

OSNOVNA ŠKOLA MEJE SPLIT, GUNJAČINA 1

PROCEDURA O PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuju se mjere naplate, odnosno plaćanja dospjelih, a ne naplaćenih potraživanja za Osnovnu školu MEJE Split, Gunjačina 1 (u daljnjem tekstu Škola).

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih, a ne naplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na:

- Sredstva od pružanja usluga programa Produženog boravka (prema ugovoru - uplatnice),
- Sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Školi.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- Usmeni kontakt,
- Pismeni kontakt (*prilog opomena*),
- Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Mjere naplate prema listi dužnika

1. Produženi boravak

Obaveze učiteljica u programu produženog boravka (u daljnjem tekstu **PPB**):

- popis dužnika korisnika PPB predati ravnateljici 17-tog dana u mjesecu za tekući mjesec prema Ugovoru (*prilog*) čl. 4. - *najkasnije do 15-og u tekućem mjesecu i o tome je dužan predložiti dokaz (preslika uplatnice) razredniku*. Učiteljica usmeno upozorava roditelja/skrbnika o neplaćenim obavezama.
- Ako roditelj/skrbnik učiteljici ne predloži dokaz o uplati nakon usmenog kontakta 30-tog dana od dana dospelosti potraživanja učiteljica preko tajništva Škole šalje pisanu opomenu na osobnu adresu roditelja/ skrbnika o dospjelom dugu na dokaziv način (osobnim uručenjem ili preporučenom poštom).
- 15-tog dan od uručene pismene opomene ako roditelj/skrbnik i dalje nema dokaz o uplati, učiteljica o tome obavještava ravnateljicu škole pisanim putem te Škola pokreće ovršni postupak radi naplate potraživanja.

2. Školske marende i ostale osnove potraživanja koja se mogu pojaviti u Školi.

Obaveze razrednika za naplatu školske marende

- Do 30 –tog u mjesecu treba popuniti evidenciju za učeničke marende sukladno prijavljenom popisu učenika za slijedeći mjesec. Učenik ne može primiti marendu za slijedeći mjesec dok roditelj/skrbnika ne predloži razrednici uplatnicu o podmirenju duga za tekući mjesec.

- popis dužnika učenika koji primaju školsku marendu predati ravnateljici 17-tog dana u mjesecu za tekući mjesec. Razrednik usmeno upozorava roditelja/skrbnika o neplaćenim obavezama.
- Ako roditelj/skrbnik razredniku ne predoči dokaz o uplati nakon usmenog kontakta 30-tog dana od dana dospijeća potraživanja razrednica preko tajništva Škole šalje pisanu opomenu na osobnu adresu roditelja/ skrbnika o dospelom dugu na dokaziv način (osobnim uručjenjem ili preporučenom poštom).
- 15-tog dan od uručene pismene opomene ako roditelj/skrbnik i dalje nema dokaz o uplati, razrednica o tome obavještava pisanim putem ravnateljicu škole te Škola pokreće ovršni postupak radi naplate potraživanja.

3. Po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Školi

- roditelj/ skrbnik dužan je razredniku za određeno potraživanje predočiti dokaz – preslika uplatnice.
- 15- tog dan od dana dospijeća potraživanja slijedi usmena opomena razrednika.
- 30-tog dan od dana dospijeća potraživanja upućuje se pisana opomena na osobnu adresu roditelj o dospelom dugu na dokaziv način (osobnim uručjenjem ili preporučenom poštom).
- 15-tog dan od dana otkazivanja pružanja usluga uslijedit će tužba (ovršni postupak) za naplatu dospelog potraživanja.

Članak 5.

Na opomeni o dospelom dugu potrebno je navesti podatke o dužniku, iznos duga, te pravni temelj na temelju čega se dužnika poziva na plaćanje (Ugovor, uplatnica).

Lista dužnika zajedno s opomenom se čuva u računovodstvu Škole

Članak 6.

Učitelji PPB, razrednici, voditelj računovodstva, tajnica i ostale osobe koje provode naplate sredstava po ostalim osnovama potraživanja koje se mogu pojaviti u Školi, dužni su kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, svako iz svog djelokruga te sukladno članku 4. ove procedure izvještavati ravnateljicu.

Izvještaj mora sadržavati iznos dospelog, a neplaćenog potraživanja, i iznos neplaćenog dospelog potraživanja.

Evidencija o opomenama mora sadržavati broj opomena o dospelom dugu.

Članak 7.

Ova Procedura je usvojena na sjednici Školskog odbora dana, 24. veljače 2017. godine.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, te će biti objavljena na web stranicama i oglasnoj ploči OŠ MEJE, 15-tog dana od dana donošenja Procedure.

U Splitu, 24. 02. 2017.

KLASA:602-01/17-01/23

URBROJ:2181-46-17-1

**Ravnateljica
Majda Asanović**