



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Služba za društvene djelatnosti
Odsjek za prosvjetu i tehničku kulturu

KLASA: 602-02/18-01/52
URBROJ: 2181/01-08-01/02-18-6
Split, 26. srpnja 2018. godine

OSNOVNE ŠKOLE GRADA SPLITA
n/p ravnateljica / ravnatelj

PREDMET: (Su)financiranje troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za učenike osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split za školsku 2018./2019. godinu -naputak, dostavlja se

Poštovane ravnateljice/ravnatelji osnovnih škola,

Sukladno donesenom Zaključku Gradonačelnika od 17. srpnja 2018. godine, KLASA: 602-02/18-01/52, URBROJ: 2181/01-09-01/06-18-5, Grad Split će sredstvima svog Proračuna za učenike svih osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split (su)financirati troškove nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za školsku 2018./2019. godinu. Za učenike s teškoćama koji se školuju po prilagođenom programu i u posebnim razrednim odjeljenjima u cijelosti će se financirati troškovi nabave udžbenika i radnih bilježnica.

Osnovne škole dostavljaju Gradu Splitu, Službi za društvene djelatnosti, Odsjeku za prosvjetu i tehničku kulturu **zahtjev za isplatom sredstava** za (su)financiranje troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za broj učenika po razrednim odjeljenjima upisanih u školsku 2018./2019. godinu, te za učenike s teškoćama koji se školuju po prilagođenom programu i u posebnim razrednim odjeljenjima u cijelosti iznos troškova nabave udžbenika i radnih bilježnica.

Grad Split će temeljem prethodno postavljenog zahtjeva škole doznačiti traženi iznos na žiro-račun škole i to do 27.08.2018. godine.

Roditelji će **od 27.08.2018.** godine moći predati zahtjev u školu u koju im je dijete/-ca upisano/a, uz kojega će priložiti i račun za kupljene udžbenike, radne bilježnice i pripadajuća dopunska nastavna pomagala. Napominjemo da iznos računa koji će roditelji /staratelji priložiti uz zahtjev mora biti isti ili veći od iznosa predviđenog (po razredima) Zaključkom o (su)financiranju troškova.

Škole će vršiti isplate odmah po primitku zahtjeva roditelja (**već od 27.08.**), a sve isplate prema roditeljima trebaju se završiti **do 30.09.2018.** godine.

Slijedom navedenog potrebno je da na svojim web stranicama oglasite Obavijest za roditelje/staratelje kako bi mogli dobiti potpune informacije o proceduri i načinu ostvarivanja prava na (su)financiranje udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala uz obrazac Zahtjeva koji će roditelji/staratelji uz račun dostavljati školama.

Škole su dužne organizirati prikupljanje upotrebljivih udžbenika krajem školske 2018./2019. godine.

S poštovanjem,



U prilogu:

- Zaključak o (su)financiranju
- Hodogram aktivnosti
- Obrazac Zahtjeva (za roditelje/staratelje)
- Obrazac Zahtjeva za doznačavanje sredstava (škole upućuju Gradu)



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK
KLASA: 602-02/18-01/52
URBROJ: 2181/01-09-01/06-18-5
Split, 17. srpnja 2018. godine

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 17. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o (su)financiranju troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za učenike osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split za školsku 2018./2019. godinu

1. Grad Split će sredstvima svog Proračuna (su)financirati nabavu udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih nastavnih pomagala za školsku 2018./2019. godinu za sve učenike od 1. do 8. razreda koji pohađaju nastavu u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Split.
2. Visina (su)financiranja iz točke 1. ovog Zaključka iznosi:
 - za učenike 1., 2., i 3. razreda osnovne škole **600,00** kuna,
 - za učenike 4. razreda osnovne škole **650,00** kuna,
 - za učenike 5. i 6. razreda osnovne škole **1.050,00** kuna,
 - za učenike 7. i 8. razreda osnovne škole **1.200,00** kuna.
3. Iznimno od točke 1. i 2. ovog Zaključka Grad Split će sredstvima svog Proračuna u cijelosti financirati troškove nabave udžbenika i radnih bilježnica za učenike s teškoćama koji se školuju po prilagođenom programu i u posebnim razrednim odjeljenjima.
4. Učenici koji su ostvarili pravo na (su)financiranje nabave udžbenika, radnih bilježnica i/ili pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za školsku 2018./2019. godinu po nekoj drugoj osnovi, ostvaruju pravo na (su)financiranje iz točke 1. ovog Zaključka samo ukoliko je ostvareno pravo po nekoj drugoj osnovi niže od iznosa (su)financiranja iz točke 2. ovog Zaključka i to samo u visini razlike do iznosa (su)financiranja iz točke 2. ovog Zaključka.
5. Grad Split će sredstva namijenjena za (su)financiranje troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala doznačiti osnovnim školama temeljem prethodno dostavljenog zahtjeva škole i to za broj učenika po razrednim odjeljenjima upisanim u školsku 2018./2019. godinu.
6. Osnovne škole će zaprimati zahtjeve i vršiti isplatu sredstava roditeljima/skrbnicima učenika škole temeljem zaprimljenih zahtjeva roditelja/skrbnika uz kojega su roditelji/skrbnici dužni priložiti i račun za kupljene udžbenike, radne bilježnice i/ili pripadajuća dopunska nastavna pomagala.

7. Osnovne škole u obvezi su izvršiti povrat neutrošenih financijskih sredstava u Proračun Grada Splita koja su im doznačena od strane Grada Splita za (su)financiranje troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala.
8. Sredstva iz točke 2. i 3. ovog Zaključka osiguravaju se iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel 3., Glava 1., Program: Šire javne potrebe – iznad minimalnog standarda, Aktivnost: Nabavka udžbenika za učenike osnovnih škola.
9. Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.
10. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku grada Splita“.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA
Jelena Hrgović
Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Osnovnim školama Grada Splita, svima
2. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Uprava za socijalnu politiku, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb
3. Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Odjel za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, n/p Vlasta Filipović, Vukovarska 1, Split
4. Služba za društvene djelatnosti, pročelniku Mati Omaziću, ovdje
5. Službi za društvene djelatnosti, Odsjeku za prosvjetu i tehničku kulturu, ovdje
6. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, pročelniku Draganu Brtanu, ovdje
7. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
8. Pismohrani, ovdje

ZAHTEJEV

za (su)financiranje nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavni pomagala za učenicu/ka

Osnovne škole _____ u školskoj godini 2018./2019.

kojim ja _____, OIB: _____
/IME i PREZIME podnositelja/ /OIB podnositelja/

kao (zaokružiti odgovarajuće) RODITELJ / ZAKONSKI SKRBNIK
djeteta _____, upisanog u _____ razred osnovne škole
/IME i PREZIME djeteta/ /1.-8./

tražim da mi se isplate sredstva sukladno Zaključku Gradonačelnika za (su)financiranje nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavni pomagala za školsku godinu 2018./2019.

- Za učenika/-cu s teškoćama koji se školuju po prilagođenom programu i u posebnim razrednim odjeljenjima za koje će se u cijelosti financirati troškovi nabave udžbenika i radnih bilježnica tražim da mi se isplate sredstva u iznosu od _____ kn, prema priloženom računu.

Prije upisivanja IBAN-a provjerite da broj koji ćete upisati u kućice iza oznake HR ima 19 znamenki točno koliko je i kućica. Ukoliko niste sigurni koji je to broj, u banci u kojoj imate otvoren račun zatražite Vaš IBAN. Napominjemo da je uplatu moguće izvršiti isključivo na tekući ili žiro račun podnositelja zahtjeva.

Zaokružite 1. TEKUĆI RAČUN ili 2. ŽIRO RAČUN i upišite točan IBAN Vašeg tekućeg ili žiro računa:

1. TEKUĆI RAČUN (čitko upisati IBAN)

H	R																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ŽIRO RAČUN (čitko upisati IBAN)

H	R																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom na kraju ovog Zahtjeva potvrđujem da želim da mi se tražena sredstva isplate na moj tekući ili na moj žiro račun otvoren kod _____ banke.
/NAZIV banke/

IZJAVA O SUGLASNOSTI

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/18) Izjavljujem da sam suglasan da se moji osobni podaci kao podnositelja zahtjeva za (su)financiranje, temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Splita o (su)financiranju nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavni pomagala od 17.07.2018. prikupljaju isključivo u svrhu ostvarivanja traženog prava, te da se u druge svrhe ne mogu koristiti.

U _____
/Mjesto i datum/

/potpis podnositelja zahtjeva/

Napomene:

1. Ukoliko se sufinanciranje nabave školskih udžbenika i radnih bilježnica traži za dvoje ili više djece, potrebno je ispuniti i vlastoručno potpisati pojedinačni Zahtjev posebno za svako dijete.
2. Uz svaki Zahtjev se prilaže odgovarajući račun za nabavu školskih udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavni pomagala za učenicu/ka.
3. Potpisom na ovom Zahtjevu podnositelj se obvezuje paziti da se udžbenici koji bi mogli poslužiti i u idućoj školskoj godini, uredno koriste i čuvaju tijekom školske godine 2018./2019., te ih neoštećene na kraju školske godine vratiti u Školu.

HODOGRAM AKTIVNOSTI

(su)financiranje troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za učenike osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split za školsku 2018./2019. godinu

1. Grad Split će uputiti svim osnovnim školama Zaključak o (su)financiranju troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za učenike osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split za školsku 2018./2019. godinu
2. Uz Zaključak o (su)financiranju školama će biti dostavljeni slijedeći obrasci:
 - Obrazac Zahtjeva za roditelje
 - Obrazac zahtjeva za doznačavanje sredstava kojega će škole uputiti Gradu.
3. Škole će **na svojim web stranicama istaknuti Obavijest** roditeljima o načinu (su)financiranja udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala i **obrazac Zahtjeva za roditelje**.
4. Škole dostavljaju Gradu Splitu zahtjev za isplatom sredstava za (su)financiranje nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za za broj učenika po razrednim odjeljenjima koji su upisani u školsku 2018./2019. godinu.
5. Grad Split doznačava traženi iznos na žiro-račun škole do 27.08.2018.
6. Roditelji će **od 27.08.2018.** godine moći predati zahtjev u školu u koju im je dijete/-ca upisano/a uz kojega će priložiti račun za kupljene udžbenike, radne bilježnice i pripadajuća dopunska nastavna pomagala. Račun mora biti isti (ili veći) od iznosa (su)financiranja troškova.
7. Škole će vršiti isplate odmah po primitku zahtjeva roditelja (**od 27.08.**), a sve isplate prema roditeljima trebaju biti dovršene **do 30.09.2018.g.**
8. Škole se zadužuju za organizaciju prikupljanja zahtjeva od roditelja i informiranje roditelja o proceduri.
9. Škole su dužne organizirati prikupljanje upotrebljivih udžbenika krajem školske godine 2018./2019.

OSNOVNA ŠKOLA

GRAD SPLIT
Služba za društvene djelatnosti

RAZRED	IZNOS /ZAKLJUČAK	BROJ UČENIKA	IZNOS/KN
1.	600		0
2.	600		0
3.	600		0
4.	650		0
5.	1050		0
6.	1050		0
7.	1200		0
8.	1200		0
UKUPNO:			0

M.P.

RAVNATELJ
