

OSNOVNA ŠKOLA M E J E

SPLIT, Gunjačina 1

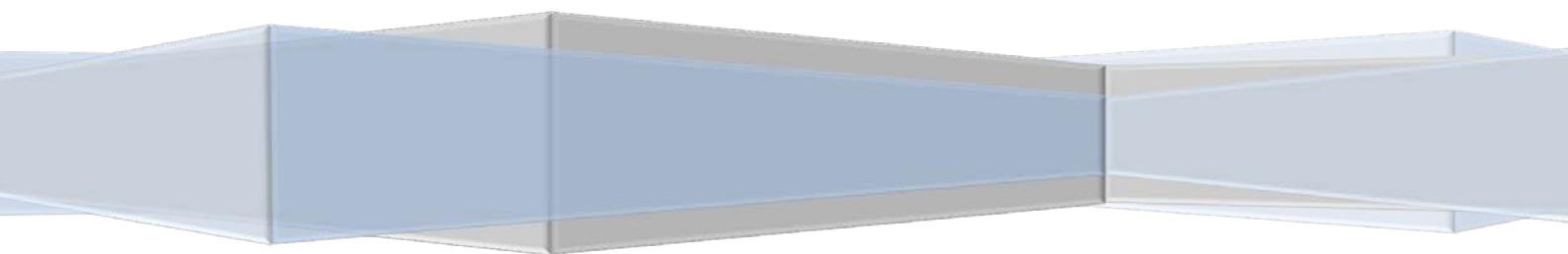
Tel/fax: 021/ 358-144

021/ 314-572

fax 021/ 314-573

Godišnji plan i program

za školsku godinu 2015.-2016.



SPLIT, rujan 2015.

0. Osnovni podaci o osnovnoj školi	3
1. Organizacija rada	10
1.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima	10
1.2 Organizacija smjene	11
1.3 Prikaz svih zaposlenih djelatnika u školi	13
2. Godišnji kalendar rada	15
2.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	16
2.2 Plan izvan učioničke nastave	17
2.3 Plan izbornih predmeta u školi	18
2.4 Dopunska nastava	18
2.5 Dodatni rad	21
2.6 Pripremna nastava	21
2.7 Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava	22
2.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	23
3. Plan kulturne i javne djelatnosti	24
3.1 Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole	25
4. Produženi boravak	29
5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	31
5.1 Program rada s roditeljima	33
6. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu službu i ekološku zaštitu učenika ...	34
7. Plan rada organizacije crvenog križa	35
8. Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika škole	36
9. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	37
10. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja	38
11. Plan rada vijeća roditelja	43
12. Plan rada vijeća učenika	44
13. Plan rada školskog odbora	45
14. Program rada ravnatelja škole	47
15. Plan rada pedagoga	49
16. Plan rada stručnog suradnika – psihologa	54
17. Plan i program rada stručne službe škole	60
18. Plan rada knjižničara	63
19. Plan rada tajnice škole	67
20. Plan rada – računovođe škole	71
21. Školska zadruga „Agava“	79
22. Plan rada kuharica	81
23. Poslovi domara – ložača	81
24. Poslovi na održavanju čistoće	82
25. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	83
25. Projekti	84
<i>U PRILOGU: 1. Školski preventivni program zlorabotrebne sredstava ovisnosti, prevencije nasilnog ponašanja i povećanje sigurnosti u osnovnoj školi.....</i>	<i>86</i>
<i>2. Građanski odgoj</i>	<i>96</i>

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**(OSOBNA KARTA ŠKOLE)**

1.	OSNOVNA ŠKOLA	MEJE
2.	ADRESA	SPLIT, GUNJAČINA 1
3.	BROJ I NAZIV POŠTE	21000 SPLIT
4.	BROJ TELEFONA	021/358-144 i 314-572 FAX:021/358 -144 i 314-573
5.	EMAIL ADRESE	tajnistvo@os-meje-st.skole.hr racunovodstvo@os-meje-st.skole.hr ravnatelj@os-meje-st.skole.hr
6.	ŽUPANIJA	SPLITSKO – DALMATINSKA
7.	BROJ UČENIKA 1-4. RAZRED	176
8.	BROJ UČENIKA 5-8. RAZRED	169
9.	UKUPNO UČENIKA	345
10.	UKUPNO RAZREDNIH ODJELA	16
11.	BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA	NEMA
12.	BROJ DJELATNIKA:	44
	- učitelja razredne nastave	11
	- učitelja predmetne nastave	20
	- stručnih suradnika	3
	- ostalih djelatnika	10
13.	RAVNATELJ ŠKOLE	Majda Asanović

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13., 58., 72. i 86. Statuta OŠ MEJE - Split, Gunjačina 1, Školski odbor OŠ Meje na prijedlog ravnatelja škole Majde Asanović, donosi dana, 30. 09. 2015. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način rada i nositelji ostvarivanja planiranih sadržaja, ciljeva i zadataka redovnih i izbornih programa, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih djelatnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih djelatnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Opći zadaci škole

Škola je osnovana odlukama /rješenjem/ Narodnog odbora Općine Split, broj:01-17688/1-1960. od 09. 07. 1960. g. i upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu ,Tt-13/942-2, MBS: 060158937 (zadnja izmjena – novi Statut, svibanj 2015.).

Opći zadaci škole utvrđeni su:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Odlukama Ministarstva, znanosti obrazovanja i športa,
- Uredbama koje donosi Vlada RH

Ovim aktima utvrđuje se djelatnost osnovnog školstva kao dio jedinstvenog sustava školstva. Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa.

Svrha je osnovnog školstva da učeniku omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili dalje školovanje. Škole je dužna osigurati kontinuirani razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, moralnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

Ciljevi osnovnog školstva su:

- da kod učenika razvija i potiče interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadaća,
- da učenike pouči pismenosti, komunikaciji, znanstvenim i tehnološkim principima, kritičkom promatranju, razumnom zaključivanju i pogledu na svijet u kojem živimo,
- dostignuće znanosti, povijesna i kulturna tradicija, načela suvremene pedagoške prakse i teorije, bit će temelj odgojno-obrazovnog rada u školi.

Na osnovi pokazatelja u dosadašnjem radu škole, posebno tijekom prošle školske godine, glavni zadaci u ovoj školskoj godini bit će:

1. Izvršiti najbolju moguću organizaciju rada koja bi stvorila optimalne uvjete za iskorištavanje materijalnih i kadrovskih potencijala škole u smislu podizanja većeg nivoa u odgoju i obrazovanju i što efikasniju primjenu programa i uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
2. U suradnji sa Županijom, i Gradskim vijećem, Upravom za financije, Vijećem roditelja, Školskim odborom i drugim organima i organizacijama pokušati nabaviti što više opreme za nastavu i druge potrebe škole.

3. Nastojati nastavni proces podignuti na viši nivo uvođenjem suvremenih nastavnih metoda u nastavni rad, podizanjem nivoa obrazovanja učitelja preko seminara, stručnih predavanja u školi i izvan nje, doškoloivanjem učitelja, uporabom i praćenjem suvremene stručne literature i tome slično.
4. Posebnu pozornost posvetiti kriteriju ocjenjivanja učenika, prema Pravilniku o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, sistematičnosti predavanja, pripremanja učitelja za svakodnevni rad i vrednovanja znanja učenika.
5. Ove školske godine u školi će djelovati tri razredna odjela produženog boravka čiju nastavu financira Grad Split - Poglavarstvo grada, Županija i sami roditelji.

U ostvarivanju ovih ciljeva škola će uspostaviti tijesnu suradnju s institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem, posebno s roditeljima, Vijećem roditelja, crkvenim organima, lokalnim organima vlasti i svim onim koji nam u ovom pogledu mogu pomoći.

Uvjeti rada

a) Opći uvjeti

Osnovna škola MEJE nalazi se na području zapadnog dijela grada. Locirana je na raskrižju ulica Stjepana Gunjače, Puta Meja i Frana Supila.

Protetkih godina izvršena je nova reorganizacija mreža škola u gradu Splitu, po kojoj ova škola nije doživjela nikakvu promjenu. Njeno upisno područje ostaje isto, a čine ga pogranične ulice: Senjska, Ban Mladenova, Šperun, Obala A. Trumbića i Šetalište I. Meštrovića.

Područje s kojeg dolaze naši učenici je dosta raspršeno. Osim učenika s područja Meja u našu školu dolazi i dio učenika iz drugih dijelova grada, posebno u odjele produženog boravka koji i dalje nastavljaju školovanje u našoj školi.

Nastavit će se i dalje uspješna suradnja škole s roditeljima, lokalnom upravom, Županijskim uredom, s drugim osnovnim i srednjim školama i fakultetima. Škola nastoji uspostaviti još bolju suradnju s muzejom Hrvatskih arheoloških spomenika zbog blizine jedne i druge ustanove, a posebno zbog prirode posla kojim se bave jedna i druga ustanova. Zatim s galerijom „Meštrović“, Gradskom knjižnicom Marko Marulić, sportskim klubovima „Jadran“, „Mornar“ i „Labud“ i drugim sličnim institucijama.

Radi što uspješnije suradnje s roditeljima, učitelji će i ove školske godine, osim roditeljskih sastanaka imati i tjedne informacije za roditelje. Raspored sati informacija bit će izvješten u atriju škole.

b) Prostorni uvjeti

Predmetna nastava odvija se u jutarnjoj smjeni, kao i razredna: 3.b i 4.a,b i razredni odjeli produženog boravka (1.a, 2.a, i 3.a) dok 1.b i 2.b razredni odjel počinju s nastavom u 11,30 sati.

Razredna i predmetna nastava koriste odvojene učionice. Zbog toga učionički prostori su u velikoj mjeri u potpunosti specijalizirani.

Za izvođenje nastave, izvannastavnih djelatnosti i drugih oblika rada koriste se slijedeći prostori:

Učionički prostor razredne nastave

<i>UČIONICA</i>	<i>RAZRED</i>	<i>POVRŠINA U m²</i>
1	2.a i 4.a	62,51
2	4. b	62,55
3	3. a i 1. b	62,55
17	2.b/PB	51,52
20	3.b /PB	51,80
23	1 a/PB	51,66
UKUPNO UČIONIČKI PROSTOR RN:		342,59

Učionički prostor predmetne nastave

<i>UČIONICA</i>	<i>POVRŠINA U m²</i>
5 - engleski jezik	62,51
6 - LK i GK	62,55
7- fizika i kemija	62,55
8 – zemljopis	62,55
9 – povijest	62,55
10 – matematika	62,55
11 – matematika/hrvatski j.	62,55
12 – hrvatski j.	62,55
26 – informatika	62,55
4 – vjeronauk / biologija	85,28
Dvorana za TZK	383,60
UKUPAN UČIONIČKI PROSTOR PREDMETNE NASTAVE	1.031,79

Kabineti:

<i>RB:</i>	<i>KABINETI ZA:</i>	<i>POVRŠINA U m²</i>
1.	Produženi boravak / 22 /	15,60
2..	Produženi boravak / 18 /	15,60
3.	Produženi boravak / 19 /	15,60
UKUPNA POVRŠINA KABINETA		46,80

Ostali prostori:

<i>RED. BR.</i>	<i>PROSTORIJE</i>	<i>POVRŠINA U m²</i>
1.	Zbornica	55,22
2.	Ravnatelj	14,36
3.	Tajništva	14,36
4.	Računovodstva	14,36
5.	Pedagoga	15,60
6.	Psihologa	15,60
7.	Portirnica	15,60
8.	Knjižnica	36,34

9.	Blagovaona	88,80
10.	Kuhinja	35,38
11.	Sprema u učionici informatike	7,20
12.	Kabinet učitelja TZK	13,20
	UKUPNO	326,02

Hodnici, stepenice, svlačionice, WC-i, plato ispred ulaza u školu

RB:	PROSTORIJE	POVRŠINA U m²
1.	HODNIK ZBORNICA	40,05
2.	HODNIK BLAGAVAONICA	126,14
3.	HODNIK U DONJEM KATU	193,41
4.	HODNIK U GORNJEM KATU	169,65
5.	HODNIK ISPRED DVORANE TZK	16,20
6.	ATRIJ	122,51
7.	RADIONICA	66,81
8.	ZA ČISTAČICE	20,34
9.	SVLAČIONICE U TZK	30,60
10.	SPREMA REKVIZITA U DVORANI TZK	25,50
11.	KOTLOVNICA	37,50
	UKUPNO	848,71

Stepenice i WC:

RB:	STEPENICE	POVRŠINA U m²
1.	DVORANA TZK	29,50
2.	ZA DONJI HODNIK	14,62
3.	ZA GORNJI HODNIK	14,62
	WC	
1.	UČITELJSKI	7,41
2.	CJELODNEVNOG BORA VKA	12,05
3.	U SVLAČIONICAMA TZK	8,40
4.	GORNJI KAT	48,30
5.	DONJI KA	37,95
6.	PLATO ISPRED ŠKOLE	1.203,69
	UKUPNO	1.376,54

RB.	UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLE	POVRŠINA U m²
1.	UČION ČKI PROSTOR RAZREDNE NASTAVE	420,74
2.	UPIONIČKI PROSTOR PREDMETNE NASTAVE	1.020,90
3.	KABINETI	62,40
4.	OSTALE PROSTORIJE	326 0
.	HODNICI	□48,7
6	STEPENIŠTE, WC, PLATO ISPRED ŠKOLE	1.376,54
	SVEGA UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLE	4.055,31

VANJSKI PROSTORI:

U vanjske prostore škole spadaju:

RB:	PROSTORI	POVRŠINA U m²
1.	ZELENE POVRŠINE	2.238,00
2.	POMOĆNO I GLAVNO IGRALIŠTE	452,00
3.	REZVOR ZA GORIVO	100,50
	SVEGA VANJSKI PROSTOR ŠKOLE	4.790,50

UKUPNA ŠKOLSKA POVRŠINA:

RB:	PROSTORI	POVRŠINA U m²
1.	UNUTARNJE POVRŠINE	4.039,71
2.	VANJSKE POVRŠINE	4.790,50
	UKUPNO – UNUTARNJI I VANJSKI PROSTOR	8.830,21

Zelene površine škole dobro se održavaju i nalaze se u dobrom stanju, koliko je to u mogućnosti škole i postojećih uvjeta. Da je više financijskih sredstava za uređenje travnjaka, staza-šetnica i nasada bilo bi još bolje za učenike i njihovo slobodno vrijeme. Školska zgrada stara je više od 60 godina i zahtjeva dosta ulaganja za održavanje i sanaciju postojećeg stanja.

Velika se pozornost posvećuje održavanju školskog objekta, kako unutarnjeg tako i vanjskog prostora. U cijeloj školi je centralno grijanje, klimatizirane su sve prostorije, uvedeno je alarmno osiguranje objekta i video nadzor (unutrašnji i vanjski), pa je sigurnost zgrade na taj način povećana.

Funkcionalnost unutarnjeg školskog prostora je dosta dobra. Svi dijelovi objekta su skladno povezani i funkcionalni. Sve učionice su klasičnog tipa. Učionice nemaju kabinete ili radne prostore, što otežava izvođenje suvremene nastave.

Knjižnica se nalazi u dosta skućenim prostorima, pa je nastojimo prebaciti u veći i poduzimamo mjere da je popunimo sa potrebnim knjižnim fondom.

Škola posjeduje informatičku učionicu, koja je opremljena s 15 računala. Svaka učionica u školi ima svoje računalo. (Koristimo se e-dnevnikom)

Opća oprema škole u pogledu nastavnih sredstava donekle zadovoljava. Još nedostaje audio-vizualnih sredstava, posebno LCD televizora. Sve učionice imaju projektore.

U učionicama od 1- 6 zatim 23, 25 i 26 stavljeni su novi podovi. U 2010. godini promijenjeni su drveni prozori i stavljeni novi PVC i aluminijski. Obnovljena i obojena je kompletna fasada zgrade, ograđen spremnik za gorivo i postavljen unutarnji video nadzor. Renovirane su svlačionice u sportskoj dvorani, a tunel koji vodi od školske zgrade i krov dvorane su sanirani jer su prokišnjavali. Promijenjena je i ograda na igralištu iz sigurnosnih razloga.

Prostorni uvjeti u potpunosti zadovoljavaju potrebe škole, iako učionice nisu potpuno specijalizirane.

Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Zelene površine okoliša škole iznose 2.238 m², a sastoje se od travnate površine i raznoga zelenila. Cijeli se prostor dobro održava, sade se nove sadnice i uređuju stare.

Škola raspolaže sa dva betonska igrališta površine 452 m², oba uređena. Općenito gledano, odvodnja oborinskih voda nije riješena. Tijekom prošle školske godine dobiven je certifikat energetske učinkovitosti zgrade sa popratnom dokumentacijom u suradnji s Osnivačem.

1. Organizacija rada

1.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Na početku školske godine 2015./16. u ovu školu upisana su 345 učenika, od toga broja 163 djevojčice. Jedan broj naših učenika evidentiran je sa manjim i većim smetnjama u radu. Svi su oni obrađeni i evidentirani kod našeg stručnog tima.

Tablica 1.

Razred	BROJ UČENIKA							Ime i prezime razrednika
	Učenika	Djevojčica	Primjereni oblik školovanja	S drugog gov. podru.	putnici 3-5 km	Putnici preko 5 km	PB	
1.a	15	6	1	/	1	/	15	Slavica Romac Jadranka G.- Blajić
1.b	19	9	/	1	/	/		Sandra Cvitanović
2.a	25	14	/	/	/	4	25	Meri Rošić Ivana Čolak
2.b	26	5	/	2	/	/	/	Karmen Borčić
3.a	20	10	1	/	1	1	20	Marija Vujević Silvija Kristić
3.b	29	14	/	2	/	/	/	Sanja Poklepović Pijuk
4. a	18	9	/	1	6	3	/	Ivna Blajić
4. b	24	10	1	/	1	/	/	Ana Bavčević
Ukupno I-IV.	176	77	3	6	9	8	60	
5.a	20	12	1	3	3	1	/	Mara Kardum
5.b	21	8	/	/	/	/	/	Nina Mikelić
6.a	23	13	/	/	/	/	/	Marko Čupić
6.b	19	6	2	2	2	/	/	Ivica Ercegović
7.a	26	12	1	/	/	2	/	Marijana Zaro
7.b	18	8	1	/	3	3	/	Ivana Hrga
8.a	21	15	1	1	/	/	/	Jugana Selestrin
8.b	21	12	1	/	/	/	/	Ana Ostojić (Katarina Sablić)
Ukupno V.-VIII.	169	86	7	6	8	6	/	
UKUPNO I-VIII : 345		163	10	12	17	14	60	

1.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1	1	1	1	1		5
Prilagođeni program	1					1	1	2	5
Posebni program									

1.2. Organizacija smjene

Nastava je organizirana u jednoj smjeni (jutarnjoj) i međusmjerni s početkom u 11.30 sati (1.b i 2.b razred).

Tri odjeljenja (1.a, 2.a i 3.a razred) su odjeljenja produženog boravka gdje učenici borave u školi od 8-16 sati. Učenici imaju tri obroka: doručak, ručak i užinu. U svakom razrednom odjelu rade po dvije učiteljice.

1.2.1. Raspored dežurstva

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Zaro	Ercegović	Mikelić	Selestrin	Brstilo
Prvi kat	Hrga	Silić	Čondić K.	Kardum	Ostojić
Hodnik PB	Blajić	Vujević	Bavčević	Manger	Poklepović P.

1.2.2. Raspored sati za razrednu nastavu

RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU šk.god.2015./16.

UČITELJICA	RAZ	UČ	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak										
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
SLAVICA ROMAC J.GEGIĆ-BLAJIĆ	1.a	19	H	M	L	Sr	D o d		M	H	E inf	P	D o p		H	M	Gl	Tj	I N A		M	H	P	Vj	Tj		Tj	H	Vj	E							
SANDRA CVITANOVIĆ	1.b	2	M	H	L	Tj	Sr		H	E inf	P	Tj	D o p		P	M	H	Tj	D o d		Vj	H	M	Gl	I N A		Vj	E	H	M							
MERI ROŠIĆ	2.a	23	Tj	E inf	P	M	I N A		Vj	H	H	L	D o p		H	M	P	Tj	D o d		M	H	Gl	E		M	H	Tj	Vj	Sr							
KARMEN BORČIĆ	2.b	1	H	M	L	Sr	Tj		E inf	H	M	P	D o p		H	M	Gl	Tj	D o d		M	Vj	H	P	I N A		E	Vj	H	Tj							
MARIJA VUJEVIĆ	3.a	17	H	Tj	E	M	Sr		M	P	Vj	Tj	D o p		H	E inf	M	Gl	D o d		M	H	H	L	I N A		Vj	P	H	Tj							
SANJA POKLEPOVIĆ PIJUK	3.b	2	H	M	Vj	Sr	I N A		H	M	Tj	E	Vj		H	H	P	Tj	D o p		H	M	E	P	D o d		M	Gl	L	Tj							
IVNA BLAJIĆ	4.a	3	H	M	P	Tj		H	E inf	M	P	Nj	Nj	Vj	Gl	H	E		H	M	P	Vj		H	Tj	M	L										
ANA BAVČEVIĆ	4.b	1	H	M	Tj	Vj	Sr		H	M	P	Tj	Nj	Nj	H	P	E inf	M	D o d		Vj	H	M	E	I N A		H	P	L	Gl	D o p						

1.2.3. Raspored sati za predmetnu nastavu

2015./2016.		PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK											
PRIJE PODNE	uč.	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
ZARO	7A	12	5b	5a	7a	7b	sro	5a	5b						7b	7a	5a	5b							5a	5b	7a	7b	7a	5a	5b	7b									
SELESTRIN	8A	11	6a	6b	8a	8b	8a	6b	6a	8b	sro	6b	6a	8b	8a	6b	6a	8b	8a	6b	6a	8b	8a	6b	6a	8b	8a	6b	6a	8b	8a	6b	6a	8b							
PERIĆ	6								7a	7a	5a	5a							8b	8a							6a	6a													
ČUPIĆ	6A	6	6a	5b	5a	6b	8a								sro	4a	7a	7b																							
MANGER		5	8b	8a	6b	6a	7b	4a	6b	6a									8b	8a	4b	4a																			
BRSTILO		5a	2a	3a	5b										5a	3a	5b	7a																							
OSTOJIĆ	8B	10	6b	8a	8b	6a									8b	8a	sro	6b	6a	8a	8b	6a	6b																		
MIKELIĆ	5B	7	5b	5a	7a	7b									7a	7b	5a	5b	sro	5b	5a																				
HRGA	7B	9	7b	7a	8b	8a	5a	5b	6b	6a									6a	6b	sro	7b	5b	8a	8b	5a	5b	7a	7b	5a	7a										
KARDUM	5A	8	7a	7b	5b	5a	6b	6a							8a	8b																									
SILIĆ (PRI/BIO)		4	6b	6a	7b	7a	5b	5a											5b	5a	8a	8b	7b	7a																	
SILIĆ (KEM)		4							8b	8b	8a	8a							7a	7a	7b	7b																			
VRGOČ									7b	7b	5b	5b							8b	8a	6b	6b																			
PAVKOVIĆ		7							8a	8b	7a	7b							8a	8b	7a	7b																			
ERCEGOVIĆ	6B	d			7b	8b	6a	7a	5a	6b									7b	6b	7a	sro	8b	8a	5b	5a															
ČONDIĆ-KAPET.		8a	8b	3b	4b	7a	7b	5a	5b	3b									4a	5b	6b	8a	6a																		

1.3 PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

Na realizaciji programa rada škole rade 44 djelatnika. Učiteljsko vijeće čini 25 učitelja i stručnih suradnika sa visokom stručnom spremom i 10 učitelja sa višom stručnom spremom.

PODACI O UČITELJIMA

<i>Ime i prezime</i>	<i>Starosna dob</i>	<i>God. staža</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Predmet koji predaje</i>	<i>Mentor Savjetnik</i>	<i>Odlazak u mirov.</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
M. Zaro	1956.		uč. HJ	PA-VI.	Hrvatski jezik		
J. Selestrin	1964.		prof. HJ	FF-VII.	Hrvatski jezik		
K. Perić	1957		prof. LK	FF-VII.	Likovna kultura	Savjetnik	
M. Travnikar	1960.		prof. NJJ	FF-VII.	Njemački jezik		
M. Manger	1955.		prof. EJ	FF-VII	Engleski jezik		
Z. Brstilo	1974.		prof. EJ	FF-VII.	Engleski jezik		
M. Čupić	1978		Prof. GK	UA-VII	Glazbene kultura	Mentor	
A. Ostojčić	1971.		prof. Mat/inf	PMF-VII.	Matematiku	Savjetnik	
N Mikelić	1972.		prof. Mat/inf	FF-VII.	Mat – Informat.		
R. Silić	1973.		prof. B-K	FF-VII.	PR -Kemija – Biolog.		
I. Pavković	1984.		Prof. fizike	FF-VII.	fiziku		
I. Hrga	1971.		prof. pov.	FF-VII.	Povijest	Mentor	
M. Kardum	1957.		Inž. geograf.	FF-VII.	Geografiju	Mentor	
S. Vrgoč	1960.		Prof. PTO	PF-VII.	Tehničku kulturu		
M. Polić-Kuko	1974.		prof. M-I	PMZ-VII.	Informatiku		
D. Peslač	1970.		Inž. računar.	FESB-VI.	Informatiku		
I. Ercegović	1965.		prof. TZK	PMF-VII.	TZK		
A.M.Marčić	1981		dipl.kateh	KBF-VII	Vjeronauk		
D. Čondić-Kapetanov	1972.		dipl.teol.	KBF-VII	Vjeronauk		
S. Romac	1962.		uč. RN	PA-VI.	RN- 1. a		
S. Cvitanović	1965.		uč. RN	PA-VI.	RN- 1. b		
M. Rošić	1965.		uč. RN	PA-VI.	RN- 2. a		
K. Borčić	1962.		uč. RN	PA-VI.	RN- 2. b		
M. Vujević	1963.		uč. RN	PA-VI.	RN- 3.a		
S.Poklepović-Pijuk	1971.		Uč. RN	PA-VI	RN-3.b		
I. Blajić	1964.		uč. RN	PA-VI.	RN- 4. a		
A. Bavčević	1960.		uč. RN	PA-VI.	RN- 4. b		
J. Gegić	1973.		VUŠ	PMF-VII.	RN/Pb- 1.a		
I. Čolak	1971.		Uč. RN	VUŠ-VII.	RN/PB-2.a		
S. Kristić	1972.		Uč. RN	FF-VII.	RN/PB-3.a		

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

<i>Ime i prezime</i>	<i>Starosna dob</i>	<i>God. staža</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Mentor Savjetnik</i>	<i>Odlazak u mirov.</i>
M. Asanović	1965.		Dipl. učitelj	VII.	Ravnateljica		
Lj. Vukojević	1957.		Dipl. pedg/sociol.	VII.	Pedagoginja		
S. Mamić	1975.		dipl. knjiž.	VII.	Knjižničarka		
T. Laušić	1981.		dipl. psiholog	VII.	Psiholog		

U ovoj školskoj godini stručni tim radi u sastavu:

- Ljiljana Vukojević, pedagoginja
- Tanja Laušić, psihologinja
- Sanja Mamić, knjižničarka

Školska knjižničarka Sanja Mamić, od ove školske godine zaposlena je u našoj školi na puno radno vrijeme, dva dana u tjednu (srijeda i petak) od 9 do 15 sati, a tri dana u tjednu u vremenu od 8 sati do 14 sati.

Školska pedagoginja Ljiljana Vukojević, radi puno radno vrijeme, jedan dan u tjednu (utorak) od 9 do 15 sati, jedan dan (četvrtak) od 10 do 16 sati, a tri dana u tjednu u vremenu od 8 do 14 sati.

Školska psihologinja Tanja Laušić, radi također puno radno vrijeme, jedan dan u tjednu (ponedjeljak) od 9 do 15 sati, a četiri dana u tjednu od 8 sati do 14 sati.

PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA

<i>Ime i prezime</i>	<i>Starosna dob</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Pripravnički staž otpočeo</i>	<i>Ime i prezime mentora</i>

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

<i>Ime i prezime</i>	<i>Starosna dob</i>	<i>God. staža</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Mentor Savjetnik</i>	<i>Odlazak u mirov.</i>
J. Radić	1957.	36	Ekonomist	CEZ-VI.	Tajnica		
Z. Nakić-A	1951.	43	Ekonomist	VEŠ-VI.	Računovođa		
N. Laštre	1964.	31	Kuharica	COO-IV.	Kuharica		
V. Vuljan	1965.	20	Tokar	SSS-IV.	Domar-ložač		
V. Vrgoč	1964.	25	Kuharica	COO-IV.	Spremačica		
V. Galić	1961.	24	Trgovac	SSS-IV.	Spremačica		
I. Ljubić	1956.	20	NKV	OŠ	Spremačica		
L. Kalaš	1965.	26	sr. ekon.	COO-IV.	Spremačica		
M. Milić	1953.	39	NKV	OŠ	Spremačica		

1. Radno vrijeme raspoređuje se na slijedeći način:

SMJENA	RADNO VRIJEME	DNEVNI ODMOR
Jutarnja smjena	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ sati	10 ⁰⁰ – 10 ³⁰ sati
Poslijepodnevna smjena	13 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ sat	17 ⁰⁰ – 17 ³⁰ sati

Po potrebi jedan ili 2 dana, kako to poslovi zahtijevaju, domar može raditi i u vremenu od 13:00 do 21:00 h. (kada to odredi i odobri ravnatelj).

2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Kalendar za školsku godinu 2015./2016.

Rujan							Listopad							Studeni							Prosinac							Dana	Tjedana
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	30	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10		
18							21							21							17							77	
4							4							4							3								15
							8. listopada - Dan neovisnosti							1. studenoga - Svi sveti							25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Štepan								
Siječanj							Veljača							Ožujak							Travanj								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31	29	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1		
1	2	3	4	5	6	7	29	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8		
15							21							17							21							74	
3							4							4							4								15
1. siječnja - Nova godina 6. siječnja - Sveta tri kralja														27. ožujka - Uskrs 28. ožujka - Uskrsni ponedjeljak															
Kalendar za školsku godinu 2015./2016. Nastava počinje 7. rujna 2015. g., a završava 10. lipnja 2016. g., i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. g. do 23. prosinca 2015. g. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. g. do 10. lipnja 2016. g., a za učenike završnih razreda srednje škole do 17. svibnja 2016. g. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. g., a završava 8. siječnja 2016. g. Proletni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. g., a završava 25. ožujka 2016. g. Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine.																													
Svibanj							Lipanj																						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne																
25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5																
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12																
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19																
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26																
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3																
30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10																
21							8							29															
4							2								6														
1. svibnja - Praznik rada 26. svibnja - Tijelovo														180	36														

¹ Dana 17. svibnja 2016. učenici završnih razreda srednje škole završava nastava u ukupnom trajanju od 163 nastavna dana, odnosno 33 nastavna tjedna.

Napomena: 09. listopada 2015. godine je nenastavni dan.

**2.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA
PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)**

NASTAVNI PREDMET	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	560
TZK	105	105	70	70	70	70	70	70	630
UKUPNO: I.-IV.	665	665	630	630	630	630	630	630	5110
NASTAVNI PREDMET	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70	-	-	-	-	245
Biologija	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Kemija	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Fizika	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
UKUPNO: V.-VIII.	770	770	805	805	910	910	910	910	2765

**UKUPNO SATI NASTAVE
RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA
PO PREDMETIMA**

PREDMET	HJ	LK	GK	EJ	M	PID	PR	B	K	F	POV	Z	TK	TZK
RN	1750	350	350	700	1750	700	-	-	-	-	-	-	-	770
PN	1260	280	280	840	1120	-	245	280	280	280	560	525	280	560
UKUPNO	3010	630	630	1540	2870	700	245	280	280	280	560	525	280	1330

2.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (ekskurzije, posjete i sl.)

CILJ:

Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, susrećući se s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu; interdisciplinarno povezivanje sadržaja različitih nastavnih predmeta.

Aktivnost	Razred	Br. učenika	Mjesec	Napomena
Posjete kinu, kazalištu, izložbama i slično	1. - 8.	svi učenici	4 x godišnje Program KJD	<p>Detaljnija razrada ovih aktivnosti obavit će se kroz programe rada razrednih odjela i mjesečna planiranja nastavnog rada učitelja.</p> <p>Financiranje ovih aktivnosti snose roditelji: posjete kinu, kazalištu, izlete i ekskurzije učenika.</p>
Igre i športovi (slobodno vrijeme za PB)	1. - 3.		tijekom godine	
Cjelodnevni izleti	1. - 8.		veljača lipanj	
Terenska nastava	1. - 8.	svi učenici	tijekom godine (planirano 2 x godišnje)	
Ekskurzija za učenike 4. razreda	4.		lipanj	
Ekskurzija za učenike 7. razreda	7.		lipanj	

Budući da NOK preporuča terensku nastavu u ovoj školskoj godini planirana su dva dana za terensku nastavu za učenike od 1. - 8. razreda, a također predviđamo i terensku nastavu za mlade geografe. Termini će biti realizirani u jesen 2015. g. i proljeće 2016. godine.

Ekskurzija osmih razreda za školsku 2015./16. godinu realizirat će se tijekom mjeseca lipnja 2016. godine. Pripreme će se vršiti od početka školske godine, a u skladu s novim Pravilnikom o izvođenju izleta i ekskurzija.

Ekskurzija četvrtih razreda realizirat će se u mjesecu svibnju 2016. godine.

Godišnjim planom i programom rada predviđena je jednodnevna i poludnevna izvanučionična nastava za sve razrede na kraju nastavne godine, u organizaciji razrednika i roditelja učenika.

2.3 PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ		IME IZVRŠIOCA PROGRAMA	S A T I	
		UČ	GRUPA		TJEDNO	GODIŠ.
Njemački jezik	4.ab	17	1	<i>Marina Travnikar</i>	2	70
	5.ab	16	1		2	70
	6.ab	15	1		2	70
	7. ab	15	1		2	70
	8.ab	14	1		2	70
Informatika	6. a	13		<i>Marijana P.Kuko</i> <i>Marijana.P.Kuko</i> <i>Drago Peslač,</i> <i>Drago Peslač,</i> <i>Drago Peslač</i> <i>Drago Peslač</i> <i>Marijana P.Kuko</i> <i>Marijana P.Kuko</i>	2	70
	6. b	11	2		2	70
	5. a	10	1		2	70
	5 b	11	1		2	70
	5ab	10	1		2	70
	7. a	14	2		2	70
	7. b	10	1		2	70
	8. a	20	2		2	70
	8. b	11	1		2	70
	8a,b	7				
Vjeronauk	3b	23	1	<i>Dijana Čondić</i> <i>Kapetanov</i>	2	70
	4a	17	1		2	70
	4b	24	1		2	70
	5a	15	1		2	70
	5b	20	1		2	70
	6a	21	1		2	70
	6b	17	1		2	70
	7a	19	1		2	70
	7b	17	1		2	70
	8a	22	1		2	70
	8b	13	1		2	70
Vjeronauk	1.a	13		<i>Ana-Mari Marčić</i>	2	70
	1.b	14	1		2	70
	2.a	25	1		2	70
	2.b	26	1		2	70
	3.a	19	1		2	70

2.4 DOPUNSKA NASTAVA

<i>PREDMET</i>	<i>RAZ-RED</i>	<i>SKU-PINA</i>	<i>BROJ UČEN.</i>	<i>TJEDNI BR.SATI</i>	<i>BR. SATI GODIŠNJE</i>	<i>IME UČITELJA IZVRŠITELJA</i>
Hrvatski jezik i matematika	1. a	1	3	1	35	Romac
Hrvatski jezik i matematika	1.b	1	3	1	35	Cvitanović
Hrvatski jezik i matematika	2.a	1	2	1	35	Rošić
Hrvatski jezik i matematika	2.b	1	3	1	35	Karmen Borčić
Hrvatski jezik i matematika	3.a	1	3	1	35	Vujević
Hrvatski jezik i matematika	3.b	1	4	1	35	Poklepović-Pijuk
Hrvatski jezik i matematika	4.a	1	4	1	35	Blajić
Hrvatski jezik i matematika	4.b	1	3	1	35	Bavčević
Hrvatski jezik	5 a, b 7a, b	2	5	1	70	Zaro
Hrvatski jezik	6 a,b 8. a, b	2	5	1	70	Selestrin
Matematika	8 a, b 6. a, b	2	5	1	70	A. Ostojić
Matematika	7.a, b 5a, b,	1	7	1	35	Mikelić
Engleski	6a,6b 8a,8b 4a 4b7b	1	5	1	35	Manger
Engleski	1a1b 2a2b 3a3b 5a5b 7a,	2	10	1	70	Brstilo
Kemija	5,6,7,8.	1	5	1	35	Silić
Fizika	7 - 8	1	5	1	35	Pavković

VODITELJI AKTIVA:

Aktiv hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika.....	Zorana Brstilo
Aktiv matematike, fizike, tehničke kulture i informatike.....	Nina Mikelić
Aktiv glazbene, likovne, tjelesno zdravstvene kulture.....	Katja Perić
Aktiv priroda, biologija, kemija, povijest, geografije i vjeronauka....	Mara Kardum
Aktiv razredne nastave.....	Ivna Blajić

2.5 DODATNI RAD

<i>PREDMET</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>TJEDNI BROJ SATI</i>	<i>Godišnji Fond sati</i>	<i>IMENA UČITELJA IZVRŠITELJ</i>
Matematika		1	35	Blajić
Matematika		1	35	Bavčević
Matematika		1	35	Cvitanović
Matematika		1	35	Romac
Matematika		1	35	Borčić
Matematika		1	35	Rošić
Matematika		1	35	Vujević
Matematika		1	35	Poklepović-Pijuk
Matematika		1	35	Nina Mikelić
Matematika		2	70	Ana Ostojić
Engleski j.		1	35	Manger
Engleski j.		1	35	Brstilo
Kemija		1	35	Silić
Fizika		1	35	Pavković
Geografija		2	70	M.Kardum

2.6 PRIPREMNA NASTAVA

Temeljem članka 43. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posebnu pomoć škole su dužne pružiti djeci državljana Republike Hrvatske koji se vraćaju iz inozemstva i započinju, odnosno nastavljaju obrazovanje u Republici Hrvatskoj, a nedostatno poznaju hrvatski jezik. Neposredni odgojno-obrazovni rad provodi se u pripremnj i dopunskoj nastavi.

Priprema nastava namijenjena je učenicima nedostatnog znanja hrvatskog jezika i podrazumijeva intenzivno učenje hrvatskog jezika tijekom najviše jedne godine. Dopunska nastava organizira se iz nastavnih predmeta za koje postoji potreba, a učenik je pohađa uz redovito pohađanje nastave.

Programe i način provedbe neposrednog odgojno-obrazovnog rada, kao i mjere za osposobljavanje učitelja i nastavnika propisuje ministar. Na temelju mišljenja Razrednog vijeća i

razrednika, a po odobrenju Ministarstva, škola će za njih organizirati pripremnu i dopunsku nastavu.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastaviti će u školskoj godini 2015./2016. s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća. O navedenim aktivnostima izvijestit će se Učiteljsko vijeće, a također i Vijeće roditelja i Školski odbor.

2.7 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

<i>NAZIV AKTIVNOSTI GRUPE</i>	<i>RAZ- RED</i>	<i>BROJ SKUPINA</i>	<i>BROJ UČEN.</i>	<i>PL. GOD. BR. SATI</i>	<i>IME UČITELJA IZVRŠITELJA</i>
Dramsko-plesna grupa	3.a	1		35	Vujević
Dramsko-plesna skupina	3.b	1		35	S.Poklepović-Pijuk
Dramsko-recitatorska	4.a	1		35	Blajić
Recita.-dramska-lik. grupa	4.b	1		35	Bavčević
Folklorno-plesna	1.b	1		35	Cvitanović
Sretne i spretne ruke Likov.-dramska-plesna	1.a	1		35	Romac
Dramsko-recitatorska	2.b	1		35	Borčić
Likovna grupa	2.a	1		35	Rošić
Dramska	8.a,b	1		35	Selestrin
KUD	1 - 4 5 - 8	1		70	Čupić
Mladi povjesničari	8.	1		35	Hrga
Mladi geografi	7a,b	1		70	Kardum
Mladi knjižničari	4,5,6	1		35	Mamić
Pjevački zbor	4. - 8.	1		105	Čupić
Instrumentalna grupa	4. - 8.	1		70	Čupić
Likovna grupa Estetsko uređenje	5.-8.	2		70	Perić
ŠSK	5.-8.	2		70	I. Ercegović
Kreativci-kreativna grupa	1.-3.	2		70	A.M.Marčić
Kapljica dobrote	1.-8.	2		70	D. Čondić Kapetanov

2.8 UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>
Strani jezici	130
Plivanje	21
Jedrenje	15
Vaterpolo	10
Tenis	23
Nogomet	21
Košarka	9
Rukomet	4
Karate	6
Odbojka	5
Gimnastika	2
Atletika	2
Judo	6
Glazbena škola	13
Ples	15
Balet	10
Folklor	6
<i>UKUPNO:</i>	<i>298</i>

3. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>BROJ UČEN.</i>	<i>BR. SATI</i>	<i>IZVRŠITELJ</i>	<i>NAPOMENA</i>
09.	- Početak školske godine , - Svečani prijem učenika 1.r. - Predavanje za roditelje 1.r.	70	2	Učitelji 1.r. i GK Ravnatelj Psiholog	
10.	-Dan neovisnosti RH -Dan zahvalnosti za plodove zemlje;Dani kruha -Svečanost povodom Svjetskog dana učitelja -Međunarodni dan starijih osoba - Kazalište mladih	Svi Svi 1 – 4. r 40	10 2 2	KUD Svi učenici Svi učitelji Učenici 1-4.r. Učitelji HJ	
11.	- Dan sjećanja na Vukovar - Predavanje vanjskih predavača (hrvatski branitelji)	100 7. i 8. r	2 2	Uč. HJ, knjižničar,prof.povijesti Mladi slobodno vrijeme	
12.	- Proslava sv. Nikole, Božića i Nove godine, - Kazališna predstava	Svi svi	20 2	KUD Samostan sv. Frane Uč. HJ – pedagog	
01.	- Program Muzičke omladine Splita - Kazalište lutaka	100 100	15 15	Zaduženi učitelji Zaduženi učitelji	
02.	Valentinovo -Maškare -Posjet HNK	200 200	15	Zaduženi učitelji Zaduženi učitelji	
03.	- Programi raznih natjecanja u široj društvenoj sredini - Program proslave Uskrsa - Natjecanja u školi i izvan škole -Prodajna izložba učenika -Obilježavanje dana darovitih učenika	30 100 svi svi	20 20 20 20	Zaduženi učitelji Razrednici Zaduženi učitelji	
04.	- Dan planeta Zemlje - Predavanje	Svi uč.	20 2	Razrednici Vanjski suradnici	
05.	- Proslava patrona grada sv. Duje - - Marulovi dani - Predavanja	Svi uč. Svi uč. Svi uč. 7. i 8. r.	Po Potrebi 10	Svi djelatnici Učitelji TZK Učitelji HJ Vanjski predavači	
06.	- Obilježavanje antifašističke borbe Hrvatske -Dan škole - Proslava Dana državnosti - Svečani ispraćaj učenika 8.r.	Svi uč. Svi uč. 8. r.	4	Razrednici Razrednici UV 8. r.	

3.1 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole obuhvaća ove aktivnosti:

- Kulturna i javna djelatnost škole
- Proslava i obilježje značajnih vjerskih i državnih blagdana i praznika
- Suradnja škole s društvenom sredinom u kojoj djeluje – Gradski kotar Meje, grad Split
- Suradnja škole s roditeljima – javna predavanja
- Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredine
- Natjecanja

Kulturna i javna djelatnosti ostvarit će se obilježavanjem značajnih datuma u našoj Republici i ostalih prigodnih svečanosti kao što su:

- 07. rujan - Početak školske godine – 1. dan u školi, svečani program za učenike prvih razreda,
- 17. rujan - Olimpijski dan
- 23. rujna – Međunarodni dan kulturne baštine, - sat razrednika
- 28. rujna – Dan gluhih
- 01. listopada - Dan starih
- 03. listopada – Međunarodni dječji dan – sat razrednika
- 04. listopada – Međunarodni dan zaštite životinja,
- 05. listopada – Svjetski dan učitelja
- 08. listopada – Dan neovisnosti
- 15. – 21. listopada – Svjetski dan hrane – Dan kruha, Kruh naš svagdašnji
- 24. listopada – Dan UN
- 31. listopada – Međunarodni dan štednje
- 01. – 02. studenog – Dan svih svetih – Dan spomena na mrtve
- 11. studenog – Svjetski dan mladeži
- 17. studenog – Dan nepušenja
- 18. studenog – Dan sjećanja na Vukovar
- 24. studenog – Dan hrvatskog kazališta
- 01. prosinca – Dan borbe protiv AIDS – a
- 03. prosinca – Došašće (priprema Božiću)
- 06. prosinca – Dan sv. Nikole
- 10. prosinca – Dan prava čovjeka
- 11. prosinca – Dan UNICEF-a
- 14. prosinca – Dan dobrotvora
- 25. prosinca – Proslava Božića
- 01. siječnja – Proslava Nove godine
- 06. siječnja – Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 14. siječnja – Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
- 02. veljače – Dan života
- 14. veljače – Valentinovo
- 09. veljače – Poklade (maskenbal)
- 21. ožujka – Dan darovitih učenika
- 02. travnja – Međunarodni dan dječje knjige
- 07. travnja – Dan zdravlja
- 27. Ožujka - Uskrs
- 22. travnja – Dan planeta Zemlje

- 01. svibnja – Međunarodni praznik rada
- 07. svibnja – Dan sv. Dujma,
- 08. svibnja – Međunarodni dan Crvenog križa
- 14. svibnja – Majčin dan
- 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji
- 26. Svibnja - Tijelovo
- 31. svibnja – Dan nepušača
- 05. lipnja – Dan zaštite čovjekove okoline
- 13. lipnja – Dan škole
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- 25. lipnja – Dan državnosti
- 15. kolovoza – Dan Velike Gospe

Prijem prvša – prvi dan škole- učenici V. razreda sa svojim učiteljicama.

Dane kruha obilježavamo iz godine u godinu. Razgovor na temu od zrna do kruha, uz suradnju sa samostanom sv. Frane. Pisanje i likovno oblikovanje radova na temu – kruh naš svagdašnji.

Dan sv. Nikole bit će u školi posebno proslavljen. Toga dana učenici će dobiti darove (slatkiše). Uz pomoć župe sv. Frane, sv. Nikola i njegova pratnja posjetit će sve odjele škole i djeci prirediti radost.

Kako zimski praznici počinju u prosincu, tako će škola već kroz cijeli mjesec prosinac biti u duhu božićnih i novogodišnjih blagdana.

Program za proslavu sv. Nikole i božićnih i novogodišnjih blagdana pripremit će učitelji razredne i predmetne nastave uz učitelje likovne i glazbene kulture i KUD i zajedno upriličiti proslave ovih velikih školskih blagdana.

Malom priredbom (glazbeni brojevi i recitacije) bit će obilježeno Valentinovo uz prigodno ukrašavanje školskih panoa.

U nižim razredima također će biti organiziran «mali maskenbal» (maškare).

Dan knjige, Dan kulturne baštine, Dječji dan, Omladinski dan i drugi, bit će obilježeni unutar razrednih zajednica, ali i preko panoa.

Na isti takav način obilježiti će se i Uskršnji blagdani.

Odbor za kulturnu i javnu djelatnost škole radit će program proslave Dana Škole. Program će se sastojati iz kulturno-umjetničkog programa, školskih natjecanja učenika, izložbi radova – likovne i tehničke kulture i slično.

Svečani ispraćaj učenika osmih razreda - dan podjele svjedodžbi

Kulturnu i javnu djelatnost škole čine i učešća naših učenika na svim manifestacijama u gradu kao što su programi Muzičke omladine, Kazališta mladih, Kazališta lutaka, Knjiga Mediterana, Marulićevi dani i drugi programi organizirani u našem gradu. Isto tako sudjelovati će u raznim natjecanjima – Moj prvi nastup, i dr.

Voditelj KUD-a sa svojim suradnicima održavat će suradnju i organizirati niz ponuđenih programa raznih kulturnih ustanova iz našeg grada i posjećivanje koncerata, kazališnih predstava –dramskih, opernih, baletnih, gledanje vrijednih filmova, posjeta likovnim i drugim izložbama, praćenje književnih manifestacija, predstavljanje književnih djela javnosti, pozivanje u školu poznatih osoba iz kulturnog i javnog života našeg grada i Republike.

U svakom obrazovnom razdoblju učenici će gledati po nekoliko predstava iz repertoara Dječjeg kazališta lutaka, Kazališta mladih, HNK, Glazbene mladeži i Sportskih organizacija. Svi programi su ponuđeni, treba samo odabrati predstave koje želimo gledati.

Učitelji likovne i tehničke kulture, učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika vodit će brigu o izlaganju učeničkih radova u vitrinama i na panoima škole kao i o učešću na izvanškolskim manifestacijama.

U ovoj školskoj godini posebna pažnja će se posvetiti ekologiji i ekološkoj zaštiti učenika, djelatnika i okoliša škole.

Organizirat će se niz predavanja vezanih za ovu problematiku, a posebno će se obilježiti eko datumi kao na primjer:

- Dan zaštite voda (22. 3.),
- Dan planeta Zemlje (22. 4.),
- Dan nepušača (31. 5),
- Dan zaštite čovjekova okoliša (5. 6.),
- Dan kruha (16. 10.) i
- Dan prava čovjeka (10. 12.)

U samoj školi djeluje ekološka sekcija koja se brine o okolišu škole i drugim problemima vezanim za ekologiju.

Tijekom školske godine bit će održano i nekoliko zajedničkih roditeljskih sastanaka, kao što su:

- I. razred – Moje dijete kreće u školu,
- II. razred – Pomozimo im da budu sretni,
- III. i IV. razred – Asertivnost
- V. i VI. razred – Građanski odgoj
- VII. razred - Ovisnost
- VIII. razred – Tema za profesionalnu orijentaciju (upis u srednje škole)

U suradnji s razrednicima VIII. razreda organizirana je ekskurzija osmih razreda vodeći računa o kulturnim, povijesnim i drugim znamenitostima naše Republike koje je poželjno da učenici vide i poznaju.

JAVNA PREDAVANJA

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo biti će odrađeno nekoliko predavanja za roditelje na temu Ovisnost kod mladih.

Također, svake godine djelatnici Policijske prometne postaje organiziraju predavanja za učenike nižih razreda na temu: Djeca u prometu.

Posebna briga bit će posvećena estetsko-ekološkom uređenju životne i radne sredine – unutar zgrade i njenog okoliša kao i šire društvene sredine. Posebna suradnja je s učiteljicom likovne kulture.

KUD radi u ovom sastavu:

1. Predsjednik.....Marko Čupić
2. Literarno-recitatorska.....J. Selestrin, Sanja Poklepović-Pijuk,
3. Dramske grupe.....razredna nastava
4. Glazbene sekcije.....Marko Čupić
5. Likovna grupa.....K. Perić, M. Rošić ,I. Blajić

NIŽI RAZREDI UKLJUČENI SU U KUD SA SLIJEDEĆIM GRUPAMA:

1. RECITATORI

- M.Rošić/Gegić Blajić
 - I. Blajić
 - M. Rošić
- Viši razredi: - Jugana Selestrin.

2. LIKOVNA GRUPA:

- I. Blajić
 - S. Romac
- Viši razredi: - Katja Perić

3. FOLKLOR:

- S. Cvitanović

PREDSJEDNIK: Marko Čupić

4. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak se organizira nakon redovne prijedpodnevne nastave. To je model kojim se mogu kvalitetni i sustavno riješiti problemi učenika koji nakon redovne nastave odlaze kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja s posla.

Uloga škole je da tijekom radnog dana (nakon redovite nastave od 11,00 do 16,00 sati) zbrinjava učenike mlađe školske dobi (od 1. do 3. razreda) te organizira brigu i nadzor učenika.

Tijekom produženog boravka uloga Škole je maksimalno i racionalno iskorištena i pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog učenika u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

Produženi boravak je u OŠ Meje organiziran u tri odgojno-obrazovne skupine:

1.a, 2.a, 3.a.

Ciljevi produženog boravka:

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu s općim ciljevima osnovnog obrazovanja:

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov razvoj kao socijalnog bića i suradnju s ostalima kako bi doprinijelo dobrobiti društva
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanja prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

Područja i plan aktivnosti u produženom boravku

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2. MATEMATIČKO- LOGIČKO, ZNANSTVENO- TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, SPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (U SKLADU S LOKALNIM I ŠKOLSKIM KURIKULUMOM)	10%

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Program rada na provođenju profesionalne orijentacije u školi koncipiran je tako da su programom obuhvaćeni učenici, roditelji i učitelji.

1. Program profesionalne orijentacije za učenike

Cilj: - omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, tj. osposobljavati ih i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluka o izboru zanimanja.

Zadaci: - upoznati društvene potrebe za kadrovima i mogućnostima zapošljavanja za zanimanja (trajanje i sadržaj obrazovanja, mreža odgojno-obrazovnih organizacija, itd.)

- upoznati načine kako društvo nastoji osigurati potrebne kadrove (krediti, stipendije, učenički domovi)
- razvijati pozitivne stavove prema radu, različitim poslovima
- organizirati savjetodavnu pomoć učenicima
- upoznati rad službi koje pružaju stručnu pomoć pri izboru zanimanja i oblik te pomoći
- koristiti sve odgovarajuće situacije koje pruža nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada u svrhu poticanja profesionalnog razvoja učenika.

Osnovne komponente PO učenika su:

1. *Sustavno upoznavanje razvoja učenika*
2. *Profesionalno informiranje*
3. *Profesionalno savjetovanje*
4. *Praćenje učenika*

1. ***Sustavno upoznavanje, praćenje i usmjeravanje, razvoja učenika osnovni je preduvjet*** svake odgojno-obrazovne aktivnosti, pa tako i PO. U nižim razredima (1-4.) učitelj treba posebnu pažnju posvetiti razvoju učenikovih interesa u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, socijalnom i emocionalnom razvoju, te zdravstvenom stanju i tjelesnom razvoju. U višim razredima također se predviđa da svaki učitelj prati razvoj pojedinih osobina učenika, na osnovu čega razrednik dobiva potpuniju sliku o učeniku, njegovim sklonostima i sposobnostima i na toj osnovi donosi mišljenje o njegovim mogućnostima izbora zanimanja.

Učitelji i članovi stručno razvojne službe posebnu pažnju moraju posvetiti praćenju napredovanja djece s teškoćama u razvoju i na osnovu kompletne analize predložiti najpogodnije zanimanje za konkretnog učenika.

2. Profesionalno informiranje se ostvaruje kroz:

- a) informiranje u redovnoj nastavi – potrebno je da učitelj pri planiranju i programiranju sadržaja iskoristi sve mogućnosti za profesionalno informiranje učenika. Rad na profesionalnom informiranju u nastavi je ekonomičan jer su obuhvaćeni svi učenici, te ne zahtjeva neko dodatno vrijeme;
- b) izborni programi pružaju učeniku mogućnost da zadovolji svoje interese vezane za razna zanimanja. U savladavanju izbornih programa učenici mogu bolje upoznati određene sadržaje koji će biti obrazovnih programa za zanimanje, a moći se realnije procijeniti svoje mogućnosti i očekivanja;
- c) zajednica učenika u svom programu obuhvaća mnoge sadržaje PO. Potrebno je na satovima raspravljati o uspjehu, interesima i sposobnostima, izornoj nastavi, čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja, provođenju anketiranja, itd.

- d) izvannastavne i izvanškolske aktivnosti predviđene su od 1. razreda. One razvijaju i ukazuju na posebne interese učenika, U tom radu potrebna je uska suradnja škole i drugih društvenih, kulturnih i športskih organizacija.
- e) posebni oblici profesionalnog informiranja primjenjuju se od 5. - 8.razreda. Najčešći oblici takvog informiranja u školi su - predavanja. Na predavanjima se obrađuju teme sa većom grupom učenika. Prijedlog tema:
 - Uloga i važnost rada za pojedinca i društvenu zajednicu
 - Znanje i radne navike, činioci uspješnosti u radu
 - Čimbenici izbora i najčešće pogreške pri izboru zanimanja
 - Mogućnosti i uvjeti obrazovanja na razini regije, te perspektive zapošljavanja u određenim područjima rada.

Razgovori

Ovaj način se koristi kod učenika kojima je potrebna konkretnija savjetodavna pomoć (učenici suženih mogućnosti izbora zanimanja, izrazito nadareni učenici, itd).

Samostalni radovi učenika

Pismeni, likovni proizvodno-tehnički radovi omogućavaju učenicima da konkretiziraju svoja razmišljanja, znanja, interese, želje i dr. o određenim vrstama rada i zanimanja. Analizom ovih radova dobiva se povratna informacija na osnovu koje se može dalje intervenirati.

Moguće teme za pisanje radova:

- Moj uzor u radu
- Što bih volio raditi kad odrastem
- Sve što me okružuje rezultat je nečijeg rada
- Moji osjećaji i razmišljanja o budućem zanimanju
- Na osnovu neke stvari (igračke, knjige, odjevnog predmeta, instrumenta) opiši dva zanimanja radnika za koje misliš da su izradili tu stvar

Moguće teme za likovne radove:

- Zanimanje mojih roditelja
- Zanimanja s kojim se najčešće susrećem
- Oni brinu o našoj sigurnosti i sigurnosti naše zemlje (zanimanje policajca, vojna zanimanja)

Anketiranje

Anketom se mogu utvrditi interesi i želje omladine, a primjenjuje se u završnom razredu. Podaci se koriste za otkrivanje teškoća u izboru zanimanja kod pojedinaca. Anketiranje se sastoji od:

- primanja ankete;
- obrada rezultata ;
- izdvajanje učenika kojima je potrebna pomoć.

Sredstva profesionalnog informiranja su: plakati , monografije, filmovi, radio i TV emisije. Njihov izbor i primjena ovise o sadržaju koji se prorađuje.

3. Profesionalno savjetovanje – je niz postupaka koji omogućavaju medicinsku, psihologijsku, obrazovnu i drugu analizu činjenica o učeniku, informiranje o zanimanjima i pružanje savjetodavne pomoći.

Uloga škole u profesionalnom savjetovanju je pravodobno otkrivanje učenika s profesionalnim problemima i upućivanje tih učenika na odgovarajuće stručne službe. To su učenici:

- s tjelesnim ili senzornim nedostacima i kroničnim oboljenjima
- učenici s poremećajima u ponašanju
- učenici koji žive u teškim obiteljskih prilikama
- učenici nižeg odgojno-obrazovnog statusa
- intelektualno nadareni učenici
- neodlučni učenici

4. Praćenje učenika podrazumijeva niz postupaka kojima se prikupljaju relevantne informacije o učenicima u svrhu pomoći pojedincima i provjeravanja primijenjenih metoda u programu PO. U suradnji sa Uredom državne uprave, Službama srednjih škola i Zavodom za zapošljavanje može se uspostaviti sustavna evidencija kretanja bivših učenika i pratiti njihovu uspješnost u daljnjem obrazovanju.

5.1. program rada s roditeljima

Roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece i najčešće su savjetodavci pri izboru budućeg zanimanja. Da bi roditelji bili sposobni sudjelovati u PO prvenstveno je potrebno:

- *uspostaviti sustav stalne suradnje i izmjene informacija između roditelja i škole (zdravstveno stanje, socioekonomske prilike, posebni interesi, stavovi i želje roditelja kod izbora zanimanja njihove djece)*
- *pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju interesa kod djece;*
- *pružiti informacije o subjektivnim i objektivnim faktorima koji utječu na izbor pravca profesionalnog razvoja pojedinca;*
- *pružiti informacije o mogućnosti korištenja stručne pomoći u gradu.*

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
<i>Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole i zanata putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora</i>	<i>prosinac</i>	<i>psiholog</i>
<i>Prikupljanje podataka o učenicima sa zdravstvenim teškoćama, učenicima koji se školuju prema posebnom programu, kao i podataka o neodlučnim učenicima i upućivanje u Zavod za zapošljavanje</i>	<i>ožujak travanj</i>	<i>psiholog, pedagog, razrednici</i>
<i>Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje</i>	<i>travanj svibanj</i>	<i>pedagog</i>
<i>Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednje školi putem tematskog roditeljskog sastanka</i>	<i>siječanj</i>	<i>psiholog</i>
<i>Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje</i>	<i>prema pozivu</i>	<i>psiholog, pedagog</i>
<i>Dani „otvorenih vrata” OŠ Meje – suradnja sa srednjim školama koje se žele doći predstaviti učenicima osmih razreda naše škole</i>	<i>svibanj</i>	<i>psiholog, pedagog</i>

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU SLUŽBU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

<i>MJ.</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>GOD. SATI</i>	<i>NOSITELJ AKTIVNOSTI</i>	<i>NAPOMENE ILI PROMJENE</i>
09.	-Tjedan borbe protiv TBC - Programi šk. pol.	svi određ. uč.	240 35	razrednici liječnik,pedag.	
10.	-Uređenje i čišćenje okoliša -Održavanje higijene škole - Svjetski dan hrane	ekol. sek. grup. uč. Svi	20 50 24	škol. grup. uprava,razred. cijeli kolektiv	
11.	- Mjesec borbe protiv alkoholizma - Program škol. pol.	Svi	24	razrednici odr. učitelji liječnik	
12.	-Dan borbe protiv pušenja -Program škol. poliklinike	Svi	24	razrednici pedagog, TZK	
01.	- Bolesti ovisnosti i - AIDS	6. – 8. raz.	18	pedagog razrednici	uključeni i vanjski predavači
02.	- Tjedan borbe protiv raka - Humani odnos među ljudima	svi 6. – 8. razredi	24 18	razrednici SRS	
03.	-Predavanje –Odsjek za unapređenje zdravlja i spriječavanje ovisnosti	svi razr. s problem.	40	stručne osobe	
04.	-Svjetski dan zdravlja -Zaštita u prometu	svi svi	23 23	razrednici učit. TZK	
05.	-Sistematski pregledi	budući 1. razred		liječnik pedagog	
06.	-Cjelokupna djelatnost za SRS - Socijalna zaštita učenika - Sve obveze određene planom Škol. pol. - Sistematski pregledi	1., 3., 5. i 7. razredi	Liječ. služ Socijal. SRS		

Pregled nekih osnovnih obveza vezanih za zdravlje učenika vidljiv je iz tabelarnog pregleda.

Rekreativni izleti: svaki razrednik organizira sa svojim razredom nekoliko rekreativnih izleta tijekom školske godine u bližu i dalju okolicu Splita i na srednjodalmatinske otoke.

Jedan cjelodnevni izlet za cijelu školu planiran je u tijeku školske godine prigodom Dana škole i Dana državnosti, obvezan za sve učenike škole u organizaciji razrednika i turističkih agencija.

Prehrana učenika

Školsku marendu prima 50 učenika, a 60 učenika je u produženom boravku i jedu u školi tri obroka.

U školskoj kuhinji zaposleno je kvalificirano osoblje koje stručno vodi brigu o hrani i higijenskim uvjetima, kaloričnosti hrane i svemu što mora biti prisutno pri prehrani učenika u školi.

Ovu školsku godinu OŠ Meje je uključena u projekt „Shema školskog voća“ u kojem sudjeluju: Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo zdravlja, MZOŠ. U Projekt su uključeni svi učenici od 1.-8. razreda, voće dobivaju jednom tjedno.

Stručno razvojna služba – pedagog i psiholog surađuje sa školskom poliklinikom i doktoricom škole i tijekom školske godine zajednički i dogovorno organizirani su svi sistematski pregledi za 1., 3., 5. i 7. razred. Posebni pregledi za učenike 8. razreda prije upisa u srednje škole, cijepljenje protiv rubeola za djevojčice i sve druge vrste cijepljenja kojima podliježu učenici osnovne škole.

Škola vodi brigu o socijalno ugroženoj djeci i čini sve da im olakša tešku situaciju. Odnosi se to na smanjenu cijenu prehrane i druge olakšice vezane za školovanje takvih učenika.

U školi je formiran odbor Crvenog križa čiji predstavnik je vjeroučiteljica Ana-Mari Marčić. Poseban plan djelatnosti ove organizacije prilažemo ovom tekstu.

7. PLAN RADA ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA

Razredi: **1.a i b., 2.a i b., 3.a razred**

Voditelj: **Ana-Mari Marčić**

CILJ	-Stjecanje odgoja za humaniji i zdraviji život. -Razvijanje svijesti o humanim vrednotama
NAMJENA	-Razvijati socijalnu svijest kroz humanitarni rad -Senzibilizirati učenike za humanost u međuljudskim odnosima. -Poticati učenike na solidarno pomaganje.
NOSITELJI	Učenici, učitelji i vjeroučitelji škole
VREMENIK	Školska godina 2015./2016.
TROŠKOVNIK	Panoi, uredski pribor za rad u skupinama.
NAČIN REALIZACIJE	-Prodaja bonova ovjerenih od strane Crvenog križa -Sudjelovanje u prodajnoj izložbi škole -Sakupljanje hrane -Isticanje prava djece, čovjeka -Načela Crvenog križa
NAČIN VREDNOVANJA	-Ostvarenost planiranog -Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim -Uspješnost učenika u realizaciji pojedine akcije -Druženje učenika

Voditelj organizacije CK pri školi :
Ana-Mari Marčić

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

9. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

<i>IME I PREZIME</i>	<i>STRUKA</i>	<i>POSLOVI KOJE OBAVLJA</i>	<i>BROJ SATI TJEDNO</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
Majda Asanović	Dipl. učiteljica	Ravnateljica	40	7 - 15
Ljiljana Vukojević	Dipl. pedagog/sociolog	Pedagoginja	40	8 - 14
Tanja Laušić	Dipl. psiholog	Psihologinja	40	8 - 14
Sanja Mamić	Dipl. knjižničarka	Knjižničarka	40	8 - 14

Od stručnih suradnika, škola ima pedagoginju, knjižničarku i psihologinju. Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka i psihologinja imaju VSS i rade s punim radnim vremenom.

<i>IME I PREZIME</i>	<i>STRUKA</i>	<i>POSLOVI KOJE OBAVLJA</i>	<i>BROJ SATI TJEDNO</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
J. Radić	Ekonomista	Tajnica	40	7 - 15
Z. Nakić-A	Ekonomista	Računovođa	40	7 - 15
N. Laštre	Kuharica	Kuharica	40	7 - 15
V. Vuljan	Tokar	domar/ložač	40	6 - 14
I. Ljubić	NKV djel.	Spremačica	40	6 - 14/13-21
M. Milić	NKV djel.	Spremačica	40	6 - 14/13-21
V. Galić	Trgovac	Spremačica	40	6 - 14/13-21
L. Kalaš	Sred. ekonom	Spremačica	40	6 - 14/13-21
V. Vrgoč	Kuharica	Spremačica	40	6 - 14

Spremačice škole (Iva Ljubić, Mara Milić, Lada Kalaš i Veronika Galić) izmjenjuju rad tjedno tijekom mjeseca. Jedan tjedan rade u jutarnjoj smjeni, a drugi tjedan dolaze u 13 sati do 21 sat.

Vedran Vuljan, domar i ložač CG, izmjenjivat će rad prema potrebi posla (nalogu ravnateljice).

**10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA
I ORGANA UPRAVLJANJA**

a) PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DAT. OSTVARIV.	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
1	2	3	4	5
09.	-Izvyješće ravnatelja o uspjehu učenika u prošloj šk. 2014./15. g. -Zaduženja učit. za šk.2015./16.g. -Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana rada za šk.2015./16.g. -Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za šk. 2015./16.g.	Tijekom rujna	ravnatelj škole ravnatelj škole	
10. i 11.	-Eventualni problemi vezani za odgojno-obrazovni rad - Aktualna problematika	Tijekom mjeseca	ravnatelj škole SRS čl. UV	
12.	-Eventualni problemi vezani za odgojno obrazovni rad i zakonske propise - Organizacija božićne priredbe - Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. obrazov. razdoblja	Tijekom mjeseca	ravnatelj	
01.	- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mjera za unapređivanje rada na kraju I. obrazovnog razdoblja	Tijekom mjeseca	ravnatelj	
02.	-Eventualni problemi vezani za odgojno obrazovni rad i zakonske propise	02.	ravnatelj	
03.	- Predavanje iz programa stručnog usavršavanja	03-04.	SRS	
04.	- Eventualni problemi vezani za odgojno obrazovni rad	Tijekom mjeseca	ravnatelj članovi UV SRS	
05.	- Pripreme za Dan škole	Tijekom mjeseca	ravnatelj članovi UV SRS	
06.	-Utvrđivanje uspjeha na kraju šk.g. -Polaganje popravnih ispita	lipanj	ravnatelj članovi UV SRS	
07.	-Analiza rada na kraju školske god. -Eventualna zaduž. za iduće šk.g.	kolovoz	ravnatelj članovi UV SRS	
08.	-Polaganje popravnih ispita i priprema za početak šk.g.	kolovoz	ravnatelj članovi UV SRS	

b) PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	MJESEC OSTVAR.	IZVRŠITELJ
1.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	rujan	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
2.	- Upoznavanje razrednih vijeća petih razreda s poteškoćama i problemima bivših četvrtih razreda -Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	listopad	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
3.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	studeni	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
4.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	prosinac	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
5.	- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon I. polugodišta - Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	siječanj	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
6.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	veljača	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
7.	- Aktualne teme iz područje odgoja i obrazovanja -Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	Tijekom mjeseca ožujka	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
8.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	travanj	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
9.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	svibanj	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
10.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- NOK -Praćenje stručne literature	lipanj	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV
11.	- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	srpanj	Ravnatelj, SS stručni tim članovi RV

***U slučaju potrebe sjednice razrednih vijeća održat će se za svaki posebni problem.
Planovi razrednika sa cjelokupnom razrednom problematikom nalaze se kod pedagoga.***

c) PLAN RADA RAZREDNIKA

Svrha i osnovni oblici razrednikovog rada s razrednim odjelom

Temeljni vid zajedničkog rada članova razrednog odjela je sat razrednika što ga, prema planu i programu rada priprema, saziva i vodi razrednik ili razredno rukovodstvo. Na sastanku se odvijaju različiti oblici rada: informiranje, rasprave i dogovori, anketiranje, predavanja, zajedničke akcije pomaganja i prikupljanja pomoći i sredstava, tribine o temama važnim i zanimljivim za mladež, proslave, svečanosti i veselice uz obljetnice, važne dane i događaje. Posebni vidovi zajedničkih aktivnosti mogu biti demonstracije i vježbe iz samozaštite i spašavanja, izleti i ekskurzije i drugi oblici rada prema programu i dogovoru. Temeljni vid rada razrednika s roditeljima je sat primanja za roditelje jednom tjedno i periodični skupni sastanci sadržajno slični sastancima razrednoga odjela.

Informiranje učenika (osnovne teme i sadržaj)

- Školski kućni red
- Upoznavanje s pravima i obvezama učenika (zakoni i pravilnici)
- Raspored predmeta i sati
- Prikaz organizacije nastave, izvannastavnih i drugih aktivnosti
- Vrijeme održavanja sata za informiranje roditelja
- Poziv za Roditeljski sastanak
- Izvješće o učeničkom uspjehu
- Rokovi i raspored predmetnih i popravnih ispita
- Profesionalno informiranje
- Načini korištenja školske knjižnice

Rasprave i dogovori (glavna područja)

- Izbor razrednog rukovodstva
- Plan i program rada razrednog odjela
- Zajednički izleti i ekskurzije
- Odnos učenika i nastavnika
- Plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog i drugih prostora
- Uspjeh u učenju i vladanju

Anketiranje (osnovni sadržaji)

- Izborna nastava
- Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Sociometrijsko ispitivanje
- Druge ankete i ispitivanja po potrebi

Demonstracije i pokazne vježbe (osnovno)

- Upoznavanje školske zgrade i organizacije rada
- Korištenje učeničke knjižnice
- Zaštita od požara u školi
- Prva pomoć u školi
- Samozaštita u školi
- Postupci pri evakuaciji

Predavanja (glavne okvirne teme)

- Adolescencija: medicinski, mentalno-higijenski i psihosocijalni aspekti

- Bolesti ovisnosti
- Rak: prevencija i otkrivanje
- Učinkovito učenje
- Profesionalno informiranje i savjetovanje (izbor srednje škole)
- Prometna kultura
- Lijepo ponašanje (bonton)

Akcije (najvažnije i najčešće)

- Skupljanje priloga za humanitarne organizacije (Crveni križ i dr.)
- Pomoć školi u nabavi opreme i uređenju prostora
- Pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju
- Uređenje matične učionice
- Ekološko ponašanje: čistija škola, nepušenje, skupljanje sekundarnih sirovina, higijena u školi, uljepšavanje i oplemenjivanje školskog prostora zelenilom i učeničkim ostvarenjima

Tribine (mogu biti zajedničke za više odjela)

- Uvod u lijepo ponašanje (bonton)
- Opterećenje školom i slobodno vrijeme
- Demokratičnost u ponašanju: prava i obveze
- Konflikt ili suradnja

Obljetnice, svečanosti, proslave i veselice

- Veliki hrvatski stvaratelji i znamenita djela (uz obljetnice)
- Blagdanske i prazničke svečanosti
- Rođendanske veselice
- Veselice na kraju nastave
- Svečanost podjele svjedodžbi

Izleti i ekskurzije

- Posjet specijaliziranim izložbama
- Posjet muzejima i kazalištima
- Zajednički rekreacijski izlet u bližu okolicu
- Razredna ekskurzija

Roditeljski sastanci

Najmanje četiri sastanka godišnje u skladu s kalendarom rada u nastavi i u posebnim prigodama. Tematska predavanja stručne službe (određena na početku školske godine).

Sat primanja i informiranja roditelja

Jednom tjedno u određenom vremenu razrednik prima na razgovor roditelje, informira ih o uspjehu i vladanju njihovog djeteta te drugim važnim događajima u razrednom odjelu.

D) PLANOVI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

<i>MJ.</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>IZVRŠITELJ</i>
09.	- Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u - Aktivi u školi –planiranje po NOK- u Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
10.	-Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK -u - Aktivi u školi –planiranje po NOK-u - Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
11.	- Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u - Aktivi u školi –planiranje po NOK-u -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
12.	- Aktivi za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u - Aktivi u školi –planiranje po NOK-u -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
01.	-Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-U -Aktiv unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
02.	- Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u -Aktiv unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja - Stručno predavanje -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
03.	- Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u -Aktiv unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja -Predavanje stručnih lica izvan škole - ICT-edu (5.modul) -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
04.	-Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u - Aktiv unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja - Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
05.	- Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u -Aktiv unutar škole-planiranje i koorelacija nastavnih sadržaja -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
06.	- Aktiv za sve predmete u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – NOK-u -Analiza novina u sustavu školstva -Praćenje plana i programa rada -Praćenje stručne literature	Savjetnici AZOO, učitelji, SRS Ravnatelj
07.	-Praćenje stručne literature	Svi
08.	-Praćenje stručne literature	Svi

11. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>DATUM OSTVAR</i>	<i>IZVRŠITELJ</i>	<i>NAP.</i>
09. 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje vijeća roditelja - Izbor predsjednika i zamjenika - Analiza rada i uspjeha u protekloj školskoj godini - Mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu - Izvještaj ravnatelja za proteklu školsku godinu - Tekuća problematika 	<ul style="list-style-type: none"> - sredinom mjeseca -krajem mjeseca 	Ravnateljica uz pomoć razrednika i PSŠ	Na temelju statuta škole
09. 2015.	- Mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada škole	krajem mjeseca	Ravnateljica Vijeće roditelja	Na temelju statuta škole
10.–12. 2015.	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje članova Vijeća roditelja s uvjetima rada u školi i s problemima vezanim za sigurnost školskog objekta - tekuća problematika 	tijekom mjeseca	ravnateljica i stručna služba škole	
01. 2016.	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza rada u 1. polugodištu -Poduzimanje zajedničkih mjera za poboljšanje uspjeha u radu 	tijekom mjeseca	ravnateljica i SRS	
02.-05. 2016.	-Tekući problemi	tijekom mjeseca	ravnateljica i SRS	
06.-08. 2016.	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza rada - školske godine -Razgovor o radu za tekuću šk.g. posebno o sigurnosnoj situaciji u školi i socijalnoj problematici 	Od lipnja do srpnja 2016.	ravnateljica i članovi PSŠ	

Predsjednica Vijeća roditelja: Ana Grgurinović

12. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Vrijeme	Nositelji
IX. - XII. mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor predsjednika vijeća i zamjenika učenika, teme i predavanja - upoznavanje učenika s Kućnim redom - informiranje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanje učenika -prijedlozi oko načina rada vijeća učenika - Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2015./2016 - Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2015./16. - Razmatranje i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada. - Suradničko učenje, strategije - Suradničke diskusije - Asocijacije u parovima i metoda znam/želim znati/naučiti (KWL) - Mreže diskusije - Biranje predstavnika vijeća učenika - Biranje zamjenika - Biranje predstavnika za Dječje gradsko vijeće (27 članova gradskog dječjeg vijeća, po jedan predstavnik za svaku osnovnu školu) - Upoznavanje s građanskom odgojem - Davanje prijedloga pri provedbi kućnog reda škole - Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija. 	Rujan	članovi UV pedagog psiholog ravnatelj
		Rujan Listopad	ravnatelj
		Studeni Prosinac	ravnatelj SRS
I. - IV. mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i iznošenje prijedloga o uspjehu učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja. - Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji izleta, ekskurzija učenika škole - Tematska predavanja - Razmatranje i iznošenje mišljenja i prijedloga o osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga i o sudjelovanju učenika u njihovu radu. - prijedlozi, sugestije, ravnatelju, 	Siječanj	ravnatelj psiholog pedagog članovi VR
Veljača - Ožujak			
Travanj			

VI. mjesec	učiteljskom vijeću i Školskom odboru vezano za status i položaj učenika, kao i druga pitanja važna za prava, obveze i interese učenika - Proslava Dana škole - Pripreme, informacije za elektronski upis u srednju školu - uspjeh na kraju školske godine - analiza školskog uspjeha	Lipanj	
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--

13. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJ
09.	- Izvješće ravnateljice o radu u škol. 2014./15. g. - Analiza rezultata rada i uspjeha učenika u školskoj 2014./2015.g. - Rasprava i usvajanje prijedloga školskog kurikulumu za šk. 2015./2016. g. - Rasprava i usvajanje prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole za 2015./2016.g. - Organizacija rada u šk. 2015./2016.g. - Tekuća problematika-početak školske godine - Radni odnosi-kadrovska problematika	Sredinom mjeseca Krajem mjeseca Po potrebi	Ravnateljica PSS Ravnateljica
10.-12.	- Upoznavanje članova Školskog odbora s uvjetima rada u školi i s problemima vezanim za sigurnost učenika i školskog objekta - tekuća problematika - donošenje novih - potrebnih akata Škole na temelju izmjena Zakona i Statuta Škole - Radni odnosi-kadrovska problematika	tijekom polugodišta tijekom listopada po potrebi	Ravnateljica Stručni organi Škole Ravnateljica, tajnica, osnivač, Ravnateljica
01.-02.	- Analiza rada u 1. obrazovnom razdoblju za šk. - Poduzimanje zajedničkih mjera za poboljšanje života i rada u školi - Rasprava i donošenje odluke o godišnjem otpisu sredstava i izvora sredstava - Usvajanje financijskog izvještaja godišnjeg obračuna za 2015.g. - Radni odnosi-kadrovska problematika	tijekom mjeseca po potrebi	Ravnateljica SRS Ravnateljica Računovodstvo

03.- 05.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekući problemi - Radni odnosi-kadrovska problematika 	tijekom polugodišta po potrebi	Ravnateljica SRS ravnateljica
06.- 08. .	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada o protekloj šk. god. - Razgovor o organizaciji rada za tekuću šk. god. - Radni odnosi - Organizacijska i kadrovska problematika 	Od lipnja do srpnja	Ravnateljica članovi PSS

Predsjednica Školskog odbora: Marijana Zaro

NAPOMENA: Ovaj plan rada Školskog odbora OŠ Meje je načelan te je podložan izmjenama i nadopunama ako bi iste bile u interesu razvoja škole.

21 .ŠKOLSKA ZADRUGA AGAVA

Maslinarska sekcija

Voditeljica: prof. Ivana Hrga

Plan i program rada

9. mjesec

- obrada tla ručnim alatom, čišćenje prostora, zalijevanje

10. mjesec

- rezidba, zalijevanje i održavanje maslinika

11. mjesec

- upoznavanje sa štetnicima, uništavanje korova, čišćenje maslinika i zalijevanje

12. mjesec

- košnja trave, uređenje maslinika

1. mjesec

- posjet zadrugara uljari, zalijevanje i održavanje maslinika, gnojidba

2. mjesec

- zalijevanje maslinika, rezidba

3. mjesec

- obrada tla ručnim alatom, čišćenje maslinika, zalijevanje

4. mjesec

- zaštita stabala postavljanjem ljepljivih traka, obrada tla u cilju suzbijanja korova

5. mjesec

-zaštita od maslinovog moljca početkom cvatnje maslina, košenje trave motornom kosilicom, održavanje i zalijevanje

6. mjesec

- obrada tla u cilju uništavanja korova, prihranjivanje, osvrt na protekli rad

7. i 8. mjesec

- redovito zalijevanje i čupanje korova

Cvjećarska sekcija

Plan i program rada

9. mjesec

- zalijevanje i održavanje vrta

10. mjesec

- redovita njega cvijeća, oporavak oštećenih i bolesnih biljaka

11. mjesec

- redovita njega cvijeća, uništavanje korova

12. mjesec

- dogovor sa stručnjakom hortikulture, njega cvijeća

1. mjesec

- zaštita bilja, gnojenje, uništavanje korova

2. mjesec

- sadnja novih biljaka, praćenje rasta, uništavanje korova

3. mjesec

- njegovanje biljaka, uništavanje korova, praćenje rasta

4. mjesec

- proljetni radovi u vrtu, zaštita i njega biljaka, okopavanje

5. mjesec

- posjet Sajmu cvijeća, uređenje školskog vrta, sadnja

6. mjesec

- zalijevanje vrta, čupanje korova, kosidba

7. mjesec

- zalijevanje, čupanje korova, kosidba

8. mjesec

- zalijevanje biljaka, košnja trave, čupanje korova

24. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

Poslovi i zadaci	
<ul style="list-style-type: none">- čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija, podova, zidova, namještaja,- čišćenje hodnika i unutarnjih prostora,- provjetravanje i zatvaranje prozora i učionica- pranje prozora i vrata- održavanje zelenila unutar i oko škole,- čišćenje unutarnjih i vanjskih ulaza škole,- čišćenje školskog okoliša,- pranje zavjesa,- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova,- pripremanje toplih napitaka za nastavnike za vrijeme velikog odmora,- ostali pomoćni poslovi po potrebi	

Spremačice: Lada Kalaš, Veronika Galić, Iva Ljubić, Vesna Vrgoč i Mara Milić

1. Radno vrijeme

U Osnovnoj školi Meje- Split zaposleno je pet (5) spremačica koje su podijeljene u dvije smjene i to prijepodnevu i poslijepodnevu koje se izmjenjuju tijekom mjeseca.

SMJENA	RADNO VRIJEME	DNEVNI ODMOR
prijepodnevna	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 10 ³⁰
poslijepodnevna	13 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	17 ⁰⁰ - 17 ³⁰

- Čišćenje i spremanje (učionica, WC, hodnika) od 6:00 do 8:00 h, a ostali poslovi tijekom radnog vremena po potrebi,
- Prije početka nastave, za vrijeme malih i velikih odmora, svaka spremačica dežura u svom hodniku.
- Poslije velikog odmora brišu se svi hodnici.
- Sanitarni čvorovi poslije svakog odmora se pregledavaju, dezinficiraju, a tijekom dana po potrebi
- Kancelarije (računovodstvo, tajništvo, uredi ravnatelja, pedagoga i psihologa, zbornica i knjižnica) spremaju se poslije ili prije radnog vremena.

26. PROJEKTI

1. Naziv projekta: Shema školskog voća – jedem voće, mislim zdravo!	
SVRHA (NAMJENA) PROJEKTA:	Shema školskog voća mjera je koja bi trebala oblikovati prehrambene navike djece od 1.-4. razreda osnovne škole
CILJ:	Pridonijeti povećanju potrošnje voća i povrća u svakodnevnoj prehrani
ZADACI:	<ul style="list-style-type: none">- promovirati zdrave prehrambene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća u svakodnevnoj prehrani kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi,- oblikovati prehrambene navike djece i ograničiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli,- omogućiti školskoj djeci dodatni obrok svježeg voća ili povrća.
NOSITELJI AKTIVNOSTI U PROJEKTU:	Ministarstvo poljoprivrede Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Ministarstvo zdravstva
KORISNICI:	- učenici od 1.-8. razreda
VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA:	- Tijekom školske godine 2015./2016. - od 22.rujna 2015. do 16. lipnja 2016. godine.



Hrvatsko stomatološko društvo HLZ-a u suradnji sa Hrvatskim društvom za dječju i preventivnu stomatologiju HLZ-a, po drugi puta je nositelj javno zdravstvenog programa čiji je pokrovitelj Svjetska stomatološka organizacija FDI. Program se provodi u 38 zemalja i prilagođen je pojedinoj zemlji.

Program, pod nazivom Live, Learn and Laugh ustanovljen je kako bi se u različitim zemljama propagirala upotreba fluorida u održavanju dneve oralne higijene. Trajanje programa je tri godine, nakon čega se očekuje napredak u implementaciji fluorida i trajno stjecanje navika.

Koordinator programa za RH je mr.sc. Vesna Barac Furtinger, a program nadgleda prof. Dr. Hrvoje Jurić. Hrvatski program zamišljen je kao uvođenje tzv. dentalne propusnice, knjižice koja sadrži prostor za obilježavanje stanja zdravlja zuba od upisa u osnovnu školu do završetka osnovne škole. Kako su sredstva programa ograničena, program smo prilagodili postojećim aktivnostima, tj. napravljena je knjižica koja odgovara sadašnjem obveznom broju posjeta stomatolozima. Predviđeno je da programu sudjeluju svi koji rade sa školskom djecom, kako ne bismo narušavali raspored pacijenata.

Jednom godišnje, dijete dolazi na preventivni pregled, te dobiva knjižicu koju mu daje stomatolog i putem naljepnice bilježi se stanje zuba. Kada završi osmogodišnje školovanje, boje naljepnica pokazuju kretanje zdravlja zuba. Predviđeno je da sva djeca u RH dobiju knjižice, uz pomoć i suradnju Zavoda za javno zdravstvo, no ove smo godine započeli samo s nekim Županijama, što daje prostor za eventualne ispravke.

U Primorsko-Goranskoj županiji i gradu Vinkovcima (doc.dr. D.Bakarčić i dr.Mirta Špehar), knjižice uključujemo u sadašnji program), u Koprivnici (dr.Nada Šešić) program započinjemo sa školama), u Splitu program koordinira dr. Mario Budimir, a dr- Marina Ježina Bušelić započinje sa pregledom jedne škole, Međimurska županija (dr.Tanja Rosić) provodi upis kroz sve ordinacije, dočim u Dijelu Zagrebačke Županije (Velika Gorica, Dugo Selo , Samobor) program počinje u ordinacijama, Slijedeće godine nastojati ćemo distribuirati knjižice svoj djeci u RH te ih ustaliti kao jedan od onlika stalnog podsjećanja na važnost oralnog zdravlja.

Napominjem da su troškovi knjižica u potpunosti pokriveni, a eventualni honorari za izvođače biti će mogući u trećoj godini.

Ukoliko lokalni koordinatori ne mogu odgovoriti na neko pitanje, molim da se obratite mr.sc. Vesni Barac Furtinger, kako bismo što uspješnije proveli program

Sa štovanjem
Vesna Barac Furtinger

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja *Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	<p>Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika</p> <p>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p>	15
	<p>Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	10
	<p>Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.</p>	10
<i>Ukupno</i>		35

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole

<i>Osnovna škola</i>	<i>Obvezna provedba</i>	<i>Godišnji broj sati</i>
Osnovna škola: V., VI., VII. i VIII. razred	<p>Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.</p> <p>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p>	20
	<p>Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	5
	<p>Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.</p>	10
<p><i>Ukupno</i></p>		35

