet učitelja TZK	13,20
	<b>UKUPNO</b>	<b>326,02</b>

*Hodnici, stepenice, svlačionice, WC-i, plato ispred ulaza u školu*

<b>RB:</b>	<b>PROSTORIJE</b>	<b>POVRŠINA U m<sup>2</sup></b>
1.	HODNIK ZBORNICA	40,05
2.	HODNIK BLAGAVAONICA	126,14
3.	HODNIK U DONJEM KATU	193,41
4.	HODNIK U GORNJEM KATU	169,65
5.	HODNIK ISPRED DVORANE TZK	16,20
6.	ATRIJ	122,51
7.	RADIONICA	66,81
8.	ZA ČISTAČICE	20,34
9.	SVLAČIONICE U TZK	30,60
10.	SPREMA REKVIZITA U DVORANI TZK	25,50
11.	KOTLOVNICA	37,50
	<b>UKUPNO</b>	<b>848,71</b>

**Stepenice i WC:**

<b>RB:</b>	<b>STEPENICE</b>	<b>POVRŠINA U m<sup>2</sup></b>
1.	DVORANA TZK	29,50
2.	ZA DONJI HODNIK	14,62
3.	ZA GORNJI HODNIK	14,62
	<b>WC</b>	
1.	UČITELJSKI	7,41
2.	CJELODNEVNOG BORAVKA	12,05
3.	U SVLAČIONICAMA TZK	8,40
4.	GORNJI KAT	48,30
5.	DONJI KA	37,95
6.	PLATO ISPRED ŠKOLE	1.203,69
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.376,54</b>

<b>RB.</b>	<b>UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLE</b>	<b>POVRŠINA U m<sup>2</sup></b>
1.	UČION ČKI PROSTOR RAZREDNE NASTAVE	420,74
2.	UPIONIČKI PROSTOR PREDMETNE NASTAVE	1.020,90
3.	KABINETI	62,40
4.	OSTALE PROSTORIJE	326 0
.	HODNICI	48,7
6	STEPENIŠTE, WC, PLATO ISPRED ŠKOLE	1.376,54
	<b>SVEGA UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLE</b>	<b>4.055,31</b>

**VANJSKI PROSTORI:**

U vanjske prostore škole spadaju:

<b>RB:</b>	<b>PROSTORI</b>	<b>POVRŠINA U m<sup>2</sup></b>
1.	ZELENE POVRŠINE	2.238,00
2.	POMOĆNO I GLAVNO IGRALIŠTE	452,00
3.	REZVOR ZA GORIVO	100,50
	<b>SVEGA VANJSKI PROSTOR ŠKOLE</b>	<b>4.790,50</b>

**UKUPNA ŠKOLSKA POVRŠINA:**

<b>RB:</b>	<b>PROSTORI</b>	<b>POVRŠINA U m<sup>2</sup></b>
1.	UNUTARNJE POVRŠINE	4.039,71
2.	VANJSKE POVRŠINE	4.790,50
	<b>UKUPNO – UNUTARNJI I VANJSKI PROSTOR</b>	<b>8.830,21</b>

Zelene površine škole dobro se održavaju i nalaze se u dobrom stanju, koliko je to u mogućnosti škole i postojećih uvjeta. Da je više financijskih sredstava za uređenje travnjaka, staza-šetnica i nasada bilo bi još bolje za učenike i njihovo slobodno vrijeme.



Školska zgrada stara je više od 56 godina i zahtjeva dosta ulaganja za održavanje i sanaciju postojećeg stanja.

Velika se pozornost posvećuje održavanju školskog objekta, kako unutarnjeg tako i vanjskog prostora. U cijeloj školi je centralno grijanje, klimatizirane su sve prostorije, uvedeno je alarmno osiguranje objekta i video nadzor (unutrašnji i vanjski), pa je sigurnost zgrade na taj način povećana.

Funkcionalnost unutarnjeg školskog prostora je dosta dobra. Svi dijelovi objekta su skladno povezani i funkcionalni. Sve učionice su klasičnog tipa. Učionice nemaju kabinete ili radne prostore, što otežava izvođenje suvremene nastave.

Knjižnica se nalazi u dosta skućenim prostorima, pa je nastojimo prebaciti u veći i poduzimamo mjere da je popunimo sa potrebnim knjižnim fondom.

Škola posjeduje informatičku učionicu, koja je opremljena s 15 računala. Svaka učionica u školi ima svoje računalo. (Koristimo se e-dnevnikom)

Opća oprema škole u pogledu nastavnih sredstava donekle zadovoljava. Još nedostaje audio-vizualnih sredstava, posebno LCD televizora. Sve učionice imaju projektore.

U učionicama od 1- 6 zatim 23, 25 i 26 stavljeni su novi podovi. U 2010. godini promijenjeni su drveni prozori i stavljeni novi PVC i aluminijski. Obnovljena i obojena je kompletna fasada zgrade, ograđen spremnik za gorivo i postavljen unutarnji video nadzor. Renovirane su svlačionice u sportskoj dvorani, a tunel koji vodi od školske zgrade i krov dvorane su sanirani jer su prokišnjavali. Promijenjena je i ograda na igralištu iz sigurnosnih razloga. Podovi učionica produženog boravka promjenjen je a učionice obojane.

Prostorni uvjeti u potpunosti zadovoljavaju potrebe škole, iako učionice nisu potpuno specijalizirane.

### ***Stanje školskog okoliša i plan uređenja***

Zelene površine okoliša škole iznose 2.238 m<sup>2</sup>, a sastoje se od travnate površine i raznoga zelenila. Cijeli se prostor dobro održava, sade se nove sadnice i uređuju stare.

Škola raspolaže sa dva betonska igrališta površine 452 m<sup>2</sup>, oba uređena. Općenito gledano, odvodnja oborinskih voda nije riješena. Tijekom prošle školske godine dobiven je certifikat energetske učinkovitosti zgrade sa popratnom dokumentacijom u suradnji s Osnivačem.

## 1. Organizacija rada

### 1.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Na početku školske godine 2016./17. u ovu školu upisana su 343 učenika, od toga broja 149 djevojčica. Jedan broj naših učenika evidentiran je sa manjim i većim smetnjama u radu. Svi su oni obrađeni i evidentirani kod našeg stručnog tima.

Tablica 1.

Razred	BROJ UČENIKA							Ime i prezime razrednika
	Učenika	Djevojčica	Primjereni oblik školovanja	S drugog gov. podru.	putnici 3-5 km	Putnici preko 5 km	PB	
1. a	17	6	/	1	/	7	17	Ivna Blajić Silvija Kristić
1. b	25	9	/	1	1	/	/	Ana Bavčević
2.a	16	7	2	/	/	5	16	Slavica Romac Jadranka G.- Blajić
2.b	18	8	/	1	/	/		Sandra Cvitanović
3.a	24	13	/	/	/	6	24	Meri Rošić Ivana Čolak
3.b	26	5	/	2	/	/	/	Karmen Borčić
4.a	18	9	1	/	1	1	/	Marija Vujević
4.b	28	13	/	2	/	2	/	Sanja Poklepović Pijuk
<b>Ukupno I-IV.</b>	<b>172</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>57</b>	
5.a	19	10	/	1	6	3	/	Jugana Selestrin
5.b	24	10	2	/	1	/	/	Ana Ostojić
6.a	20	12	1	3	3	1	/	Mara Kardum
6.b	21	8	/	/	/	/	/	Nina Mikelić
7.a	24	13	/	/	/	/	/	Marko Čupić
7.b	20	6	2	2	2	/	/	Ivica Ercegović
8.a	26	12	1	/	/	2	/	Marijana Zaro
8.b	17	8	1	/	3	3	/	Ivana Hrga
<b>Ukupno V.-VIII.</b>	<b>171</b>	<b>79</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>/</b>	
<b>UKUPNO I-VIII : 343</b>		<b>149</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>57</b>	

### 1.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<b>Model individualizacije</b>				1	2	1	1	1	<b>6</b>
<b>Prilagođeni program</b>		2					1	1	<b>4</b>
<b>Posebni program</b>									

### 1.2. Organizacija smjene

Nastava je organizirana u jednoj smjeni (jutarnjoj) i međusmjerni s početkom u 11.30 sati (1.b i 2.b razred). Tri odjeljenja (1.a, 2.a i 3.a razred) su odjeljenja produženog boravka gdje učenici borave u školi od 8-16 sati. Učenici imaju tri obroka: doručak, ručak i užinu. U svakom razrednom odjelu rade po dvije učiteljice.

#### 1.2.1. Raspored dežurstva

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>Prizemlje</b>	Vujević	Zaro	Romac	Čondić K	Selestrin
<b>Prvi kat</b>	Ercegović	Hrga	Čupić	Pavković	Ostojić
<b>Hodnik PB</b>	Mikelić,Silić	Rošić	Manger,Pijuk	Brstilo	Kardum,Borčić

## 1.2.2. Raspored sati za razrednu nastavu

RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU šk.god.2016./17.

UČITELJICA	RAZ	UČ	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
IVNA BLAJIĆ SILVIJA KRISTIĆ	1.a	17	E	Vj	H	M	D o p		H	M	P	Tj	D o d		H	M	E	L	Sr		H	M	P	Tj			H	Tj	Vj inf	Gl			
ANA BAVČEVIĆ	1.b	1	H	Gl	M	P	Sr		Vj	E	H	M	D o d		H	P	M	Tj	D o p		Vj	E inf	H	Tj	I N A		H	M	L	Tj			
SLAVICA ROMAC J.GEGIĆ-BLAJIĆ	2.a	19	H	M	L	Tj	D o d		M	H	P	Vj inf	D o p		H	M	Tj	Gl	Sr		M	H	E	Vj			P	H	E	Tj	I N A		
SANDRA CVITANOVIĆ	2.b	2	M	H	L	Tj	Sr		H	Vj inf	P	Tj	D o p		P	M	H	Tj	D o d		E	Vj	M	H	I N A		E	M	H	Gl			
MERI ROŠIĆ IVANA ČOLAK	3.a	23	M	Vj	H	p	I N A		Tj	E inf	M	Gl	D o p		P	H	H	L	D o d		H	M	Tj	E			Vj	M	H	Tj	Sr		
KARMEN BORČIĆ	3.b	1	Vj	H	E	M	Tj		H	M	Tj	P	D o p		M	E inf	H	Gl	D o d		H	P	M	Sr	I N A		H	Vj	L	Tj			
MARIJA VUJEVIĆ	4.a	3	H	E	M	Sr	D o d	I N A		M	P	H	Tj	Vj		M	Gl inf	P	D o p		E	H	M	Tj	Vj		P	H	H	L	Nj	Nj	
SANJA POKLEPOVIĆ PIJUK	4.b	2	P	M	Gl inf	Hr	D o d	I N A		H	H	M	Vj	E		M	P	H	Tj	D o p		H	Vj	M	Tj			P	E	L	Sr	Nj	Nj

## 1.2.3. Raspored sati za predmetnu nastavu

RASPORED SATI ZA NASTAVNIKE OŠ MEJE

2016./2017.		PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
PRIJE PODNE	uč.	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ZARO	8A	12	6b	6a	8b		8a		8a	8b	6b	6a	SR		8a	8b	6a	6b			6a	6b		8a		6a	6b	8b								
SELESTRIN	5A	11	5a	5b		7a	7b			5a	5b	7b	7a		5b	5a					5a	7b	SR	5b		7a		7a	5b	7b	5a					
PERIĆ		6								7a	7a	5a	5a						8b	8a				6a	6a											
ČUPIĆ	7A	6	7b	7a		4									SR	4	6b	5b										5a	6a	8a	8b					
MANGER		5	5b	4					7a	7b	8b		4		8b	7a	7b	5a	5b			4	5a	8b	7a	7b		5a	4	5b						
BRSTILO		1a		3b	8a				3a	6a	8a	6b	1b		6a	3b	1a					6b	6a	2a	3a	2b	1b		2a	6b	2b	8a				
OSTOJIĆ	5B	10		5a	5a	7b	7a		5a	5b						5b	5b					5b	7a	7b		5a		7b	7b	7a	7a	SR				
MIKELIĆ	6B	7	6a	6b	8a	8b	SR		6b	6a					6b	8b	8a	6a						8b	8a		6b	8a	6a		8b					
HRGA	8B	9		7b	7a	5b	5a	SR	8b	8a		6b	6a			5a	7b	7a						8a	8b		6a	6b	5b							
KARDUM	6A	8	8a	8b	6a	6b	5b	5a	7b	7a									8a	8b				6b	6a	7a		5b	5a	7b	SR					
SILIĆ (PRI/BIO)		4	8b	8a	7b	7a			6a	6b	5b	5a							5a				8a	8b	6a	6b	5b			7a	7b					
SILIĆ (KEM)		4													7b	7b	7a	7a										8b	8b	8a	8a					
VRGOČ										7b	7b	5b	5b											8a	8b	6b	6b									
PAVKOVIĆ		7								8a	8b	7a	7b										8b	8a	7a	7b										
ERCEGOVIĆ	7B	d	7a	5a	5b	7b	6a	6b				8b	8a		5a	8a		6a	6b	SR		7a	5b						8b	7b						
ČONDIĆ K.			1a	6b	6a	8b			5b	5a		4b	1b		6b	6a	8a	8b	7b	7a		7b	4b	5b	5a	1b		8a	7a	1a						

1. Radno vrijeme raspoređuje se na sljedeći način:

SMJENA	RADNO VRIJEME	DNEVNI ODMOR
Jutarnja smjena	6 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup> sati	10 <sup>00</sup> – 10 <sup>30</sup> sati
Poslijepodnevna smjena	13 <sup>00</sup> – 21 <sup>00</sup> sat	17 <sup>00</sup> – 17 <sup>30</sup> sati

Po potrebi jedan ili 2 dana, kako to poslovi zahtijevaju, domar može raditi i u vremenu od 13:00 do 21:00 h. (kada to odredi i odobri ravnatelj).

## 2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

### Kalendar školske godine 2016./2017.

<b>Rujan 2016.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<b>Listopad 2016.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<b>Studen 2016.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<b>Prosinac 2016.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
		1	2	3	4																																																																																																																																																																													
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																												
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																												
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																												
26	27	28	29	30																																																																																																																																																																														
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
					1	2																																																																																																																																																																												
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																												
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																												
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																												
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																												
31																																																																																																																																																																																		
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																												
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																												
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																												
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																												
28	29	30																																																																																																																																																																																
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
			1	2	3	4																																																																																																																																																																												
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																												
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																												
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																												
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																													
<b>Siječanj 2017.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<b>Veljača 2017.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						<b>Ožujak 2017.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<b>Travanj 2017.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
						1																																																																																																																																																																												
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																												
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																												
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																												
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																												
30	31																																																																																																																																																																																	
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																												
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																												
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																												
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																												
27	28																																																																																																																																																																																	
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																												
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																												
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																												
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																												
27	28	29	30	31																																																																																																																																																																														
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
					1	2																																																																																																																																																																												
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																												
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																												
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																												
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																												
<b>SVIBANJ 2017.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<b>LIPANJ 2017.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<b>Srpanj 2017.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<b>KOLOVOZ 2017.</b> <table border="1"> <tr><td>pon</td><td>uto</td><td>sri</td><td>čet</td><td>pet</td><td>sub</td><td>ned</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																												
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																												
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																												
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																												
29	30	31																																																																																																																																																																																
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
			1	2	3	4																																																																																																																																																																												
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																												
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																												
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																												
26	27	28	29	30																																																																																																																																																																														
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
					1	2																																																																																																																																																																												
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																												
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																												
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																												
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																												
31																																																																																																																																																																																		
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																												
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																												
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																												
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																												
28	29	30	31																																																																																																																																																																															

Državni praznici i blagdani	Kalendar školske godine	
8.10.2016 Dan neovisnosti	Nastavna godina:	5. 9. 2016. - 14. 6. 2017.
1.11.2016 Svi sveti	I. obrazovno razdoblje:	5. 9. 2016. - 23. 12. 2016.
25.12.2016 Božić	II. obrazovno razdoblje:	12. 1. 2017. - 14. 6. 2017.
26.12.2016 Sveti Stjepan	Zimski odmor učenika:	27. 12. 2016. - 11. 1. 2017.
1.1.2017 Nova Godina	Proljećni odmor učenika:	13. 4. 2017. - 21. 4. 2017.
6.1.2017 Sveta tri kralja	Ljetni odmor učenika:	16. 6. 2017. -
16.4.2017 Uskrs		
17.4.2017 Uskrsni ponedjeljak		
1.5.2017 Praznik rada	<b>Broj radnih dana (Uk=Nep+Par)</b>	<b>Tumač boja</b>
15.6.2017 Tijelovo	Ponedjeljak: 36=18+18	Odmor zimski/proljećni/ljetni
22.6.2017 Dan antifašističke borbe	Utorak: 36=17+19	Državni praznik/blagdan
25.6.2017 Dan državnosti	Srijeda: 37=18+19	Nenastavni dan
5.8.2017 Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	Četvrtak: 36=19+17	Vikend
15.8.2017 Velika Gospa	Petak: 36=19+17	
	Ukupno: 181	

**2.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA  
PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1.a</b>	<b>1.b</b>	<b>2.a</b>	<b>2.b</b>	<b>3.a</b>	<b>3.b</b>	<b>4.a</b>	<b>4.b</b>	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	560
TZK	105	105	70	70	70	70	70	70	630
<b>UKUPNO: I.-IV.</b>	<b>665</b>	<b>665</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>5110</b>
<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>5.a</b>	<b>5.b</b>	<b>6.a</b>	<b>6.b</b>	<b>7.a</b>	<b>7.b</b>	<b>8.a</b>	<b>8.b</b>	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70	-	-	-	-	245
Biologija	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Kemija	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Fizika	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
<b>UKUPNO: V.-VIII.</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>2765</b>

**UKUPNO SATI NASTAVE  
RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA  
PO PREDMETIMA**

<b>PREDMET</b>	<b>HJ</b>	<b>LK</b>	<b>GK</b>	<b>EJ</b>	<b>M</b>	<b>PID</b>	<b>PR</b>	<b>B</b>	<b>K</b>	<b>F</b>	<b>POV</b>	<b>Z</b>	<b>TK</b>	<b>TZK</b>
RN	1750	350	350	700	1750	700	-	-	-	-	-	-	-	770
PN	1260	280	280	840	1120	-	245	280	280	280	560	525	280	560
<b>UKUPNO</b>	<b>3010</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>1540</b>	<b>2870</b>	<b>700</b>	<b>245</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>560</b>	<b>525</b>	<b>280</b>	<b>1330</b>

## 2.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (ekskurzije, posjete i sl.)

### CILJ:

Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, susrećući se s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu; interdisciplinarno povezivanje sadržaja različitih nastavnih predmeta.

Aktivnost	Razred	Br. učenika	Mjesec	Napomena
Posjete kinu, kazalištu, izložbama i slično	1. - 8.	svi učenici	4 x godišnje Program KJD	<p>Detaljnija razrada ovih aktivnosti obaviti će se kroz programe rada razrednih odjela i mjesečna planiranja nastavnog rada učitelja.</p> <p>Financiranje ovih aktivnosti snose roditelji: posjete kinu, kazalištu, izlete i ekskurzije učenika.</p>
Igre i športovi (slobodno vrijeme za PB)	1. - 3.		tijekom godine	
Cjelodnevni izleti	1. - 8.		veljača - lipanj	
Terenska nastava	1. - 8.	svi učenici	tijekom godine (planirano 2 x godišnje)	
Ekskurzija za učenike 4. razreda	4.		lipanj	
Ekskurzija za učenike 7. razreda	7.		lipanj	

Budući da NOK preporuča terensku nastavu u ovoj školskoj godini planirana su dva dana za terensku nastavu za učenike od 1. - 8. razreda, a također predviđamo i terensku nastavu za mlade geografe. Termini će biti realizirani u jesen 2016. g. i proljeće 2017. godine.

Ekskurzija osmih razreda za školsku 2016./17. godinu realizirat će se tijekom mjeseca lipnja 2017. godine. Pripreme će se vršiti od početka školske godine, a u skladu s novim Pravilnikom o izvođenju izleta i ekskurzija.

Ekskurzija četvrtih razreda realizirat će se u mjesecu svibnju 2017. godine.

Godišnjim planom i programom rada predviđena je jednodnevna i poludnevna izvanučionična nastava za sve razrede na kraju nastavne godine, u organizaciji razrednika i roditelja učenika.

## 2.3 PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ		IME IZVRŠIOCA PROGRAMA	S A T I	
		UČ	GRUPA		TJEDNO	GODIŠ.
Njemački jezik	4.ab	20	1	<i>Marina Travnikar</i>	2	70
	5.ab	14	1		2	70
	6.ab	12	1		2	70
	7. ab	15	1		2	70
	8.ab	14	1		2	70
Informatika	6. a		1	<i>Nina Mikelić</i>		
	6. b	14	1			70
	8ab	9	1	<i>Drago Peslač,</i>	2	70
	8ab	10	1		2	70
	8ab	8	1	<i>Drago Peslač</i>	2	70
	6. a	10	1		2	70
	6. b	5	1	<i>Drago Peslač</i>	2	70
	5a	4	2		2	70
	5b	20		<i>Drago Pesla</i>	2	70
	5ab	23			2	70
	7ab		3			70
Vjeronauk	1a	10	1	<i>Dijana Čondić</i> <i>Kapetanov</i>	2	70
	1b	21	1		2	70
	4b	21	1		2	70
	5a	19	1		2	70
	5b	22	1		2	70
	6a	13	1		2	70
	6b	20	1		2	70
	7a	19	1		2	70
	7b	17	1		2	70
	8a	19	1		2	70
	8b	15	1		2	70
Vjeronauk	3a	13		<i>Ana-Mari Marčić</i>	2	70
	3.b	14	1		2	70
	2.a	25	1		2	70
	2.b	26	1		2	70
	4.a	19	1		2	70



## 2.4 DOPUNSKA NASTAVA

<i>PREDMET</i>	<i>RAZ-RED</i>	<i>SKU-PINA</i>	<i>BROJ UČEN.</i>	<i>TJEDNI BR.SATI</i>	<i>BR. SATI GODIŠNJE</i>	<i>IME UČITELJA IZVRŠITELJA</i>
Hrvatski jezik i matematika	1. a	1	3	1	35	Ivna Blajić
Hrvatski jezik i matematika	1.b	1	3	1	35	Ana Bavčević
Hrvatski jezik i matematika	2.a	1	2	1	35	Slavica Romac
Hrvatski jezik i matematika	2.b	1	3	1	35	Sandra Cvitanović
Hrvatski jezik i matematika	3.a	1	3	1	35	Meri Rošić
Hrvatski jezik i matematika	3.b	1	4	1	35	Karmen Borčić
Hrvatski jezik i matematika	4.a	1	4	1	35	Marija Ujević
Hrvatski jezik i matematika	4.b	1	3	1	35	Sanja Pokleповić
Hrvatski jezik	6 a, b 8a, b	2	5	1	70	M.Zaro
Hrvatski jezik	5 a,b 7 a, b	2	5	1	70	J.Selestrin
Matematika	5 a, b 7 a, b	2	5	2	70	A. Ostojić
Matematika	6.a, b 8a, b,	1	4	1	35	N.Mikelić
Engleski	5a,5b 7a7b 4a4b 8b	2	5	2	70	M.Manger
Engleski	1a1b 2a2b 3a3b 6a6b 8a,	2	7	1	70	Z.Brstilo
Kemija	7,8	1	5	1	35	R.Silić
Fizika	7,8	1	5	1	35	I.Pavković

## **VODITELJI AKTIVA:**

Aktiv hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika.....	Zorana Brstilo
Aktiv matematike, fizike, tehničke kulture i informatike.....	Ivana Pavković
Aktiv glazbene, likovne, tjelesno zdravstvene kulture.....	Katja Perić
Aktiv priroda, biologija, kemija, povijest, geografije i vjeronauka....	Renata Silić
Aktiv razredne nastave.....	Ivna Blajić

## 2.5 DODATNI RAD

<i>PREDMET</i>	<i>TJEDNI BROJ SATI</i>	<i>Godišnji Fond sati</i>	<i>IMENA UČITELJA IZVRŠITELJ</i>
Matematika	1	35	Blajić
Matematika	1	35	Bavčević
Matematika	1	35	Cvitanović
Matematika	1	35	Romac
Matematika	1	35	Borčić
Matematika	1	35	Rošić
Matematika	1	35	Vujević
Matematika	1	35	Poklepović-Pijuk
Matematika	1	35	Nina Mikelić
Matematika	2	70	Ana Ostojić
Engleski j.	1	35	Manger
Engleski j.	1	35	Brstilo
Kemija	2	70	Silić
Fizika	1	35	Pavković
Geografija	2	70	M.Kardum
Povijet	2	70	Ivana Hrga
Hrvatski j.	1	35	Jugana Selestrin

## 2.6 PRIPREMNA NASTAVA

Temeljem članka 43. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posebnu pomoć škole su dužne pružiti djeci državljana Republike Hrvatske koji se vraćaju iz inozemstva i započinju, odnosno nastavljaju obrazovanje u Republici Hrvatskoj, a nedostatan poznaju hrvatski jezik. Neposredni odgojno-obrazovni rad provodi se u pripremnoj i dopunskoj nastavi.

Pripremna nastava namijenjena je učenicima nedostatnog znanja hrvatskog jezika i podrazumijeva intenzivno učenje hrvatskog jezika tijekom najviše jedne godine. Dopunska nastava organizira se iz nastavnih predmeta za koje postoji potreba, a učenik je pohađa uz redovito pohađanje nastave.

Programe i način provedbe neposrednog odgojno-obrazovnog rada, kao i mjere za osposobljavanje učitelja i nastavnika propisuje ministar. Na temelju mišljenja Razrednog vijeća i razrednika, a po odobrenju Ministarstva, škola će za njih organizirati pripremnu i dopunsku nastavu.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavit će u školskoj godini 2016./2017. s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća. O navedenim aktivnostima izvijestit će se Učiteljsko vijeće, a također i Vijeće roditelja i Školski odbor.

## 2.7 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI GRUPE	RAZ- RED	BROJ SKUPINA	PL. GOD. BR. SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Dramsko-plesna grupa	4.a	1	35	Vujević
Dramsko-plesna skupina	4.b	1	35	S.Poklepović-Pijuk
Dramsko-recitatorska	1.a	1	35	Blajić
Recita.-dramska-lik. grupa	1.b	1	35	Bavčević
Folklorno-plesna	2.b	1	35	Cvitanović
Sretne i spretne ruke Likov.-dramska-plesna	2.a	1	35	Romac
Dramsko-recitatorska	3.b	1	35	Borčić
Likovna grupa	3.a	1	35	Rošić
Dramska	5.a,b	1	35	Selestrin
KUD	1 - 4 5 - 8	1	70	Čupić
Mladi povjesničari	8.	1	35	Hrga
Mladi geografi	7a,b	1	70	Kardum
Mladi knjižničari	4,5,6	1	35	Mamić
Pjevački zbor	4. - 8.	1	105	Čupić
Instrumentalna grupa	4. - 8.	1	70	Čupić
Likovna grupa	5.-8.	2	70	Perić
ŠSK	5.-8.	2	70	I. Ercegović
Kreativci-kreativna grupa	1.-3.	2	70	A.M.Marčić
Karitativna grupa	1.-8.	2	70	D. Čondić Kapetanov

## 2.8 UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>
Strani jezici	129
Plivanje	21
Jedrenje	15
Vaterpolo	10
Tenis	23
Nogomet	21
Košarka	9
Rukomet	4
Karate	6
Odbojka	5
Gimnastika	2
Atletika	2
Judo	6
Glazbena škola	13
Ples	15
Balet	10
Folklor	6
<b><i>UKUPNO:</i></b>	<b><i>297</i></b>

## 2.9. POMOĆNIK U NASTAVI

Člankom 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2014.) propisano je da školska ustanova može na prijedlog osnivača, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za ispunjavanje posebnih potreba u odgojno obrazovnom i nastavnom radu te specifičnih uvjeta u školskoj ustanovi. Također, člankom 15. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/2008. i 90/2010.) propisano je da škola može osigurati pomoćnika u nastavi, prevoditelja znakovnog jezika i osobnog pomoćnika učenicima kojima je prema rješenju o primjerenom obliku obrazovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju te obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu pomoć učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u učenju, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima, a sve prema izrađenom programu rada prema potrebama svakoga pojedinog učenika te uputama učitelja/nastavnika, stručnih suradnika škole odnosno stručnog tima. Pomoćnik u nastavi, sukladno izrađenom programu rada, tijekom nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti izvršava zadane mu zadaće te time pruža pomoć učeniku s teškoćama u izvršavanju njegovih zadataka.

Pomoćnik u nastavi nije nositelj nastavnog procesa i ne smije izrađivati planove i programe te sredstva za rad s učenikom, ali mora biti obaviješten o njima. Pomoćnik u nastavi nije zamjena za dodatne odgojno-obrazovne i rehabilitacijske programe namijenjene učeniku s teškoćama tijekom školovanja. Učenici s teškoćama koji ostvaruju pravo na pomoć pomoćnika u nastavi su oni učenici s teškoćama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u izvršavanju zadataka i aktivnosti bez pomoći pomoćnika u nastavi te moraju imati utvrđen primjereni program i oblik školovanja te rješenje ureda državne uprave u županiji nadležnog za poslove obrazovanja. Iznimka mogu biti učenici s teškoćama čija ponašanja značajno ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i fizičku sigurnost drugih učenika, a uključeni su u neki od oblika psihosocijalnih tretmana izvan redovite ili posebne ustanove.

Za ovu šk. god. ravnateljica je planirala, na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08.), a uvažavajući specifične poteškoće pojedinih učenika s teškoćama u razvoju, koji se školuju prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja Županijskog Ureda državne uprave, uz pomoć Grada Splita omogućiti angažiranje dvije osobe koje bi obavljale poslove pomoćnika u nastavi za dva učenika. Grad Split je odobrio angažiranje 2 pomoćnika.

## 2.9.1. PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

### Obveze pomoćnika u nastavi

Zadaće pomoćnika u nastavi, zaduženog za učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, odnose se na aktivnosti u školi i izvanučioničkim oblicima nastave. Pomoćnik pruža učeniku pomoć u učenju, komunikaciji i socijalnoj uključenosti, kao i pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

- dolazi 10 minuta prije učenika u školu,
- priprema učenika za ulazak u učionicu,
- u učionici, prema potrebi nastavnih predmeta pomaže učeniku pripremiti potreban pribor,
- pomaže učeniku u korištenju pedagoško-didaktičkih pomagala, po potrebi dodaje učeniku školski pribor,
- u dogovoru s učiteljem i stručnom službom pomaže učeniku aktivno sudjelovati u nastavi, dodatno objašnjava zadatke, pruža tehničku pomoć u pisanju (pridržavanje ruke i prstiju šake u funkcionalnom položaju),
- pridržava udžbenike, fiksira radne listiće i bilježnice za radnu podlogu,
- pruža pomoć učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja i na zamolbu učenika,
- potiče učenika na izvršavanje zadanih uputa, usmjerava njegovu pažnju na nastavne sadržaje i aktivnosti te ga vodi u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu,
- prema rasporedu rada i programa po pojedinim predmetima, prati učenika na izvanučioničku i terensku nastavu,
- pruža pomoć učeniku u provođenju prilagođenog programa tjelesno-zdravstvene kulture,
- po potrebi, u dogovoru s roditeljima, razrednikom i Stručno-razvojnou službom škole prati učenika tijekom školskih izleta i škole u prirodi,
- upozorava na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja,
- dodatno objašnjava pravila rada i igre.

### 3. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>BROJ UČEN.</i>	<i>BR. SATI</i>	<i>IZVRŠITELJ</i>	<i>NAPOMENA</i>
09.	- Početak školske godine , - Svečani prijem učenika 1.r.  - Predavanje za roditelje 1.r.	70	2	Učitelji 1.r. i GK Ravnatelj  Psiholog	
10.	-Dan neovisnosti RH -Dan zahvalnosti za plodove zemlje;Dani kruha -Svečanost povodom Svjetskog dana učitelja -Međunarodni dan starijih osoba - Kazalište mladih	Svi Svi 1 – 4. r 40	10 2 2	KUD Svi učenici Svi učitelji  Učenici 1-4.r. Učitelji HJ	
11.	- Dan sjećanja na Vukovar - Predavanje vanjskih predavača (hrvatski branitelji)	100 7. i 8. r	2 2	Uč. HJ, knjižničar,prof.povijesti Mladi slobodno vrijeme	
12.	- Proslava sv. Nikole, Božića i Nove godine, - Prodajna izložba učenika - Kazališna predstava	Svi  svi	20  2	KUD Samostan sv. Frane  Uč. HJ – pedagog	
01.	- Program Muzičke omladine Splita - Kazalište lutaka	100 100	15 15	Zaduženi učitelji Zaduženi učitelji	
02.	Valentinovo -Maškare -Posjet HNK	200 200	15	Zaduženi učitelji Zaduženi učitelji	
03.	- Programi raznih natjecanja u široj društvenoj sredini - Natjecanja u školi i izvan škole - -Obilježavanje dana darovitih učenika	30 100 svi svi	20 20 20 20	Zaduženi učitelji  Razrednici Zaduženi učitelji	
04.	- Dan planeta Zemlje - Predavanje -Program proslave Uskrsa	Svi uč.	20 2	Razrednici Vanjski suradnici	
05.	- Proslava patrona grada sv. Duje - Marulovi dani - Predavanja	Svi uč. Svi uč. Svi uč. 7. i 8. r.	Po Potrebi  10	Svi djelatnici Učitelji TZK Učitelji HJ Vanjski predavači	
06.	- Obilježavanje antifašističke borbe Hrvatske -Dan škole - Proslava Dana državnosti - Svečani ispraćaj učenika 8.r.	Svi uč.  Svi uč. 8. r.	4	Razrednici  Razrednici UV 8. r.	



### 3.1 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole obuhvaća ove aktivnosti:

- Kulturna i javna djelatnost škole
- Proslava i obilježje značajnih vjerskih i državnih blagdana i praznika
- Suradnja škole s društvenom sredinom u kojoj djeluje – Gradski kotar Meje, grad Split
- Suradnja škole s roditeljima – javna predavanja
- Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredine
- Natjecanja

Kulturna i javna djelatnosti ostvarit će se obilježavanjem značajnih datuma u našoj Republici i ostalih prigodnih svečanosti kao što su:

- 05. rujna - Početak školske godine – 1. dan u školi, svečani program za učenike prvih razreda,
- 17. rujna - Olimpijski dan
- 23. rujna – Međunarodni dan kulturne baštine, - sat razrednika
- 28. rujna – Dan gluhih
- 01. listopada - Dan starih
- 03. listopada – Međunarodni dječji dan – sat razrednika
- 04. listopada – Međunarodni dan zaštite životinja,
- 05. listopada – Svjetski dan učitelja
- 08. listopada – Dan neovisnosti
- 15. – 21. listopada – Svjetski dan hrane – Dan kruha, Kruh naš svagdašnji
- 24. listopada – Dan UN
- 31. listopada – Međunarodni dan štednje
- 01. – 02. studenog – Dan svih svetih – Dan spomena na mrtve
- 11. studenog – Svjetski dan mladeži
- 17. studenog – Dan nepušenja
- 18. studenog – Dan sjećanja na Vukovar
- 24. studenog – Dan hrvatskog kazališta
- 01. prosinca – Dan borbe protiv AIDS – a
- 03. prosinca – Došašće (priprema Božiću)
- 06. prosinca – Dan sv. Nikole
- 10. prosinca – Dan prava čovjeka
- 11. prosinca – Dan UNICEF-a
- 14. prosinca – Dan dobrotvora
- 25. prosinca – Proslava Božića
- 01. siječnja – Proslava Nove godine
- 06. siječnja – Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 14. siječnja – Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
- 02. veljače – Dan života
- 14. veljače – Valentinovo
- 28. veljače – Poklade (maskenbal)
- 21. ožujka – Dan darovitih učenika
- 02. travnja – Međunarodni dan dječje knjige
- 07. travnja – Dan zdravlja
- 16. travnja - Uskrs
- 22. travnja – Dan planeta Zemlje
- 01. svibnja – Međunarodni praznik rada
- 07. svibnja – Dan sv. Dujma,
- 08. svibnja – Međunarodni dan Crvenog križa
- 14. svibnja – Majčin dan

- 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji
- 31. svibnja – Dan nepušača
- 05. lipnja – Dan zaštite čovjekove okoline
- 13. lipnja – Dan škole
- 15. lipnja - Tijelovo
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- 25. lipnja – Dan državnosti
- 15. kolovoza – Dan Velike Gospe

Prijem prvaša – prvi dan škole- učenici V. razreda sa svojim učiteljicama.

Dane kruha obilježavamo iz godine u godinu. Razgovor na temu od zrna do kruha, uz suradnju sa samostanom sv. Frane. Pisanje i likovno oblikovanje radova na temu – kruh naš svagdašnji.

Dan sv. Nikole bit će u školi posebno proslavljen. Toga dana učenici će dobiti darove (slatkiše). Uz pomoć župe sv. Frane, sv. Nikola i njegova pratnja posjetit će sve odjele škole i djeci prirediti radost.

Kako zimski praznici počinju u prosincu, tako će škola već kroz cijeli mjesec prosinac biti u duhu božićinih i novogodišnjih blagdana.

Program za proslavu sv. Nikole i božićinih i novogodišnjih blagdana pripremit će učitelji razredne i predmetne nastave uz učitelje likovne i glazbene kulture i KUD i zajedno upriličiti proslave ovih velikih školskih blagdana.

Malom priredbom (glazbeni brojevi i recitacije) bit će obilježeno Valentinovo uz prigodno ukrašavanje školskih panoa.

U nižim razredima također će biti organiziran «mali maskenbal» (maškare).

Dan knjige, Dan kulturne baštine, Dječji dan, Omladinski dan i drugi, bit će obilježeni unutar razrednih zajednica, ali i preko panoa.

Na isti takav način obilježit će se i Uskršnji blagdani.

Odbor za kulturnu i javnu djelatnost škole radit će program proslave Dana Škole. Program će se sastojati iz kulturno-umjetničkog programa, školskih natjecanja učenika, izložbi radova – likovne i tehničke kulture i slično.

Svečani ispraćaj učenika osmih razreda - dan podjele svjedodžbi

Kulturnu i javnu djelatnost škole čine i učešća naših učenika na svim manifestacijama u gradu kao što su programi Muzičke omladine, Kazališta mladih, Kazališta lutaka, Knjiga Mediterana, Marulićevi dani i drugi programi organizirani u našem gradu. Isto tako sudjelovati će u raznim natjecanjima – Moj prvi nastup, i dr.

Voditelj KUD-a sa svojim suradnicima održavat će suradnju i organizirati niz ponuđenih programa raznih kulturnih ustanova iz našeg grada i posjećivanje koncerata, kazališnih predstava –dramskih, opernih, baletnih, gledanje vrijednih filmova, posjeta likovnim i drugim izložbama, praćenje književnih manifestacija, predstavljanje književnih djela javnosti, pozivanje u školu poznatih osoba iz kulturnog i javnog života našeg grada i Republike.

U svakom obrazovnom razdoblju učenici će gledati po nekoliko predstava iz repertoara Dječjeg kazališta lutaka, Kazališta mladih, HNK, Glazbene mladeži i Sportskih organizacija.

Svi programi su ponuđeni, treba samo odabrati predstave koje želimo gledati.

Učitelji likovne i tehničke kulture, učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika vodit će brigu o izlaganju učeničkih radova u vitrinama i na panoima škole kao i o učešću na izvanškolskim manifestacijama.

U ovoj školskoj godini posebna pažnja će se posvetiti ekologiji i ekološkoj zaštiti učenika, djelatnika i okoliša škole.

Organizirat će se niz predavanja vezanih za ovu problematiku, a posebno će se obilježiti eko datumi kao na primjer:

- Dan zaštite voda ( 22. 3. ),
- Dan planeta Zemlje ( 22. 4.),
- Dan nepušača ( 31. 5 ),
- Dan zaštite čovjekova okoliša ( 5. 6. ),
- Dan kruha ( 16. 10.) i
- Dan prava čovjeka (10. 12. )

U samoj školi djeluje ekološka sekcija koja se brine o okolišu škole i drugim problemima vezanim za ekologiju.

Tijekom školske godine bit će održano i nekoliko zajedničkih roditeljskih sastanaka, kao što su:

- I. razred – Moje dijete kreće u školu,
- II. razred – Najčešći emocionalni problemi djece školske dobi
- III. i IV. razred – Građanski odgoj
- V. razred - Loše i dobre strane medija
- VI. razred – Prevencija rizičnih ponašanja
- VII. razred – Uloga roditelja u prevenciji
- VIII. razred – Tema za profesionalnu orijentaciju (upis u srednje škole)

U suradnji s razrednicima VIII. razreda organizirana je ekskurzija osmih razreda vodeći računa o kulturnim, povijesnim i drugim znamenitostima naše Republike koje je poželjno da učenici vide i poznaju.

## **JAVNA PREDAVANJA**

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo biti će odrađeno nekoliko predavanja za roditelje na temu Ovisnost kod mladih.

Također, svake godine djelatnici Policijske prometne postaje organiziraju predavanja za učenike nižih razreda na temu: Djeca u prometu.

Posebna briga bit će posvećena estetsko-ekološkom uređenju životne i radne sredine – unutar zgrade i njenog okoliša kao i šire društvene sredine. Posebna suradnja je s učiteljicom likovne kulture.

### **KUD radi u ovom sastavu:**

1. Predsjednik.....Marko Čupić
2. Literarno-recitatorska.....J. Selestrin, Sanja Poklepović-Pijuk,
3. Dramske grupe.....razredna nastava
4. Glazbene sekcije.....Marko Čupić
5. Likovna grupa.....K. Perić, M. Rošić ,I. Blajić

**NIŽI RAZREDI UKLJUČENI SU U KUD SA SLIJEDEĆIM GRUPAMA:**

**1. RECITATORI**

- M. Rošić/Gegić Blajić
- I. Blajić
- M. Rošić

Viši razredi: - Jugana Selestrin.

**2. LIKOVNA GRUPA:**

- I. Blajić
- S. Romac

Viši razredi: - Katja Perić

**3. FOLKLOR:**

- S. Cvitanović

**PREDSJEDNIK: Marko Čupić**

#### **4. PRODUŽENI BORAVAK**

Produženi boravak se organizira nakon redovne prijedodnevne nastave. To je model kojim se mogu kvalitetni i sustavno riješiti problemi učenika koji nakon redovne nastave odlaze kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja s posla.

Uloga škole je da tijekom radnog dana (nakon redovite nastave od 11,00 do 16,00 sati) zbrinjava učenike mlađe školske dobi (od 1. do 3. razreda) te organizira brigu i nadzor učenika.

Tijekom produženog boravka uloga Škole je maksimalno i racionalno iskorištena i pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog učenika u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

**Produženi boravak je u OŠ Meje organiziran u tri odgojno-obrazovne skupine:**

**1.a, 2.a, 3.a.**

**Ciljevi produženog boravka:**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu s općim ciljevima osnovnog obrazovanja:

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov razvoj kao socijalnog bića i suradnju s ostalima kako bi doprinijelo dobrobiti društva
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje

**Specifični ciljevi:**

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanja prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

## Područja i plan aktivnosti u produženom boravku

<b>PODRUČJA AKTIVNOSTI</b>	<b>PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno,izraženo u postotku</b>
1.JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2.MATEMATIČKO- LOGIČKO,ZNANSTVENO- TEHNOLOŠKO	10%
3.SOCIJALIZACIJA,ODNOS PREMA SEBI,ZDRAVLJU,OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4.KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5.IGRE, SPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (U SKLADU S LOKALNIM I ŠKOLSKIM KURIKULUMOM)	10%

## **5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Program rada na provođenju profesionalne orijentacije u školi koncipiran je tako da su programom obuhvaćeni učenici, roditelji i učitelji.

### **I. Program profesionalne orijentacije za učenike**

*Cilj:* - omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, tj. osposobljavati ih i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluka o izboru zanimanja.

*Zadaci:* - upoznati društvene potrebe za kadrovima i mogućnostima zapošljavanja za zanimanja (trajanje i sadržaj obrazovanja, mreža odgojno-obrazovnih organizacija, itd.)

- upoznati načine kako društvo nastoji osigurati potrebne kadrove (krediti, stipendije, učenički domovi)
- razvijati pozitivne stavove prema radu, različitim poslovima
- organizirati savjetodavnu pomoć učenicima
- upoznati rad službi koje pružaju stručnu pomoć pri izboru zanimanja i oblik te pomoći
- koristiti sve odgovarajuće situacije koje pruža nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada u svrhu poticanja profesionalnog razvoja učenika.

#### **Osnovne komponente PO učenika su:**

1. *Sustavno upoznavanje razvoja učenika*
2. *Profesionalno informiranje*
3. *Profesionalno savjetovanje*
4. *Praćenje učenika*

1. ***Sustavno upoznavanje, praćenje i usmjeravanje, razvoja učenika osnovni je preduvjet*** svake odgojno-obrazovne aktivnosti, pa tako i PO. U nižim razredima (1-4.) učitelj treba posebnu pažnju posvetiti razvoju učenikovih interesa u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, socijalnom i emocionalnom razvoju, te zdravstvenom stanju i tjelesnom razvoju. U višim razredima također se predviđa da svaki učitelj prati razvoj pojedinih osobina učenika, na osnovu čega razrednik dobiva potpuniju sliku o učeniku, njegovim sklonostima i sposobnostima i na toj osnovi donosi mišljenje o njegovim mogućnostima izbora zanimanja.

Učitelji i članovi stručno razvojne službe posebnu pažnju moraju posvetiti praćenju napredovanja djece s teškoćama u razvoju i na osnovu kompletne analize predložiti najpogodnije zanimanje za konkretnog učenika.

#### **2. Profesionalno informiranje se ostvaruje kroz:**

- a) informiranje u redovnoj nastavi – potrebno je da učitelj pri planiranju i programiranju sadržaja iskoristi sve mogućnosti za profesionalno informiranje učenika. Rad na profesionalnom informiranju u nastavi je ekonomičan jer su obuhvaćeni svi učenici, te ne zahtjeva neko dodatno vrijeme;
- b) izborni programi pružaju učeniku mogućnost da zadovolji svoje interese vezane za razna zanimanja. U savladavanju izbornih programa učenici mogu bolje upoznati određene sadržaje koji će biti obrazovnih programa za zanimanje, a moći se realnije procijeniti svoje mogućnosti i očekivanja;
- c) zajednica učenika u svom programu obuhvaća mnoge sadržaje PO. Potrebno je na satovima raspravljati o uspjehu, interesima i sposobnostima, izbornoj nastavi, čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja, provođenju anketiranja, itd.
- d) izvannastavne i izvanškolske aktivnosti predviđene su od 1. razreda. One razvijaju i ukazuju na posebne interese učenika, U tom radu potrebna je uska suradnja škole i drugih društvenih, kulturnih i sportskih organizacija.

- e) posebni oblici profesionalnog informiranja primjenjuju se od 5. - 8.razreda. Najčešći oblici takvog informiranja u školi su - predavanja. Na predavanjima se obrađuju teme sa većom grupom učenika. Prijedlog tema:
- Uloga i važnost rada za pojedinca i društvenu zajednicu
  - Znanje i radne navike, činioci uspjeha u radu
  - Čimbenici izbora i najčešće pogreške pri izboru zanimanja
  - Mogućnosti i uvjeti obrazovanja na razini regije, te perspektive zapošljavanja u određenim područjima rada.

### ***Razgovori***

Ovaj način se koristi kod učenika kojima je potrebna konkretnija savjetodavna pomoć (učenici suženih mogućnosti izbora zanimanja, izrazito nadareni učenici, itd).

### ***Samostalni radovi učenika***

Pismeni, likovni proizvodno-tehnički radovi omogućavaju učenicima da konkretiziraju svoja razmišljanja, znanja, interese, želje i dr. o određenim vrstama rada i zanimanja. Analizom ovih radova dobiva se povratna informacija na osnovu koje se može dalje intervenirati.

Moguće teme za pisanje radova:

- Moj uzor u radu
- Što bih volio raditi kad odrastem
- Sve što me okružuje rezultat je nečijeg rada
- Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju
- Na osnovu neke stvari (igračke, knjige, odjevnog predmeta, instrumenta) opiši dva zanimanja radnika za koje misliš da su izradili tu stvar

Moguće teme za likovne radove:

- Zanimanje mojih roditelja
- Zanimanja s kojim se najčešće susrećem
- Oni brinu o našoj sigurnosti i sigurnosti naše zemlje (zanimanje policajca, vojna zanimanja)

### ***Anketiranje***

Anketom se mogu utvrditi interesi i želje omladine, a primjenjuje se u završnom razredu. Podaci se koriste za otkrivanje teškoća u izboru zanimanja kod pojedinaca. Anketiranje se sastoji od:

- primanja ankete;
- obrada rezultata ;
- izdavanje učenika kojima je potrebna pomoć.

Sredstva profesionalnog informiranja su: plakati, monografije, filmovi, radio i TV emisije. Njihov izbor i primjena ovise o sadržaju koji se prorađuje.

**3. Profesionalno savjetovanje** – je niz postupaka koji omogućavaju medicinsku, psihologijsku, obrazovnu i drugu analizu činjenica o učeniku, informiranje o zanimanjima i pružanje savjetodavne pomoći.

Uloga škole u profesionalnom savjetovanju je pravodobno otkrivanje učenika s profesionalnim problemima i upućivanje tih učenika na odgovarajuće stručne službe. To su učenici:

- s tjelesnim ili senzornim nedostacima i kroničnim oboljenjima
- učenici s poremećajima u ponašanju
- učenici koji žive u teškim obiteljskih prilikama
- učenici nižeg odgojno-obrazovnog statusa
- intelektualno nadareni učenici
- neodlučni učenici



**4. Praćenje učenika** podrazumijeva niz postupaka kojima se prikupljaju relevantne informacije o učenicima u svrhu pomoći pojedincima i provjeravanja primijenjenih metoda u programu PO. U suradnji sa Uredom državne uprave, Službama srednjih škola i Zavodom za zapošljavanje može se uspostaviti sustavna evidencija kretanja bivših učenika i pratiti njihovu uspješnost u daljnjem obrazovanju.

### 5.1. program rada s roditeljima

Roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece i najčešće su savjetodavci pri izboru budućeg zanimanja. Da bi roditelji bili sposobni sudjelovati u PO prvenstveno je potrebno:

- *uspostaviti sustav stalne suradnje i izmjene informacija između roditelja i škole (zdravstveno stanje, socioekonomske prilike, posebni interesi, stavovi i želje roditelja kod izbora zanimanja njihove djece)*
- *pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju interesa kod djece;*
- *pružiti informacije o subjektivnim i objektivnim faktorima koji utječu na izbor pravca profesionalnog razvoja pojedinca;*
- *pružiti informacije o mogućnosti korištenja stručne pomoći u gradu.*

<b>KONTINUIRANI POSLOVI</b>		
<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razrednim odjelima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA te sat razrednika. U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole, nositelj aktivnosti je školski psiholog i uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje – Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje te školski liječnik.</p>		
<b>POSLOVI I ZADACI S UČENICIMA 8-ih razreda</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Retestiranje učenika osmih razreda kojima je rješenjem određen oblik školovanja, sastanak Povjerenstva škole. Suradnja s HZZ i Uredom za prosvjetu. Održavanje Razrednih vijeća ako se treba izmijeniti Rješenje.	Psiholog Pedagog Liječnik	Listopad
Dogovor s razrednicima 8.-ih razreda za profesionalno informiranje. Informiranje učenika o mogućnosti postupka profesionalnog informiranja i savjetovanja pri HZZ.	Psiholog i razrednici	Studeni
Anketiranje učenika 8.-ih razreda o profesionalnim željama i interesima; materijali dobiveni od HZZ Roditeljski sastanak.	Razrednik Psiholog Informatičar	Ožujak
Upućivanje učenika koji se školuju po Rješenju Ureda na profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje. Razgovori s roditeljima retestiranih učenika.	SRS Razrednik	Prosinac
Predavanje za učenike osmih razreda: „Upis u srednju školu i važnost pravilnog izbora zanimanja“. Profesionalno informiranje, upoznavanje s odredbama upisa u srednju školu. Detaljan opis rada na sučelju e-upisi.	CISOK Psiholog Pedagog Razrednik	Ožujak
Predavanje za roditelje 8.-ih razreda: „Upis u srednju školu“ i upoznavanje s Pravilnikom upisa, Odlukom o elementima i kriterijima upisa, listom kontraindikacija za upis i dr.	Psiholog Pedagog	Travanj

Individualni razgovori s neodlučnim učenicima. Podjela letaka, brošura i ostalog materijala o upisu u srednju školu, suradnja s Uredom za prosvjetu. Informiranje za SRS u svezi upisa i Odluke o elementima i kriterijima za tekuću školsku godinu. Pregled dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova.	Razrednik Psiholog Pedagog HZZ-e	Tijekom školske godine
Praćenje upisne procedure i ranga učenika.	Povjerenstvo za upis	Lipanj-srpanj
Ispis prijavnica prioriteta u školi	Povjerenstvo za upis	Srpanj-kolovoz

## 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU SLUŽBU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

<i>MJ.</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>GOD. SATI</i>	<i>NOSITELJ AKTIVNOSTI</i>	<i>NAPOMENE ILI PROMJENE</i>
09.	-Tjedan borbe protiv TBC - Programi šk. pol.	svi određ. uč.	240 35	razrednici liječnik,pedag.	
10.	-Uređenje i čišćenje okoliša -Održavanje higijene škole - Svjetski dan hrane	ekol. sek. grup. uč. Svi	20 50 24	škol. grup. uprava,razred. cijeli kolektiv	
11.	- Mjesec borbe protiv alkoholizma - Program škol. pol.	Svi	24	razrednici odr. učitelji liječnik	
12.	-Dan borbe protiv pušenja -Program škol. poliklinike	Svi	24	razrednici pedagog, TZK	
01.	- Bolesti ovisnosti i - AIDS	6. – 8. raz.	18	pedagog razrednici	uključeni i vanjski predavači
02.	- Tjedan borbe protiv raka - Humani odnos među ljudima	svi 6. – 8. razredi	24 18	razrednici SRS	
03.	-Predavanje –Odsjek za una- pređenje zdravlja i spriječavanje ovisnosti	svi razr. s problem.	40	stručne osobe	
04.	-Svjetski dan zdravlja -Zaštita u prometu	svi svi	23 23	razrednici učit. TZK	
05.	-Sistematski pregledi	budući 1. razred		liječnik pedagog	
06.	-Cjelokupna djelatnost za SRS - Socijalna zaštita učenika - Sve obveze određene planom Škol. pol. - Sistematski pregledi	1., 3., 5. i 7. razredi	Liječ. služ Socijal. SRS		

Pregled nekih osnovnih obveza vezanih za zdravlje učenika vidljiv je iz tabelarnog pregleda.

Rekreativni izleti: svaki razrednik organizira sa svojim razredom nekoliko rekreativnih izleta tijekom školske godine u bližu i dalju okolicu Splita i na srednjodalmatinske otoke.

Jedan cjelodnevni izlet za cijelu školu planiran je u tijeku školske godine prigodom Dana škole i Dana državnosti, obvezan za sve učenike škole u organizaciji razrednika i turističkih agencija.

### **Prehrana učenika**

Školsku marendu prima 35 učenika, a 57 učenika je u produženom boravku i jedu u školi tri obroka.

U školskoj kuhinji zaposleno je kvalificirano osoblje koje stručno vodi brigu o hrani i higijenskim uvjetima, kaloričnosti hrane i svemu što mora biti prisutno pri prehrani učenika u školi.

**Stručno razvojna služba** – pedagog i psiholog surađuje sa školskom poliklinikom i doktoricom škole i tijekom školske godine zajednički i dogovorno organizirani su svi sistematski pregledi za 1., 3., 5. i 7. razred. Posebni pregledi za učenike 8. razreda prije upisa u srednje škole, cijepljenje protiv rubeola za djevojčice i sve druge vrste cijepljenja kojima podliježu učenici osnovne škole.

**Škola vodi brigu o socijalno ugroženoj djeci** i čini sve da im olakša tešku situaciju. Odnosi se to na smanjenu cijenu prehrane i druge olakšice vezane za školovanje takvih učenika.

U školi je formiran odbor Crvenog križa čiji predstavnik je vjeroučiteljica Ana-Mari Marčić. Poseban plan djelatnosti ove organizacije prilažemo ovom tekstu.

## **7. PLAN RADA ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA**

Razredi: **2.a i b., 3.a i b., 4.a razred**

Voditelj: **Ana-Mari Marčić**

CILJ	-Stjecanje odgoja za humaniji i zdraviji život. -Razvijanje svijesti o humanim vrednotama
NAMJENA	-Razvijati socijalnu svijest kroz humanitarni rad -Senzibilizirati učenike za humanost u međuljudskim odnosima. -Poticati učenike na solidarno pomaganje.
NOSITELJI	Učenici, učitelji i vjeroučitelji škole
VREMENIK	Školska godina 2016./2017.
TROŠKOVNIK	Panoi, uredski pribor za rad u skupinama.
NAČIN REALIZACIJE	-Prodaja bonova ovjerenih od strane Crvenog križa -Sudjelovanje u prodajnoj izložbi škole -Sakupljanje hrane -Isticanje prava djece, čovjeka -Načela Crvenog križa
NAČIN VREDNOVANJA	-Ostvarenost planiranog -Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim -Uspješnost učenika u realizaciji pojedine akcije -Druženje učenika

Voditelj organizacije CK pri školi :  
Ana-Mari Marčić

## 9. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

<i>IME I PREZIME</i>	<i>STRUKA</i>	<i>POSLOVI KOJE OBAVLJA</i>	<i>BROJ SATI TJEDNO</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
Majda Asanović	Dipl. učiteljica	Ravnateljica	40	7 - 15
Ljiljana Vukojević	Dipl. pedagog/sociolog	Pedagoginja	40	8 - 14
Tanja Laušić	Dipl. psiholog	Psihologinja	40	8 - 14
Sanja Mamić	Dipl. knjižničarka	Knjižničarka	40	8 - 14

Od stručnih suradnika, škola ima pedagoginju, knjižničarku i psihologinju. Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka i psihologinja imaju VSS i rade s punim radnim vremenom.

<i>IME I PREZIME</i>	<i>STRUKA</i>	<i>POSLOVI KOJE OBAVLJA</i>	<i>BROJ SATI TJEDNO</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
J. Radić	Ekonomista	Tajnica	40	7 - 15
Z. Nakić-A	Ekonomista	Računovođa	40	7 - 15
N. Laštre	Kuharica	Kuharica	40	7 - 15
V. Vuljan	Tokar	domar/ložač	40	6 - 14
I. Ljubić	NKV djel.	Spremačica	40	6 - 14/13-21
M. Milić	NKV djel.	Spremačica	40	6 - 14/13-21
V. Galić	Trgovac	Spremačica	40	6 - 14/13-21
L. Kalaš	Sred. ekonom	Spremačica	40	6 - 14/13-21
V. Vrgoč	Kuharica	Spremačica	40	6 - 14

Spremačice škole (Iva Ljubić, Mara Milić, Lada Kalaš i Veronika Galić) izmjenjuju rad tjedno tijekom mjeseca. Jedan tjedan rade u jutarnjoj smjeni, a drugi tjedan dolaze u 13 sati do 21 sat.

Vedran Vuljan, domar i ložač CG, izmjenjivat će rad prema potrebi posla (nalogu ravnateljice).

**10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA  
I ORGANA UPRAVLJANJA**

**a) PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DAT. OSTVARIV.	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
1	2	3	4	5
09.	-Izvyješće ravnatelja o uspjehu učenika u prošloj šk. 2015./16. g. -Zaduženja učit. za šk.2016./17.g. -Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana rada za šk.2016./17.g. -Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma za šk. 2016./17.g.	Tijekom rujna	ravnatelj škole ravnatelj škole	
10. i 11.	-Eventualni problemi vezani za odgojno-obrazovni rad - Aktualna problematika	Tijekom mjeseca	ravnatelj škole SRS čl. UV	
12.	-Eventualni problemi vezani za odgojno obrazovni rad i zakonske propise - Organizacija božićne priredbe - Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. obrazov. razdoblja	Tijekom mjeseca	ravnatelj	
01.	- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mjera za unapređivanje rada na kraju I. obrazovnog razdoblja	Tijekom mjeseca	ravnatelj	
02.	-Eventualni problemi vezani za odgojno obrazovni rad i zakonske propise	02. 2017.	ravnatelj	
03.	- Predavanje iz programa stručnog usavršavanja	03-04. 2017.	SRS	
04.	- Eventualni problemi vezani za odgojno obrazovni rad	Tijekom mjeseca	ravnatelj članovi UV SRS	
05.	- Pripreme za Dan škole	Tijekom mjeseca	ravnatelj članovi UV SRS	
06.	-Utvrđivanje uspjeha na kraju šk.g. -Polaganje popravnih ispita	lipanj 2017.	ravnatelj članovi UV SRS	
07.	-Analiza rada na kraju školske god. -Eventualna zaduž. za iduće šk.g.	kolovoz 2017.	ravnatelj članovi UV SRS	
08.	-Polaganje popravnih ispita i priprema za početak šk.g.	kolovoz 2017.	ravnatelj članovi UV SRS	

**b) PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>MJESEC OSTVAR.</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>
1.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	rujan	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
2.	- Upoznavanje razrednih vijeća petih razreda s poteškoćama i problemima bivših četvrtih razreda -Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	listopad	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
3.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	studeni	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
4.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	prosinac	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
5.	- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon I. polugodišta - Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	siječanj	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
6.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	veljača	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
7.	- Aktualne teme iz područje odgoja i obrazovanja -Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	Tijekom mjeseca ožujka	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
8.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	travanj	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
9.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	svibanj	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
10.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	lipanj	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
11.	- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	srpanj	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV

***U slučaju potrebe sjednice razrednih vijeća održat će se za svaki posebni problem.***

***Planovi razrednika sa cjelokupnom razrednom problematikom nalaze se kod pedagoga.***

## **c) PLAN RADA RAZREDNIKA**

### **Svrha i osnovni oblici razrednikovog rada s razrednim odjelom**

Temeljni vid zajedničkog rada članova razrednog odjela je sat razrednika što ga, prema planu i programu rada priprema, saziva i vodi razrednik ili razredno rukovodstvo. Na sastanku se odvijaju različiti oblici rada: informiranje, rasprave i dogovori, anketiranje, predavanja, zajedničke akcije pomaganja i prikupljanja pomoći i sredstava, tribine o temama važnim i zanimljivim za mladež, proslave, svečanosti i veselice uz obljetnice, važne dane i događaje. Posebni vidovi zajedničkih aktivnosti mogu biti demonstracije i vježbe iz samozaštite i spašavanja, izleti i ekskurzije i drugi oblici rada prema programu i dogovoru. Temeljni vid rada razrednika s roditeljima je sat primanja za roditelje jednom tjedno i periodični skupni sastanci sadržajno slični sastancima razrednoga odjela.

#### **Informiranje učenika (osnovne teme i sadržaj)**

- Školski kućni red
- Upoznavanje s pravima i obvezama učenika (zakoni i pravilnici)
- Raspored predmeta i sati
- Prikaz organizacije nastave, izvannastavnih i drugih aktivnosti
- Vrijeme održavanja sata za informiranje roditelja
- Poziv za Roditeljski sastanak
- Izvješće o učeničkom uspjehu
- Rokovi i raspored predmetnih i popravnih ispita
- Profesionalno informiranje
- Načini korištenja školske knjižnice

#### **Rasprave i dogovori (glavna područja)**

- Izbor razrednog rukovodstva
- Plan i program rada razrednog odjela
- Zajednički izleti i ekskurzije
- Odnos učenika i nastavnika
- Plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog i drugih prostora
- Uspjeh u učenju i vladanju

#### **Anketiranje (osnovni sadržaji)**

- Izborna nastava
- Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Sociometrijsko ispitivanje
- Druge ankete i ispitivanja po potrebi

#### **Demonstracije i pokazne vježbe (osnovno)**

- Upoznavanje školske zgrade i organizacije rada
- Korištenje učeničke knjižnice
- Zaštita od požara u školi
- Prva pomoć u školi
- Samozaštita u školi
- Postupci pri evakuaciji

#### **Predavanja (glavne okvirne teme)**

- Adolescencija: medicinski, mentalno-higijenski i psihosocijalni aspekti
- Bolesti ovisnosti
- Rak: prevencija i otkrivanje
- Učinkovito učenje

- Profesionalno informiranje i savjetovanje (izbor srednje škole)
- Prometna kultura
- Lijepo ponašanje (bonton)

#### **Akcije (najvažnije i najčešće)**

- Skupljanje priloga za humanitarne organizacije (Crveni križ i dr.)
- Pomoć školi u nabavi opreme i uređenju prostora
- Pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju
- Uređenje matične učionice
- Ekološko ponašanje: čistija škola, nepušenje, skupljanje sekundarnih sirovina, higijena u školi, uljepšavanje i oplemenjivanje školskog prostora zelenilom i učeničkim ostvarenjima

#### **Tribine (mogu biti zajedničke za više odjela)**

- Uvod u lijepo ponašanje (bonton)
- Opterećenje školom i slobodno vrijeme
- Demokratičnost u ponašanju: prava i obveze
- Konflikt ili suradnja

#### **Obljetnice, svečanosti, proslave i veselice**

- Veliki hrvatski stvaratelji i znamenita djela (uz obljetnice)
- Blagdanske i prazničke svečanosti
- Rođendanske veselice
- Veselice na kraju nastave
- Svečanost podjele svjedodžbi

#### **Izleti i ekskurzije**

- Posjet specijaliziranim izlozbama
- Posjet muzejima i kazalištima
- Zajednički rekreacijski izlet u bližu okolicu
- Razredna ekskurzija

#### **Roditeljski sastanci**

Najmanje četiri sastanka godišnje u skladu s kalendarom rada u nastavi i u posebnim prigodama. Tematska predavanja stručne službe (određena na početku školske godine).

#### **Sat primanja i informiranja roditelja**

Jednom tjedno u određenom vremenu razrednik prima na razgovor roditelje, informira ih o uspjehu i vladanju njihovog djeteta te drugim važnim događajima u razrednom odjelu.



D) PLANOWI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

<i><b>MJ.</b></i>	<i><b>SADRŽAJ RADA</b></i>	<i><b>IZVRŠITELJ</b></i>
09.	- Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u - Aktivni u školi –planiranje po NOK- u Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
10.	-Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK -u - Aktivni u školi –planiranje po NOK-u - Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
11.	- Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u - Aktivni u školi –planiranje po NOK-u -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
12.	- Aktivni za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u - Aktivni u školi –planiranje po NOK-u -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
01.	-Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-U -Aktiv unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
02.	- Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u -Aktiv unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja - Stručno predavanje -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
03.	- Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u -Aktiv unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja -Predavanje stručnih lica izvan škole - ICT-edu (5.modul) -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
04.	-Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u - Aktiv unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja - Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
05.	- Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u -Aktiv unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
06.	- Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u -Analiza novina u sustavu školstva -Praćenje plana i programa rada -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
07.	-Praćenje stručne literature	Svi
08.	-Praćenje stručne literature	Svi

## 11. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>DATUM OSTVAR</i>	<i>IZVRŠITELJ</i>	<i>NAP.</i>
09. 2016.	- Konstituiranje vijeća roditelja - Izbor predsjednika i zamjenika - Analiza rada i uspjeha u protekloj školskoj godini - Mišljenje i rasprava o prijedlogu školskog kurikuluma - Izvještaj ravnatelja za proteklu školsku godinu - Tekuća problematika	- sredinom mjeseca  -krajem mjeseca	Ravnateljica uz pomoć razrednika i PSS	Na temelju statuta škole
09. 2016.	- Mišljenje i rasprava o pr. godišnjeg plana i programa rada škole	krajem mjeseca	Ravnateljica Vijeće roditelja	Na temelju statuta škole
10.–12. 2016.	-Upoznavanje članova Vijeća roditelja s uvjetima rada u školi i s problemima vezanim za sigurnost školskog objekta - tekuća problematika	tijekom mjeseca	ravnateljica i stručna služba škole	
01. 2017.	-Analiza rada u 1. polugodištu -Poduzimanje zajedničkih mjera za poboljšanje uspjeha u radu	tijekom mjeseca	ravnateljica i SRS	
02.-05. 2017.	-Tekući problemi	tijekom mjeseca	ravnateljica i SRS	
06.-08. 2017.	-Analiza rada - školske godine -Razgovor o radu za tekuću šk.g. posebno o sigurnosnoj situaciji u školi i socijalnoj problematici	Od lipnja do srpnja	ravnateljica i članovi PSS	

**Predsjednica Vijeća roditelja: Sandra Križanović**



<b>VI. mjesec</b>	učenika, kao i druga pitanja važna za prava, obveze i interese učenika - Proslava Dana škole - Pripreme, informacije za elektronski upis u srednju školu - uspjeh na kraju školske godine - analiza školskog uspjeha	Lipanj	
-------------------	--	--------	--

### 13. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>DATUM OSTVARIVANJA</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>
09. 2016.	- Izvješće ravnateljice o radu u škol. 2015./16. g. - Analiza rezultata rada i uspjeha učenika u školskoj 2015./2016.g. - Rasprava i usvajanje prijedloga školskog kurikulumu za šk. 2016./2017. g. - Rasprava i usvajanje prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole za 2016./2017.g. - Organizacija rada u šk. 2016./2017.g. - Tekuća problematika-početak školske godine - Radni odnosi-kadrovska problematika	Sredinom mjeseca  Krajem mjeseca  Po potrebi	Ravnateljica PSS  Ravnateljica
10.- 12. 2016.	- Upoznavanje članova Školskog odbora s uvjetima rada u školi i s problemima vezanim za sigurnost učenika i školskog objekta - tekuća problematika - donošenje novih - potrebnih akata Škole na temelju izmjena Zakona i Statuta Škole - Radni odnosi-kadrovska problematika	tijekom polugodišta  tijekom listopada  po potrebi	Ravnateljica Stručni organi Škole Ravnateljica, tajnica, osnivač, Ravnateljica
01.- 02. 2017.	- Izbor ravnatelja škole - Analiza rada u 1. obrazovnom razdoblju za šk. 2016./2017.g. - Poduzimanje zajedničkih mjera za poboljšanje života i rada u školi - Rasprava i donošenje odluke o godišnjem otpisu sredstava i izvora sredstava - Usvajanje financijskog izvještaja godišnjeg obračuna za 2017.g. - Radni odnosi-kadrovska problematika	tijekom mjeseca  po potrebi	Ravnateljica SRS  Ravnateljica Računovodstvo
03.- 05. 2017.	- Rasprava i organiziranje ekurzija i izleta - Tekući problemi - Radni odnosi-kadrovska problematika	tijekom polugodišta po potrebi	Ravnateljica SRS Ravnateljica

06.- 08. 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada o protekloj šk. god.</li> <li>- Razgovor o organizaciji rada za tekuću šk. god.</li> <li>- Radni odnosi</li> <li>- Organizacijska i kadrovska problematika</li> </ul>	Od lipnja do srpnja 2017. g	Ravnateljica članovi PSS
----------------------	---	--------------------------------	-----------------------------

**Predsjednica Školskog odbora: Marijana Zaro**

**NAPOMENA:** Ovaj plan rada Školskog odbora OŠ Meje je načelan te je podložan izmjenama i nadopunama ako bi iste bile u interesu razvoja škole.

## Maslinarska sekcija

Voditeljica: prof. Ivana Hrga

### Plan i program rada

9. mjesec

- obrada tla ručnim alatom, čišćenje prostora, zalijevanje

10. mjesec

- rezidba, zalijevanje i održavanje maslinika

11. mjesec

- upoznavanje sa štetnicima, uništavanje korova, čišćenje maslinika i zalijevanje

12. mjesec

- košnja trave, uređenje maslinika

1. mjesec

- posjet zadrugara uljari, zalijevanje i održavanje maslinika, gnojidba

2. mjesec

- zalijevanje maslinika, rezidba

3. mjesec

- obrada tla ručnim alatom, čišćenje maslinika, zalijevanje

4. mjesec

- zaštita stabala postavljanjem ljepljivih traka, obrada tla u cilju suzbijanja korova

5. mjesec

-zaštita od maslinovog moljca početkom cvatnje maslina, košenje trave motornom kosilicom, održavanje i zalijevanje

6. mjesec

- obrada tla u cilju uništavanja korova, prihranjivanje, osvrt na protekli rad

7. i 8. mjesec

- redovito zalijevanje i čupanje korova

## Cvjećarska sekcija

### Plan i program rada

9. mjesec

- zalijevanje i održavanje vrta

10. mjesec

- redovita njega cvijeća, oporavak oštećenih i bolesnih biljaka

11. mjesec

- redovita njega cvijeća, uništavanje korova

12. mjesec

- dogovor sa stručnjakom hortikulture, njega cvijeća

1. mjesec

- zaštita bilja, gnojenje, uništavanje korova

2. mjesec

- sadnja novih biljaka, praćenje rasta, uništavanje korova

3. mjesec

- njegovanje biljaka, uništavanje korova, praćenje rasta

4. mjesec

- proljetni radovi u vrtu, zaštita i njega biljaka, okopavanje

5. mjesec

- posjet Sajmu cvijeća, uređenje školskog vrta, sadnja

6. mjesec

- zalijevanje vrta, čupanje korova, kosidba

7. mjesec

- zalijevanje, čupanje korova, kosidba

8. mjesec

- zalijevanje biljaka, košnja trave, čupanje korova

## 22. PLAN RADA KUHARICA

- nabavka hrane i napitaka, tijekom godine
- evidencija primljene i izdane hrane
- pripremanje hrane i napitaka
- pripremanje ručkova za grupu PB-a
- pripremanje ručkova prilikom svečanosti
- izdavanje hrane i napitaka učenicima i djelatnicima
- održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici
- pranje i pospremanje suđa
- pravilno uskladištenje namirnica
- sudjelovanje u izradi jelovnika
- dezinfekcija inventara u kuhinji i blagovaonici
- čuvanje inventara kuhinje
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice škole

## 23. POSLOVI DOMARA – LOŽAČA

Poslovi i zadaci	Napomena
<ul style="list-style-type: none"><li>- uključivanje i kontrola postrojenja CG</li><li>- kontrola instalacije</li><li>- isključivanje kotla i cirkulacije</li><li>- organizacija čišćenja kotla i dimnjaka</li><li>- kontrola količine goriva</li><li>- popravci radijatora i jednokratni popravci</li><li>- popravak stolova i klupa</li><li>- izmjena brava na vratima i bravica</li><li>- popravak prozora i vrata, ostali stolarski radovi</li><li>- bravarski poslovi</li><li>- popravak žbuke, lijepljenje pločica, popravak poda</li><li>- bojadiserski i drugi popravci oštećenih zidova</li><li>- izmjena i popravak slavina</li><li>- popravak vodokotlića</li><li>- izmjena i popravak WC</li><li>- odčepeljivanje WC, umivaonika i sudopera</li><li>- izmjena utičnica i prekidača, izmjena osigurača</li><li>- izmjena svih vrsta stakala</li><li>- kontrola stanja zgrade, opreme i okoline</li><li>- obrezivanje živice i stabala</li><li>- sadnja sadnica i košenje trave</li><li>- čišćenje odvodnih kanala</li><li>- popravak i održavanje nastavnih sredstava</li><li>- dostava službenih pošiljki</li><li>- nabava raznog potrošnog i drugog materijala za školu</li><li>- poslovi neposrednog organiziranja i brige o provođenju mjera zaštite od požara (poslovi na temelju Aneksa ugovora o radu)</li><li>- briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata</li><li>- nepredviđeni poslovi</li><li>- ostali poslovi po potrebi</li></ul>	<p>Poslovi ložaća traju od X. do IV. mjeseca, a ostali poslovi su svakodnevni</p>



## 24. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

Poslovi i zadaci	
- čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija, podova, zidova, namještaja, - čišćenje hodnika i unutarnjih prostora, - provjetravanje i zatvaranje prozora i učionica - pranje prozora i vrata - održavanje zelenila unutar i oko škole, - čišćenje unutarnjih i vanjskih ulaza škole, - čišćenje školskog okoliša, - pranje zavjesa, - čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova, - pripremanje toplih napitaka za nastavnike za vrijeme velikog odmora, - ostali pomoćni poslovi po potrebi	

Spremačice: Lada Kalaš, Veronika Galić, Iva Ljubić, Vesna Vrgoč i Mara Milić

### 1. Radno vrijeme

U Osnovnoj školi Meje- Split zaposleno je pet (5) spremačica koje su podijeljene u dvije smjene i to prijepodnevnu i poslijepodnevnu koje se izmjenjuju tijekom mjeseca.

SMJENA	RADNO VRIJEME	DNEVNI ODMOR
prijepodnevna	6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> - 10 <sup>30</sup>
poslijepodnevna	13 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup>

- Čišćenje i spremanje (učionica, WC, hodnika) od 6:00 do 8:00 h, a ostali poslovi tijekom radnog vremena po potrebi,
- Prije početka nastave, za vrijeme malih i velikih odmora, svaka spremačica dežura u svom hodniku.
- Poslije velikog odmora brišu se svi hodnici.
- Sanitarni čvorovi poslije svakog odmora se pregledavaju, dezinficiraju, a tijekom dana po potrebi
- Kancelarije (računovodstvo, tajništvo, uredi ravnatelja, pedagoga i psihologa, zbornica i knjižnica) spremaju se poslije ili prije radnog vremena.

## 25. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

### Nužno potrebno (u suradnji s Gradom):

- sanacija krova (sanirano prije dvije godine, a prokišnjava i dalje).....50.000,00
- izmjena poda u učionici broj 23 i 17 .....30.000,00
- nabaviti i ugraditi protupožarna vrata u kotlovnici (nužni izlaz)..... 15.000,00
- izrada bazena ispod dnevnog spremnika goriva koji je smješten u kotlovnici u slučaju istjecanja goriva i zaštita nivokaza goriva.....10.000,00
- nabava kutije prve pomoći u kotlovnici .....500,00
- rekonstrukcija hidrantske mreže.....500.000,00
- popločavanje i uređenje sjevernog dijela dvorišta – prostor kojim se koriste učenici produženog boravka u slobodno vrijeme.....200.000,00
- nabava vatrogasnog aparata ( arhiva).....500,00
- ugradnja instalacije za plinsku bocu unutar kuhinje.....2.000,00
- servis plinskih trošila..... 1.000,00
- sređivanje elektroinstalacije (garderoba za kuharicu )..... 3.000,00
- nabava nape iznad plinskog štednjaka u školskom restoranu..... 500,00
- provjera spremnika za lož ulje u zemlji .....5.000,00

### Ostali potrebni poslovi (u suradnji s Gradom)

- uređenje i prenamjena kabineta 24 (za potrebe produženog boravka).....20.000,00
- prenamjena kabineta 18 i 19 (za potrebe produženog boravka).....10.000,00
- uređenje glavnog školskog igrališta (nogometni teren ).....100.000,00
- uređenje dijela dvorišta (zapadni dio) koji bi služio za terensku nastavu (škola u prirodi).....50.000,00
- postavljanje zaštitne ograde na platou škole .....20.000,00
- izrada šetnice na južnoj strani dvorišta (ispred učionica) i uređenje zelenih površina.....100.000,00
- sređivanje prostora koji služi pomoćno tehničkom osoblju (garderoba).....15.000,00
- opremanje učionica (suvremena nastavna sredstva), a posebno učionice fizike, kemije i biologije kad već nemaju svoje kabinete.....75.000,00
- Svakodnevni poslovi održavanja (nabava materijala i sredstava za rad).....50.000,00

## 26. PROJEKTI

Svi projekti koji su planirani u ovoj školskoj godini napisani su u školskom rukikulumu gdje su detaljno razrađeni. Predviđena realizacija je do kraja ove školske godine, iako će se neki od projekata nastaviti i iduću školsku godinu. Projekti koji će se provoditi u našoj školi su:

Naziv projekta	Nositelj	Realizacija
Nastavnici volonteri web stranice	Učiteljsko vijeće	Tijekom školske godine 2016./17.
Razmjena učenika Split - Lindlar	- Tanja Laušić, psihologinja škole - Marina Travnikar, učiteljica njemačkog jezika - Majda Asanović, ravnateljica škole	Tijekom školske godine 2016./17.
Budimo prijatelji – peti razred bez nasilja	- Tanja Laušić, psihologinja škole - razrednici petih razreda	Tijekom školske godine 2016./17.
Pretežno vedro	Psihologinja, školska knjižničarka, predmetni učitelji, učenici ,NZJZ	Tijekom školske godine 2016./17.
Ja sam ti – gledaj me kao sebe	Udruga Dyxy i psihologinja u suradnji s razrednicima	Tijekom školske godine 2016./17.
Zajedno to možemo	Udruga Dyxy i psihologinja u suradnji s razrednicima	Tijekom školske godine 2016./17.
Prodajna izložba	Učiteljsko vijeće	Tijekom školske godine 2016./17.
Samovrednovanje	Tim za kvalitetu	Tijekom školske godine 2016./17.
Biti dobar roditelj	Obiteljski centar	Tijekom školske godine 2016./17.
Čitamo mi u obitelji svi	Knjižničarka i učiteljica 3.a	Tijekom školske godine 2016./17.
Projekt razmjene straničnika	Knjižničarka, Mladi knjižničari, učiteljica 4. razreda	Tijekom školske godine 2016./17.
Taktilna slikovnica	Knjižničarka, Mladi knjižničari	Tijekom školske godine 2016./17.
Početak je pola cijelog	Knjižničarka, učiteljice, nastavnica likovne kulture, psihologinja	Tijekom školske godine 2016./17.
Mladi knjižničari	Knjižničarka	Tijekom školske godine 2016./17.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA „MEJE“, SPLIT**

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM  
ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI, PREVENCIJE NASINOG PONAŠANJA I  
POVEĆANJE SIGURNOSTI  
U OSNOVNOJ ŠKOLI***

**Šk. god. 2016./2017.**

## 1. UVOD

Mnogobrojni su utjecaji koje škola ima i može imati na razvoj djeteta. Kontinuirana briga i nastojanje utječu na oblikovanje ličnosti koja pozitivno funkcionira u društvu, poznaje svoje mogućnosti, svjesna je svojih karakteristika i koja pronalazi svoj interes u kvalitetnim i poželjnim aktivnostima.

Kako bi škola kao obrazovna, ali i odgojna institucija pomogla u razvoju socijalno osviještene ličnosti, nužno je uključivanje i aktivan rad na preventivnim programima.

### **Povjerenstvo za izradu i praćenje mjera za povećanje sigurnosti u školi i Školskog preventivnog programa:**

1. Majda Asanović, učiteljica - ravnateljica
2. Tanja Laušić, psiholog – koordinator programa
3. Ljiljana Vukojević, pedagog
4. Marija Vujević, učitelj razredne nastave
5. Marko Čupić, učitelj glazbene kulture
6. Mirela Martić, roditelj

Sukladno uputi o realizaciji mjera iz Programa aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima koja se odnosi na imenovanje koordinatora za te aktivnosti u školi, formalizirano, koordinator je psihologinja Tanja Laušić, a zamjenica je pedagoginja Ljiljana Vukojević. Nije potrebno ni napominjati da svi nastojimo pravovremeno reagirati i poduzeti sve potrebne mjere kada situacija to zahtijeva.

## 2. CILJ I NAMJENA

Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i samim time smanjiti interes za sredstva ovisnosti, kao i za neprihvatljive oblike ponašanja.

Ovakav program ima cilj omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvatiti različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.

Još neki od ciljeva:

- povećati kompetencije svih dionika odgojno obrazovnog procesa
- podići razinu kvalitete nastavnog procesa – zadovoljstvo i pripadnost školi
- jačati pozitivno ponašanje i percipiranje sebe i okoline
- odgajati učenike za zdrav život, da vrednuju zdrav stil života
- učiti djecu konstruktivnim načinima rješavanja konflikta, načinima u kojima nema pobijeđenih i poraženih, u kojima nema fizičkih obračuna ili gubitaka prava
- učiti učenike toleranciji, prihvaćanju, razumijevanju i iskazivanju poštovanja prema različitosti
- u odgojno-obrazovnom radu razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju u odnosu učitelj – učenik, čime omogućuje prepoznavanje onih učenika koji trebaju posebno razumijevanje, pristup i zaštitu
- educirati roditelje o važnosti i načinu ostvarenja kvalitetne komunikacije u obitelji
- isticanje značenja školskog okruženja kao bitnog čimbenika u prevenciji rizičnog oblika ponašanja

### NAMJENA:

Unaprjeđivanje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa.

### 3. ZADACÉ

Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja i donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom, anksioznošću...)

Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje sa tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

Uključivanje u program, osim odgojno-obrazovnih radnika i ostale čimbenike: zdravstvene radnike, socijalne službe, radnike MUP- a i ostale stručnjake po potrebi.

Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja.

### 4. USTROJSTVO ŠPP

Prema ZOŠ-u u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova, koja pored obitelji ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti.

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA: obuhvaća sve učenike škole, kao i rad u svim metodskim jedinicama u nastavnom procesu, na satu razrednog odjela, u radu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te rad u raznim udrugama, klubovima mladih i dr.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA: obuhvaća učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode je stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

### 5. STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI PROGRAMA

#### 1. Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:

Hrvatski jezik—kroz lekturu, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani. Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda – disanje ( štetnost pušenja ), čovjek kao biološko biće, pubertet i teškoće sazrijevanja, alkohol, droga, pušenje, zdrava prehrana, zdravi život, zaštita zdravlja, zaštita prirode i okoliša.

Biologija—Problemi odrastanja, spolnost, zarazne bolesti, negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, recimo DA zdravom životu, ekološka svijest, virusi-AIDS i hepatitis, biološka ovisnost čovjeka i okoline, spolni odnos. Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, tabletomanija, bolesti organa za disanje i krvotoka, spolne bolesti, kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija—Lijekovi- važnost pravilne upotrebe i doziranja, što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi.

Vjeronauk—ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

## **2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela**

Osnovni cilj rada s učenicima je naučiti ih što više životnih stvari o kojima ne čuju kroz nastavu. Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo često su neadekvatni, vrlo malo razgovaraju o tim problemima s roditeljima, pa bi im škola morala dati više odgovora na neka važna pitanja. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje u dogovoru sa školskim psihologom.

## **3. Radionice školskog psihologa**

Provođenje radionica iz međupredmetnih tema osobni i socijalni razvoj, strategije učenja.

## **4. Organizacija slobodnog vremena**

Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

## **5. Suradnja s roditeljima**

S roditeljima surađuju uglavnom razrednici i ostali predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, tribine te informiranja putem web stranice. Osnovna područja edukacije i suradnje s roditeljima su: - komunikacija s djecom ( posebno u periodu puberteta i adolescencije ) - kako prepoznati znakove rizičnog ponašanja i djelovanja djece - gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji

## **6. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama**

U odgojno-obrazovni proces integrira se i sudjelovanje vanjskih suradnika kao što su: - Školska medicina, školski liječnik - Zavod za javno zdravstvo - Centar za prevenciju ovisnosti, - Centar za socijalnu skrb, - Obiteljski centar - Ostali

## **7. Edukacija i usavršavanje radnika**

U odgojno-obrazovnom procesu od velike je važnosti educiranje i usavršavanje radnika i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja. Tijekom godine školski psiholog će organizirati usavršavanje djelatnika na području prevencije.

## **8. Evaluacija**

Kontinuirano se vrši evaluacija rada putem anketa, SWOT analize te drugih tehnika. Evaluacija pomaže da se na vrijeme uoče nedostatci te poboljšaju i unaprijede aktivnosti. Izrada i prezentacija plakata, informiranja kroz web stranicu, škole, ankete i dr.

## Razrada po aktivnostima

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VODITELJI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>ISHODI</b>
1. Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete	Razrednici i predmetni učitelji	Svi učenici škole	Tijekom godine	Plan i program, zapisnici
2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela	Razrednici, stručna služba škole	Svi učenici, a po potrebi učenici s teškoćama u ponašanju	09. – 06. mjesec	Zapisnici, prezentacije, evidencija u e-Dnevniku
3. Radionice školskog psihologa	Psihologinja	Svi učenici od 1.-8. razreda	Tijekom cijele godine	Zapisnici, prezentacije, evidencija u e-Dnevniku
4. Organizacija slobodnog vremena	Učitelji škole i vanjski suradnici škole	Učenici zainteresirani za kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Kroz cijelu kalendarsku godinu	
5. Suradnja s roditeljima	Razrednici, stručna služba škole, ravnateljica	Roditelji	Dva do tri puta godišnje	Zapisnici, odrađene teme
6. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama	Stručna služba škole, ravnateljica, nastavnici	Djeca s rizičnim ponašanjem, ali i drugi u svrhu prevencije	Po potrebi, tijekom godine	Zapisnici, izvješća
7. Edukacija i usavršavanje radnika	Stručna služba škole, ravnateljica, nastavnici, vanjski suradnici škole	Zaposlenici OŠ	Tijekom školske godine	Prezentacije, zapisnici
8. Evaluacija	Svi u školi	Učenici i zaposlenici škole	Na kraju svakog obrazovnog razdoblja	Analiza, izvješća, zapisnici



## 6. PLAN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA I PEDAGOGA

### POPIS PLANIRANIH TEMATSKIH PREDAVANJA PSIHOLOGA I PEDAGOGA ZA „SRO“

Za šk.god. 2016./17.

RAZRED	TEME PREDAVANJA	PLAN REALIZACIJE	NOSITELJ
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			
1.a i 1.b	<b>KLJUČNO PODRUČJE: EMOCIJE</b> 1. Imenovanje emocija – igra boja	ožujak	PSIHOLOG
2.a i 2.b	<b>KLJUČNO PODRUČJE: EMOCIJE</b> 1. Kad sam tužan, kad sam sretan 2. Kontrola ljutnje	veljača ožujak	PSIHOLOG PSIHOLOG
3.a i 3.b	<b>KLJUČNO PODRUČJE: ŽIVOTNE VJEŠTINE</b> 1. Dječja prava 2. Poštivanje pravila i autoriteta 3. Prepoznavanje osjećaja i suosjećanje	studeni prosinac siječanj	PEDAGOG PEDAGOG PSIHOLOG
4.a i 4.b	<b>KLJUČNO PODRUČJE: SAMOPOŠTOVANJE I BRIGA O SEBI</b> 1. Dječja prava 2. Poštivanje pravila i autoriteta 3. Prepoznavanje osjećaja i suosjećanje	prosinac ožujak ožujak	PEDAGOG PEDAGOG PSIHOLOG
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			
5.a i 5.b	<b>KLJUČNO PODRUČJE: PREVENCIJA NASILJA</b> 1. Radionice o nasilju - 3 radionice: 1. Što je to nasilje i što nas vuče nasilnom ponašanju 2. Kako reagiramo na nasilje 3. Odgovornost za vlastito ponašanje 2. Kako uspješno učiti	listopad-travanj  listopad	PSIHOLOG  PEDAGOG
6.a i 6.b	<b>KLJUČNO PODRUČJE: UNAPRJEĐENJE MENTALNOG ZDRAVLJA</b> 1. Pretežno vedro ili razgovor o osjećajima (1-2 radionice) 2. Što znam o sebi 2. Aktivno učenje	siječanj-veljača  travanj ožujak	PSIHOLOG  PSIHOLOG PEDAGOG
7.a i 7.b	<b>KLJUČNO PODRUČJE: PREVENCIJA OVISNOSTI</b> 1. Ovisnost (kockanje) 2. Emocije u vršnjačkim odnosima 3. Biti ili izgledati	prosinac veljača ožujak	PEDAGOG PSIHOLOG PEDAGOG
8.a i 8.b	<b>KLJUČNO PODRUČJE: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b> 1. Profesionalna orijentacija učenika 2. Što sve mogu biti (CISOK)	veljača-ožujak svibanj	PSIHOLOG PSIHOLOG

**Napomena:** Planirane radionice i predavanja podložna su promjenama u temama i terminima održavanja, a sve u dogovoru s učiteljima.

**POPIS PLANIRANIH TEMATSKIH PREDAVANJA STRUČNE SLUŽBE ( I PREDSTAVNIKA  
VANJSKIH INSTITUCIJA) ZA RODITELJSKE SASTANKE**

Za šk.god. 2016./17.

<b>RAZRED</b>	<b>TEME PREDAVANJA</b>	<b>PLAN REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJ</b>
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			
<b>1.a i 1.b</b>	ULOGA RODITELJA U PRIPREMI DJETETA ZA POLAZAK U ŠKOLU	lipanj 2017.	<b>PSIHOLOG</b>
<b>2.a i 2.b</b>	STRAHOVI U DJEČJOJ DOBI – STRAH OD ISPITIVANJA	siječanj	<b>PSIHOLOG</b>
<b>3.a i 3.b</b>	GRAĐANSKI ODGOJ	veljača-ožujak	<b>PEDAGOG</b>
<b>4.a i 4.b</b>	GRAĐANSKI ODGOJ	veljača-ožujak	<b>PEDAGOG</b>
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			
<b>5.a i 5.b</b>	LOŠE I DOBRE STRANE MEDIJA  NAJČEŠĆI EMOCIONALNI PROBLEMI DJECE ŠKOLSKE DOBI	studeni-prosinac  ožujak-travanj	<b>ZZJZ (Zavod za javno zdravstvo)</b>  <b>PSIHOLOG</b>
<b>6.a i 6.b</b>	PREVENCIJA RIZIČNIH PONAŠANJA	ožujak-travanj	<b>ZZJZ i policija</b>
<b>7.a i 7.b</b>	ULOGA RODITELJA U PREVENCIJI	siječanj-veljača	<b>ZZJZ (Zavod za javno zdravstvo)</b>
<b>8.a i 8.b</b>	UPIS U SREDNJU ŠKOLU – KAKO POMOĆI DJETETU PRI IZBORU ZANIMANJA	travanj-svibanj	<b>PSIHOLOG</b>

**Napomena: U šk.godini 2016./17. provodit će se Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja.** Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran je za provedbu na satu razrednika, a sastoji se od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Također, u ovoj školskoj godini provodit će se i **Građanski odgoj**, prema Odluci o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

## 7. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBUTIV NASILJA

### **CILJ:**

Ovaj program dio je školskog preventivnog programa, a ciljevi i zadaci usmjereni na povećanje sigurnosti i borbu protiv nasilja integrirani su u ciljeve i zadatke, kao i u aktivnosti koje se provode u okviru školskog preventivnog programa.

**Osnovni cilj: smanjiti postojeće probleme vršnjačkog nasilja u školskom okruženju i izvan njega.**

Ostali ciljevi:

- Osposobiti učenike, učitelje i roditelje da prepoznaju, zaustave i spriječe nasilje među djecom;
- Razvijati poticajno ozračje u školi uz osjećaj pripadanja i povezanosti među učenicima i učiteljima;
- Educirati učenike da pronalaze poželjne i konstruktivne načine rješavanja sukoba u školskoj sredini i oko nje

### **PROTOKOL POSTUPANJA KOD NASILNOG I NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA**

1. UTVRDITI oblik i stupanj sukoba ili nasilja
2. PO POTREBI pozvati liječnika, hitnu pomoć
3. OBAVITI RAZGOVOR sa žrtvom uz nazočnost stručnih djelatnika- ovisno o težini incidenta
4. OBAVIJESTITI roditelje djeteta ( upoznati s činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti o aktivnostima koje će se poduzeti )
5. RODITELJI ŽRTVE: dati obavijest o oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u ustanovi, izvan nje;

Cilj: potpora, osnaživanje, prorada traumatskog doživljaja

1. Utvrditi sve okolnosti vezano uz OBLIK, INTEZITET, TEŽINU I VREMENSKO TRAJANJE NASILJA- procjena učitelja
2. Osobito težak oblik, intenzitet ili dužina vremenskog nasilja, koja može izazvati traumu i kod djece koja su svjedočila nasilju SAVJETOVATI SE s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci svjedocima nasilja
3. DIJETE NASILNOG PONAŠANJA: što žurniji razgovor u nazočnosti stručne osobe, UKAZATI na neprihvatljivost i štetnost ponašanja, SAVJETOVATI I POTICATI na promjenu takvog ponašanja (posvetiti pozornost iznosi li dijete okolnosti koje ukazuju da je dijete žrtva zanemarivanja i zlostavljanja)
4. POZVATI RODITELJA djeteta nasilnog ponašanja, upoznati sa događajem, pozvati na uključivanje u savjetodavne i stručne pomoći unutar škole ili izvana
5. SLUŽBENE BILJEŠKE- evidencija zaštićenih podataka koji će se dostaviti na zahtjev drugim ustanovama. Prijava o nasilnom ponašanju mora biti u pisanoj formi.

### **NOSITELJI PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

#### **NOSITELJI**

#### **AKTIVNOSTI**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Ravnatelj        | - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja<br>- suradnja s Uredima i sponzorima<br>- nabava literature i sredstava za rad<br>- izrada školskog programa mjera za povećanje Sigurnosti u školi<br>- koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom |
| 2. Stručni suradnik | - edukacija učitelja – predavanja<br>- pomoć učiteljima pri realizaciji tema<br>- stručna analiza rezultata i vrednovanja provedbe programa   |

- 3. Knjižničar
    - nabava literature
    - obrada knjiga i izrada sažetaka
    - prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
    - profesionalno usavršavanje
  - 4. Učitelj – vjeroučitelj
    - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti
    - obrada tema na satovima razrednog odjela
    - pripremanje i vođenje radionica
    - konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima
  - 5. Roditelji
    - rad u grupama
    - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
  - 6. Vanjski suradnici
    - iz drugih škola
    - Stručne službe zdravstva
    - Centar za socijalni rad
    - stručne osobe MUP-a
    - Poglavarstvo grada
- edukacije učitelja
  - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

## 9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je i usvojen na sjednici Školskog odbora dana 30. rujna. 2016., a sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku 2016. /2017. godinu.

U Splitu, 30.09.2016.

Klasa: 602-01/16-01/135

Urbroj: 2181-46-16-2

**Predsjednica Školskog odbora:**

**Marijana Zaro**

**Ravnateljica**

**Majda Asanović**

## Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja *Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole

<i>Osnovna škola</i>	<i>Obvezna provedba</i>	<i>Godišnji broj sati</i>
I., II., III. i IV. razred	<p><b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika</p> <p>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p>	15
	<p><b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	10
	<p><b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.</p>	10
<i>Ukupno</i>		35

**Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole**

<i>Osnovna škola</i>	<i>Obvezna provedba</i>	<i>Godišnji broj sati</i>
<b>Osnovna škola:</b>  <b>V., VI., VII. i VIII. razred</b>	<p><b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.</p> <p>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p>	20
	<p><b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	5
	<p><b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.</p>	10
<i>Ukupno</i>		35